

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC, NA VÝBĚŽKU 118, příspěvková organizace

Na Výběžku 118  
\* 482750719  
e-mail: skola@zsharcov.cz  
www.zsharcov.cz

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy ve školním roce 2011 – 2012



Vypracovala: Mgr. Miluše Menšíková  
V Liberci dne 21. 9. 2012

## OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

1.	<b>Základní údaje o škole .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>Základní statistické údaje.....</b>	<b>4</b>
3.	<b>Charakteristika školy – organizace vzdělávání a výchovy.....</b>	<b>6</b>
4.	<b>Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....</b>	<b>9</b>
5.	<b>Poradenské služby.....</b>	<b>10</b>
6.	<b>Ekonomická část.....</b>	<b>11</b>
7.	<b>Přehled výstupů kontrolních orgánů - viz. přílohy</b>	

### **Přílohy .....**

**Příloha č. 1** (3 strany) Výroční zpráva o hospodaření

**Příloha č. 2** (5 stran) Česká školní inspekce

**Příloha č. 3** (3strany) Krajská hygienická stanice Libereckého kraje

**Příloha č. 4** (2 strany) Okresní správa sociálního zabezpečení

**Příloha č. 5** (1 strana) Povodně v r 2011 – proces řešení

# 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

- **Název:** Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace  
IZO 102241058
- **Právní forma školy:**  
příspěvková organizace od 1. 1. 2003  
**IČO** 72741716
- **Sídlo:** Základní škola, Na Výběžku 118, Liberec 15, 46015
- **Zřizovatel :** Statutární město Liberec  
Liberec 1, Nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec  
IČO 262978
- **Ředitel školy:**  
Mgr. Miluše Menšíková  
Ředitel školy Mgr. Miluše Menšíková nastoupila 1. 11. 2003  
po konkurzním řízení v témže roce.
- **Zástupce ředitele školy:**  
Mgr. Věra Dubcová
- **Datum zařazení do sítě:** 12. 2. 1996; poslední změna 1. 1. 2003
- **Celková kapacita školy a jejich součástí:**

základní škola	193 žáků	IZO 102241058
školní družina	50 žáků	IZO 116401095
školní jídelna	230 jídel	IZO 116402601
- **Adresa pro dálkový přístup:** [skola@zsharcov.cz](mailto:skola@zsharcov.cz)
- **www.stránky** zsharcov.cz

## 2. ZÁKLADNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE

Pracoviště	Celkový počet tříd	Speciální třídy	Celkový počet žáků	Speciální třídy	Individuálně integrování
Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p.o.	9	0	156	0	12

### Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok 2012/2013

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet odkladů
31	28	3

### Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2011/2012

Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Slovní hodnocení	Neprospělo	Nehodnoceno
154	107	47	0	0	2

### Přehled výchovných opatření ve školním roce 2011/2012

Pochvaly	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy	2.stupeň	3.stupeň
12	8	6	1	0	0

### Přehled zameškaných hodin (součet za 1. a 2.pololetí) v r. 2011/2012

Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny
12 870	0

### Počty přijatých žáků po ukončení základní školy v r. 2011/2012

8.leté gym.	6.leté gym.	4.leté gym.	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	SOU	OU	Neumístěn	Celkem
4	0	2	10	2	1	0	0	19

**Pedagogičtí pracovníci – učitelé ZŠ v r. 2011/2012**

Kvalifikační předpoklady	do 30-ti let	31-40let	41-50let	51- důchodový věk	důchodový věk	celkem
celk./žen	4/2	3/3	6/6	1/1	2/2	16
splňuje	4	2	6	1	2	15
nesplňuje	0	1	0	0	0	1

**Pedagogičtí pracovníci – vychovatelé ZŠ v r. 2011/2012**

Kvalifikační předpoklady	do 30-ti let	31-40let	41-50let	51- důchodový věk	důchodový věk	celkem
celk./žen	0	0	1	0	1	2
splňuje	0	0	1	0	1	2
nesplňuje	0	0	0	0	0	0

**DVPP v r. 2011/2012**

Název programu	Počet účastníků
EVVO - koordinátor	1
ICT	1
PF LB	1
Rozvoj klíčových kompetencí	5
EQ	17
Waldorfský seminář pro učitele ZŠ	1

**Počet absolventů po ukončení PF, odchod učitelů do 3let praxe v r. 2011/2012**

Počet nových absolventů	Odchod učitelů do 3let praxe
2	1

### 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY - ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

#### Vzdělávací program školy v r. 2011/2012

Vzdělávací program	čj. MŠMT	Školní rok 2011/2012
ŠVP ZV – Máme k sobě blíž	RVP ZV – 15523-22	1.- 9. ročník

#### Výuka cizích jazyků v r. 2011/2012

1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
AJ	AJ	AJ	AJ	AJ	AJ	AJ	AJ,NJ	AJ,NJ

#### Volitelné předměty v r. 2011/2012

AJ - konverzace	Etická výchova	Německý jazyk	Programování
-----------------	----------------	---------------	--------------

#### Práce s žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými problémy a žáky mimořádně nadanými

Na naší škole jsme se věnovali 12 integrovaným žákům. Třetím rokem jsme měli ve škole žáka s prvky autismu, který musel mít u sebe stále pedagogického asistenta. Často jsme komunikovali s SPC Turnov.

Celkem jsme se věnovali 34 žákům s poruchami učení a chování.

Každý třídní učitel vypracoval individuální plán pro své žáky. Pokud bylo nutno a žák měl od PPP doporučenou dobu doučování, třídní učitel věnoval svůj čas žákovi po vyučování a dovysvětlil učivo, které žák nezvládl v hodině.

Byli jsme v úzké spolupráci s PPP a SPC. Rodiče integrovaných žáků byli informováni o úspěšnosti výchovně vzdělávacího procesu a při jakékoli disharmonii zváni k nahlédnutí do kmenových tříd v době vyučování. S tímto úzkým kontaktem s rodinami dětí máme dobrou zkušenost.

Nadané žáky jsme podporovali v účasti na olympiádách ve všech předmětech.

#### Plošné testování v r. 2011/2012

5. i 9. tř.
-------------

## **Výchovné poradenství a prevence**

Na škole systematicky pracovala výchovná poradkyně Mgr. Renata Petříková.

V tomto školním roce jsme se snažili vytvořit taková výchovná opatření, která všem dětem jasně stanovovala hranice jejich chování vůči všem přítomným ve školním prostředí.

### **Odborná pracoviště, která škole poskytovala poradenské služby:**

- Pedagogicko-psychologická poradna: průběžně konzultujeme problémové žáky se specifickými poruchami učení, občas i žáky se závažnými aktuálními rodinnými problémy a profesní orientaci žáků devátého ročníku
- Obecně prospěšná společnost MAJÁK
- Středisko výchovné péče pro děti a mládež
- SPC – rady ohledně integrovaných žáků
- Dětské psychiatrické oddělení nemocnice
- ČÁP – středisko výchovné péče
- Speciální základní škola při nemocnici
- SPC – pro mentálně postižené a děti s autismem v Turnově

Významnou oblastí působení výchovného poradce je metodická pomoc žákům i rodičům při volbě povolání.

Výchovný poradce se pravidelně vzdělává na seminářích výchovných poradců, sleduje odbornou literaturu.

### **Zpráva o protidrogové prevenci**

Za základní prevenci nadále považujeme co nejširší nabídku zájmové činnosti žáků a výuku etické výchovy s prvky emoční inteligence. Každý žák má možnost se kdykoli se svým problémem obrátit na třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy buď přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry.

### **Poradenské služby na naší škole ve školním roce 2010 / 2011 poskytovaly:**

- Výchovná poradkyně Mgr. Renata Petříková
- Školní metodička primární prevence Mgr. Zuzana Holemá
- Asistentka pro dyslektiky Mgr. Ivana Koutská
- Mgr. Miluše Menšíková – obor speciální pedagogiky na UK v Praze, lektorka Emoční inteligence, Etické výchovy, Rodinných konstelací a Školních systemických konstelací
- zdravotnice – Marta Brzobohatá
- ochrana člověka za mimořádných situací – Ing. Irena Mrazíková
- KOO ŠVP ZV – Mgr. Věra Dubcová
- Asistent pedagoga – Mgr. Věra Jedličková

## **Mimoškolní aktivity**

- kroužky: ICT, sportovní, keramický, tvoření časopisu
- účast na sportovních zápasech mezi školami
- návštěvy divadla a kina



## 4. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

### TRADIČNÍ AKCE

#### Rodiče vyučují

Paní učitelky Mgr. Ivana Koutská a Kateřina Rožcová pravidelně zvaly skupinu rodičů, aby se podíleli na výuce svých dětí. Každý z rodičů vedl samostatně připravenou dílnu. Dětem se tento způsob výuky líbí a rodiče získávají povědomí o tom, jaké jsou rozdíly mezi dětmi.

#### Děti dětem

- Vánoční dílny
- Mikuláš
- Velikonoční dílny
- Rozloučení se školou

Starší žáci naší školy se podíleli na přípravě i uskutečnění akcí pro mladší děti. V těchto činnostech měli možnost prožít pocit dospělosti, smysluplnosti, spolupráce a svobodné volby ve svých rozhodováních a vždy za to nesli zodpovědnost adekvátní svému věku. Žáci 2.st. aktivně připravovali celou akci.

#### Zažít spolu

Budoucí žáci 1. tř. navštěvovali po zápisu do 1. třídy jedenkrát za měsíc školu a „učili se“ zábavnou formou. Byli doprovázeni svými rodiči, kteří měli možnost vidět své dítě na začátku výchovně vzdělávacího procesu. Rodiče dostávali prostor pro komunikaci s ředitelkou školy.

#### Tvořivé dílny

- Vánoční
- Velikonoční

Rodiče a přátelé školy se zapojili do nabízených tradic naší školy a učili žáky rukodělné tvořivosti. Společně batikovali, malovali na hedvábí, kreslili obrázky na sklo, pletli košíky, drátkovali, vyráběli adventní věnce apod. Všichni měli možnost prožít školu „jinak“ – Vánoce, Velikonoce.

#### Drakiáda

Školní družina společně s rodinami žáků naší školy v podzimním období uspořádala zábavné odpoledne se soutěžími a pouštěním draků.

#### Podporujeme ZOO

V letošním roce se žáci naší školy zúčastnili celoliberecké akce v ZOO. Ve škole vyrobili výrobky, v ZOO zřídili stánek a výrobky prodávali, výtěžek odevzdali v ZOO.

## **SOUTĚŽE**

- Matematický klokan
- Recitační soutěž
- Vědomostní a sportovní soutěž na ZŠ Dobiášova
- Turnaj ve florbalu
- Fotbal
- Turnaj v sudoku
- Pytagoriáda
- Cyklistický průkaz
- Basketbal

## **5. PORADENSKÉ SLUŽBY**

<b>Školní psycholog</b>	<b>Speciální pedagog</b>	<b>Výchovný poradce</b>	<b>Metodik prevence</b>	<b>Asistent pedagoga</b>	<b>Logoped</b>
NE	ANO/1	ANO/1	ANO/1	ANO/1	ANO/1

## 6. EKONOMICKÁ ČÁST

### Mimorozpočtové zdroje

<b>Poskytovatel</b>	<b>Částka</b>	<b>Účel</b>
SRPDŠ	13 000,- 7 750,- 10 000,-	Malování Plavání AJ-konverzace
MML	15 000,- 16 000,- 21 000,-	Cestujeme a objevujeme kraje Vánoční dílny Velikonoční dílny
RNDr. Petr Nedvěd	10 000,-	Nákup pomůcek
SYNER	10 000,- 5 000,-	Nákup hraček do ŠD Sportovně vědomostní soutěž
EU	1 012 000,-	Šance-zlepšení podmínek pro vzdělávání v ZŠ
<b>CELKEM</b>	<b>1 119 750,-</b>	

# PŘÍLOHY

## **Příloha č. 1**

### **VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2011 - KOMENTÁŘ**

(2 strany)

### **VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2011**

#### **1.PŘÍJMOVÁ ČÁST 2.VÝDAJOVÁ ČÁST**

(1 strana)

**Zpráva o hospodaření za rok 2011 - komentář**

**V roce 2011 naše škola skončila s hospodářským výsledkem podle jednotlivých rozpočtů:**

1. Hospodářský výsledek z provozních prostředků hrazených z dotace Statutárního města Liberec:	-49 tis. Kč
2. Hospodářský výsledek z rozpočtu na mzdy, odvody, učebnice, pomůcky, ochr.prostředky, cestovné hrazené z dotace na vzdělávání:	0 tis. Kč
3. Hospodářský výsledek vytvořen vlastní činností:	23 tis. Kč

**Hospodářský výsledek celkem -26 tis. Kč  
byl po schválení Statutárního města Liberec rozdělen následovně:**

a) Přídělem do fondů odměn	0 tis. Kč
b) Přídělem do rezervního fondu	0 tis. Kč
c) Odvodem do státního rozpočtu,zřizovateli	0 tis. Kč

**Stav fondů po finančním vypořádání za rok 2011:**

**Fond odměn 48 tis. Kč**

Je tvořen v souladu s pravidly hmotné zainteresovanosti a usměrňování mzdového vývoje. Zřizovatel může dát souhlas k přidělu do fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši nevyčerpaných mzdových prostředků a z úspor neinvestičních výdajů provozu. Limit pro maximální příděl je uveden ve výši 20% celoročního objemu mzdových prostředků. Fond se čerpá na pokrytí překročených mzdových prostředků stanovených v limitu mzdových prostředků.

**Fond kulturních a sociálních potřeb 195 tis. Kč**

Tvorba fondu je možná jen z nákladů organizace - z rozpočtu běžného roku ve výši 1% ročního objemu zúčtovaných nákladů na platy a na mzdy včetně náhrad platů a mezd. Základní příděl se nepočítá z ostatních mzdových nákladů. Fond se rovněž netvoří ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Předpokladaná tvorba v roce 2012 56 tis. Kč

**Maximální možné čerpání FKSP v roce 2012 251 tis. Kč**

**Rezervní fond 321 tis. Kč**

Rezervní fond má naše škola rozdělen na:

Rezervní fond MM Liberec	0 tis. Kč
Rezervní fond SU Liberec	0 tis. Kč
Rezervní fond VHC	0 tis. Kč
Rezervní fond KU - peníze školám	296 tis. Kč
Rezervní fond dary	25 tis. Kč

Rezervní fond je finanční fond, jehož tvorba ze zlepšeného hospodářské-

ho výsledku není omezena. Dalším zdrojem fondu jsou finanční dary. Fond je určen k úhradě výdajů nezajištěných v rozpočtu zřizovatele, k úhradě sankcí a penále a zejména k úhradě záty.

### **Fond reprodukce investičního majetku**

**2 tis. Kč**

Tvorba fondu reprodukce je z odpisů DHM, převodu z jiného fondu a finančních darů na investice. Odpisy jsou zdrojem fondu ve výši účetních odpisů stanovených odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpis je složka provozních nákladů, která vyjadřuje amortizaci, nebo-li fyzické a morální zastarávání odpisového majetku. Fond lze čerpat na pořízení investičního majetku, financování oprav.

### **Informace o majetku organizace k 31.12.2011**

#### **Stav dlouhodobého majetku**

Stav DHM	246 tis. Kč
Stav DDNM	130 tis. Kč
Stav DDHM	3 585 tis. Kč

Běžný účet	842 tis. Kč
Účet FKSP	190 tis. Kč
Pokladna	36 tis. Kč

#### **Pohledávky:**

Odběratelé:	11 tis. Kč
Ostatní pohledávky	395 tis. Kč

#### **Závazky:**

Dodavatelé	41 tis. Kč
Zaměstnanci	441 tis. Kč
Sociální a zdravotní zabezpečení	233 tis. Kč
Ostatní přímé daně	55 tis. Kč
Ostatní závazky	110 tis. Kč

(Sociální a zdravotní zabezpečení, zaměstnanci a ostatní přímé daně jsou neuhrazené mzdy za měsíc prosinec s termínem splatnosti 10.1.2012).

V Liberci: 18. 4. 2012

Zpracovala: Lucie Jirásková

## Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011

### 1. Příjmová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
1.	<b>Celkové příjmy</b>	<b>11 356 257 Kč</b>	<b>1 270 572 Kč</b>
1.1.	Státní dotace	7 756 425 Kč	604 448 Kč
1.2.	Dotace od obce	1 900 045 Kč	91 170 Kč
1.3.	Poplatky od zlet. žáků a rodičů	689 885 Kč	574 954 Kč
1.4.	Příjmy z hospodářské činnosti	259 003 Kč	
1.5.	EU projekt	270 059 Kč	
1.6.	Ostatní příjmy	480 840 Kč	

### 2. Výdajová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
2.1.	<b>Investiční výdaje</b>		<b>- Kč</b>
2.2.	<b>Neinvestiční výdaje</b>	<b>11 382 546 Kč</b>	<b>1 270 572 Kč</b>
2.2.1.	Náklady na mzdy pracovníků	5 699 461 Kč	447 739 Kč
2.2.2.	Odvody sociál. zdrav.pojištění	1 918 570 Kč	156 709 Kč
2.2.3.	Výdaje na učebnice a učební texty, pomůcky	74 487 Kč	
2.2.4.	Výdaje na další vzdělávání pracovníků	4 350 Kč	
2.2.5.	EU	270 059 Kč	
2.2.6.	Ostatní provozní náklady	3 415 619 Kč	666 124 Kč
2.2.7.	Ostatní jmenovité akce		

#### PŘÍLOHY :

Příloha č. 1: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2011

Příloha č. 2: Rozvaha příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2011

Příloha č. 3: Příloha organizačních složek státu sestavená k 31.12.2011

Příloha č. 4: Finanční vypořádání hospodaření za rok 2011

Zpracovala: Lucie Jirásková

V Liberci dne 18. 4. 2012



## **Příloha č. 2**

# **ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

(5 stran)



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

**PROTOKOL**

Čj. ČŠIL-600/11-L

o státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

**I.**

**Kontrolovaná osoba**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, Liberec 15, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Na Výběžku 118, 460 15 Liberec 15
<b>IČO:</b>	72 741 716
<b>Identifikátor:</b>	600 079 945
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miluší Menšíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Liberec
<b>Místo kontroly:</b>	Na Výběžku 118
<b>Termín kontroly:</b>	20. – 21. 10. 2011
<b>Kontrolované období:</b>	školní roky 2010/2011, 2011/2012

**II.**

**Předmět kontroly**

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

**III.****Kontrolní zjištění**

Státní kontrola byla vykonána v základní škole.

- 1. Kontrola údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. b) až j), dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole podle § 144 odst. 2 školského zákona a dodržování počtu žáků na třídu podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav.**

Údaje o škole zapsané ve školském rejstříku jsou v souladu s požadavky školského zákona. Škola nepřekračuje nejvyšší ani nejnižší povolený počet žáků.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů.*

- 2. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. a) až k) a odst. 2 školského zákona.**

Škola vede dokumentaci v souladu s požadavkem školského zákona. Školní matrika obsahuje povinné údaje o žácích.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

- 3. Kontrola školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav.**

Ředitelka vydala školní řád v souladu se zákonem, je zveřejněn na přístupném místě, žáci i zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují náležitosti v souladu s vyhláškou.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů.*

- 4. Kontrola vydání Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona.**

ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP), byl vydán a zveřejněn na přístupném místě ve škole.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

- 5. Kontrola plnění povinností ředitele školy podle § 165 odst. 2 písm. e) věta první a § 164 odst. 1 písm. f) a h) školského zákona.**

Ředitelka školy rozhoduje o přijímání ke vzdělávání podle § 46 školského zákona. Zajišťuje, aby zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a odpovídá za zajištění dohledu nad žáky.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů.*

- 6. Kontrola plnění povinností ředitelky podle § 164 odst. 2 školského zákona.**

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, jako svůj poradní orgán. Projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.*

**7. Ověření dodržování § 167 odst. 4 a 7, § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona.**

Ředitelka zajistila v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady a účastní se jejího zasedání. Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy a školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

**IV.****Odůvodnění**

- Ad 1. Kontrolou výpisu ze školského rejstříku škol bylo zjištěno, že obsahuje všechny požadované údaje, které jsou v souladu se skutečností. Škola má nejvyšší povolený počet 193 žáků a v současné době školu navštěvuje 156 žáků. Průměrný počet na třídu je 19 žáků. Škola tedy nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků ve škole ani nejnižší povolený počet žáků na třídu.
- Ad 2. Škola předložila rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, školní matriku v elektronické podobě i katalogové listy a třídní výkaz 4. ročníku. Školní matrika obsahovala všechny údaje stanovené školským zákonem. Dále škola předložila vzdělávací program, výroční zprávu za školní rok 2010/2011, vlastní hodnocení školy, třídní knihy všech tříd s prokazatelnými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád a rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznam o úrazu jednoho žáka, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávu, personální dokumentaci třech pedagogických pracovníků školy včetně ředitelky. Všechny dokumenty byly vedeny v souladu s požadavkem školského zákona.
- Ad 3. Škola předložila školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2007. Oba dokumenty obsahují všechny náležitosti požadované zákonem. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a zavěšen na internetových stránkách školy. Kontrolou třídních knih a zápisů z pedagogické rady je zjevné, že s ním byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy.
- Ad 4. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka vydala ŠVP s platností od 31. 8. 2007. Je zpracován podle RVP a je s ním v souladu. V průběhu kontroly byly odstraněny nesrovnalosti v názvech předmětů v porovnání s rozvrhem hodin na školní rok 2011/2012 a sjednocen název ŠVP ve všech dokumentech. ŠVP je přístupný na internetových stránkách školy a v papírové podobě ve škole.
- Ad 5. Kontrolou spisové složky správních rozhodnutí o přijímání k základnímu vzdělávání bylo zjištěno, že ředitelka školy rozhodla pro školní rok 2011/2012 o přijetí 20 žáků k základnímu vzdělávání. Kontrolou žákovských knížek žáků 6. ročníků je očividné, že zákonní zástupci jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Odpovědnost za zajištění dohledu nad žáky ředitelka splňuje stanoveným rozpisem a projednáváním v pedagogické radě.
- Ad 6. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží. Zápis z pedagogické rady od roku 2007 dokladují, že ředitelka prokazatelným způsobem projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty

i všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že ji tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.

- Ad 7. Dle dostupných zápisů z jednání školské rady je patrné, že dne 31. 8. 2007 projednala a schválila školní řád i pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků. Projednáváním těchto dokumentů se stejnou platností se zabývala školská rada i na jednání dne 3. 9. 2010 a 19. 9. 2011. Každým rokem schvaluje výroční zprávu. Výroční zpráva za školní rok byla schválena dne 19. 9. 2011. Volby do školské rady se konaly dne 10. 11. 2008. Zápisy dokladují, že se ředitelka jako host na jednáních školské rady účastní.

## V.

### Shrnutí výsledků kontroly

Kontrolou dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, zejména školského zákona a navazujících právních předpisů, nebyla zjištěna porušení žádných ustanovení školského zákona.

## VI.

### Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5020/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol čj. 28314/2004-21 ze dne 18. 11. 2004 s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
4. Jmenování ředitelky školy čj. OSK/155/03/OD ze dne 14. 10. 2003 s účinností od 1. 11. 2003
5. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
6. Školní matrika v elektronické podobě, katalogové listy a třídní výkaz žáků 4. ročníku
7. ŠVP ZV s platností od 31. 8. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 z 21. 9. 2011
9. Autoevaluační zpráva za období 2008 až 2011 ze dne 30. 9. 2011
10. Školní řád čj. 3/2007 s platností od 1. 9. 2007
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 4/2007 s platností od 1. 9. 2007
12. Zápisy z jednání školské rady vedené od 13. 10. 2009
13. Třídní knihy všech tříd
14. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2007/2008 až 2011/2012
15. Dokumentace k EU – peníze školám
16. Rozvrhy hodin na školní rok 2011/2012
17. Personální dokumentace - osobní čísla 1, 5 a 9
18. Žákovské knížky žáků 6. ročníku
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva
20. Kniha úrazů vedená od 20. 9. 1996 a záznam o úrazu žáka z roku 2011
21. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání

## VII.

### Poučení

*Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námítky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Liberci dne 27. 10. 2011

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec  
-2-

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Blanka Hornová

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Liberci dne 2. 11. 2011

LIBEREC 15, příspěvková organizace  
LIBEREC 15, Na Výběžku 118  
Telefon 482 750 719  
IČ 72741716 (1)

Mgr. Miluše Menšíková, ředitelka školy

Miluše Menšíková

## **Příloha č. 3**

# **KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE**

(3 strany)

**Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci  
Husova 64, 460 31 Liberec**

**PROTOKOL o kontrolním zjištění**

podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

**1. Pověření pracovníci provádějící kontrolu (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):**

Vitvarová Milena – č. 1803  
MVDr. Klára Bičíková – č. 1713

**2. Označení provozovny (přesná adresa):**

Základní škola  
Na Výběžku 118  
460 15 Liberec 15

**3. Označení subjektu podléhajícího výkonu státního zdravotního dozoru:**

**právní osoba** (název a právní forma, sídlo, IČ a údaj o zápisu v obchodním rejstříku, vč. spis.zn. a dne zápisu):

Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace  
Na Výběžku 118  
460 15 Liberec 15  
IČ 72741716

**4. Kontroly se zúčastnili:**

(odpovědný zástupce, vedoucí organizační složky, další osoby, jméno, funkce):

**Mgr. Miluše Menšíková – ředitelka školy**

**5. Kontrola zahájena dne: 15.2.2012 v hod.: 9,10**

**6. Předmět a účel kontroly:**

Státní zdravotní dozor nad dodržováním zákazů a plnění povinností dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.

**7. Předložené doklady (nepřipojeny k protokolu o kontrole):** Provozní řád školy

**8. Vzorky odebrány:** ne

**9. Kontrolní zjištění:**

Kapacita školy je 193 žáků, v letošním školním roce je ve škole zapsáno 156 žáků 1. až 9 ročníku. Na 1. stupni je zapsáno 91 žáků a na 2. stupni 65 žáků. Ve škole je celkem 9 kmenových učeben, dále jazyková učebna, učebna fyziky, učebna přírodopisu, PC učebna a školní kuchyňka. Oproti předchozí hygienické kontrole provedené v této škole 4.3.2008 došlo k těmto změnám: do všech učeben i kabinetů byl zaveden internet, dále byly do učeben zakoupeny 2 interaktivní tabule (1x Aktive, 1x Smart) a 9 magnetických tabulí. Místo jedné PC učebny byla zřízena učebna fyziky.



# Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci

## Husova 64, 460 31 Liberec

Dle sdělení ředitelky školy jsou na březen t.r. plánovány opravy suterénních prostorů školy, které byly zaplaveny při povodni v červnu 2011. Bude provedena celková oprava podlah, jejich překrytí linem nebo dlažbou, zdi budou opatřeny sanační omítkou. Na poškozené vybavení a úpravy venkovního sportoviště dosud nebyly uvolněny finanční prostředky.

Vytápění školy je zajištěno z vlastní plynové kotelny, s regulací teploty nejsou problémy. Učebny jsou dle sdělení ředitelky malovány každé 3 roky, malby jsou čisté a nepoškozené.

1. Provozní řád školy byl předložen, je zpracován v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění.
2. K mikroklimatickým podmínkám ve třídách nebyly v době kontroly připomínky, dle nástěnných teploměrů se teplota ve třídách pohybovala kolem 22°C.
3. Hygienické zařízení žáků je vzhledem ke stanovené kapacitě dostačující, (pro chlapce je k dispozici 6 umyvadel, 6 pisoárů a 4 WC, pro dívky 6 umyvadel a 4 WC). Dále je řešeno samostatné hygienické zařízení se sprchou a šatnou oddělené dle pohlaví v suterénu, slouží pro žáky v případě využívání venkovního sportoviště nacházejícího se u školy. V podkroví je u PC učebny a učebny fyziky pro žáky k dispozici další pohotovostní WC s umyvadlem.
4. Pro regulaci denního osvětlení a zábrany oslnění jsou u některých oken ve třídách instalovány žaluzie, okna jsou při otvírání zajištěna proti rozbití.
5. Kmenové třídy jsou vybaveny školním nábytkem různých velikostí, výběr vhodného nábytku pak podpoří správné držení těla žáků. Dle sdělení ředitelky je výběr vhodného nábytku pro žáky prováděn učiteli několikrát během školního roku.
6. V přízemí a ve 2.NP jsou řešeny vhodně vybavené, odvětrané úklidové komory.
7. K celkovému úklidu školy nebyly žádné připomínky.

### Nedostatky:

8. Ve 2.NP bude pro dívky viditelně označen vstup na hygienické zařízení s bidetem, které bylo dosud používáno pouze pedagogy.
9. V době kontroly se v učebně přírodopisu nacházela i akvária se želvou, rybičkami a strašilkami. Péči o tato zvířátka a podmínky při jejich chovu je třeba uvést v provozním řádu školy.
10. Na hygienickém zařízení žáků dívek i chlapců není zajištěna možnost osoušení rukou ručníky na jedno použití nebo osoušečem rukou (porušen § 7 odst. 1 zák.č. 258/2000 Sb., v platném znění ve spojení s § 4a odst. 1 příloha č. 1 bod 8 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).
11. V učebně 9. ročníku byl místy odřený povrchový nátěr podlahy z parket, jsou zhoršeny podmínky pro její údržbu v čistotě (porušen § 7 odst. 1 zák.č. 258/2000 Sb., v platném znění ve spojení s § 4 odst. 4 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).

### Školní družina:

Stanovená kapacita školní družiny na 50 dětí je v současné době naplněna. Provoz školní družiny je ráno od 6,45 hod. do 8,00 a od 11,45 v 16,30 hod.), do družiny jsou zařazeni žáci 1. až 4. ročníku. Družina je umístěna ve vhodně vybavené větší místnosti v přízemí vedle hlavního vstupu, jedno oddělení využívá po dobu opravy místnosti školní družiny v suterénu prostory 3. třídy.

Při kontrole byla pořízena fotodokumentace.

**10. Uložení blokové pokuty podle zákona o přestupcích: -----**

**Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci  
Husova 64, 460 31 Liberec**

**11. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb.:**

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do: -----

**12. Poučení:**

**Obecně:**

Podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne seznámení s protokolem.

**13. Vyjádření osoby uvedené v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

Prohlašuji, že jsem byla seznámena s obsahem protokolu o kontrolním zjištění, převzala jeho stejnopis a byla poučena o právu podat proti tomuto protokolu námitky a o způsobu jejich podání.

*Bed 9 - Písař a zúčastnění bude doplněna do pracovního  
zápisu.*

*10. Bude doplněny námitky na jedné stránce!*

*11. Bude zajištěna do písemné zprávy.*

*Mareš*

**14. Kontrola skončena dne: 15.2.2012**

**v hod.: 11,30**

**15. Protokol obsahuje (počet stránek): 3 a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.**

**16. Podpisy :**

a) kontrolních pracovníků :

*Z. Š. Písař*

b) osob zúčastněných na kontrole:

*Mareš*

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC,  
Na Výběžku 118, příspěvková organizace  
460 15 LIBEREC 15, Na Výběžku 118  
Telefon 482 750 719  
IČ 72741716 (1)

## **Příloha č. 4**

### **OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

(2 strany)

## PROTOKOL č. 476/12/554

**o kontrole plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti provedené dne 20.4.2012**

**u zaměstnavatele** Základní škola Liberec Na Výběžku 118, Liberec 15, Na Výběžku 118,  
variabilní symbol: 5540110292, IČ: 72741716 .

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec kontrolním pracovníkem Hanou Zemličkovou u výše uvedeného zaměstnavatele plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., v platném znění, zákonem č. 582/1991 Sb., v platném znění, a zákonem č. 589/1992 Sb., v platném znění. Kontrola byla provedena v sídle zpracovatele mezd MZDY s.r.o., Jeronýmova 232/15, Liberec 7 s kontrolovaným obdobím od 1.1.2010 do 31.3.2012 .

Kontrola byla zahájena za přítomnosti p. Martiny Honzkové (na základě předložené plné moci).

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:  
mzdové listy, rekapitulace mezd, stejnopisy ELDP, přehledy o výši pojistného, přihlášky a odhlášky zaměstnanců.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 33

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 107

Místo archivace dokladů pro účely sociálního pojištění: Základní škola Liberec Na Výběžku 118, Liberec 15, Na Výběžku 118

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Nápravné opatření při poslední kontrole provedené dne 1.2.2010 nebylo uloženo.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

### **Kontrolní zjištění:**

#### **1. Plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností**

- a) Bylo zkontrolováno 33 pojistných vztahů za celé kontrolované období.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **2. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

- a) Bylo zkontrolováno 33 pojistných vztahů za celé kontrolované období.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

### 3. Plnění povinností v oblasti pojistného

- a) Bylo zkontrolováno 30 případů.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

### 4. Plnění povinností v důchodovém pojištění

- Nebyly zjištěny nedostatky.
- Bylo prověřeno 55 ELDP za rok 2010

### 5. Opatření k nápravě

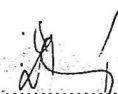
- Nebylo uloženo.

### Závěr

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

V Liberci dne 23.4.2012

Hana Žemličková  
(jméno a příjmení kontrolního pracovníka)

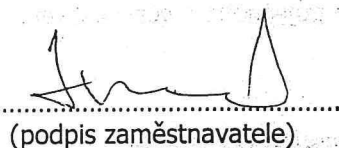


(podpis)



Zaměstnavatel byl seznámen s protokolem o kontrole a poučen o právu podat písemné a zdůvodněné námítky ve lhůtě do 5 dnů ode dne seznámení se s protokolem o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec. Zaměstnavatel zároveň stvrzuje, že mu byl předán stejnopis protokolu o kontrole č. 476/12/554, a že mu byly předány a vráceny všechny kontrolované účetní a jiné podklady a písemnosti.

Martina Honzková - plná moc  
(zaměstnavatel)



(podpis zaměstnavatele)

(datum)

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec
- Základní škola Liberec Na Výběžku 118

## **Příloha č 5**

# **POVODNĚ – PROCES ŘEŠENÍ**

(1 strana)

## Povodně v létě 2011

V létě 2011 byla naše škola vytopena záplavovou vlnou. Do budovy se rozlil Harcovský potok. Pojistná událost byla rozdělena do tří fází – oprava budovy, vnitřní vybavení a hřiště.

Nynější stav oprav:

1. Budova v suterénu byla opravena v roce 2012 a oprava byla dokončena na jaře v témže roce.
2. Vnitřní vybavení je stále v řešení pojišťovny.
3. Hřiště je stále v řešení pojišťovny.