



KOMUNITNÍ
PLÁNOVÁNÍ
SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB
REGIONU
LIBEREC

Jednací řád pracovních skupin Komunitního plánování v Liberci

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Principem komunitního plánování je osobní setkávání členů pracovních skupin (dále jen PS) a jejich účast na jednání.
2. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (dále jen PS pro), způsob jejího usnásení a kontrolu plnění jí přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání PS.
3. Člen PS je zástupce poskytovatele, zadavatele a uživatele služeb v sociální oblasti v regionu Liberec, který se dobrovolně účastní jednání pracovní skupiny. Členem může být i kdokoliv z veřejnosti, kdo projeví zájem účastnit se aktivně procesu Komunitního plánování v sociální oblasti (dále jen KP).
4. Nového člena skupiny schvalují členové PS na svém jednání hlasováním, přijetím nadpoloviční většinou přítomných členů PS. Zájemce o členství se zúčastní jednání skupiny minimálně 1x jako host. Teprve na dalším jednání skupina hlasuje o jeho přijetí. Host je osoba, kterou na jednání pracovní skupiny zve manažer PS.
5. Manažer PS je volen členy pracovní skupiny dle jednacího řádu. Manažer PS se účastní jednání Řídící pracovní skupiny pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec (dále jen ŘPS KP), která doporučí jeho jmenování Radě města Liberec. Návrh na odvolání manažera předkládá PS na jednání ŘPS. Manažera odvolává rada města na návrh ŘPS. Odvolání má písemnou formu.
6. Jednání PS jsou veřejná.
7. Informace o jednání PS (místo, datum, čas) jsou zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz → Radnice → Strategie a projekty → Komunitní plánování služeb v sociální oblasti).

Článek II.

Svolávání jednání pracovní skupiny

1. PS se schází dle potřeby, minimálně však 4x za kalendářní rok.
2. Termíny jednání PS oznámí manažer na začátku roku koordinátorovi, který je zveřejní na webových stránkách, kde je uvedeno čas, místo a termín setkání.
3. Jednání PS (dále jen jednání) svolává manažer komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (dále jen manažer), popř. manažerem pověřený zástupce nebo koordinátor.
4. Jednání musí být svoláno tak, aby pozvánka na jednání (informace o datum, času a místě a programu jednání) byla zpravidla doručena členům PS a koordinátorovi KPSS nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání jednání ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní jednání.
5. V případě mimořádných opatření vlády nebo režimových opatření statutárního města Liberec lze osobní jednání nahradit on-line formou.

Článek III.

Příprava jednání

1. Přípravu jednání organizuje manažer, popř. manažerem pověřený zástupce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného jednání mají všichni členové PS.
3. Návrhy členů PS se předkládají písemně manažerovi v termínu alespoň 7 dnů před jednáním PS, a to výhradně v elektronické podobě.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům PS dostatečně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.

Článek IV.

Účast na jednání pracovní skupiny

1. Hosté se mohou účastnit jednání PS se souhlasem manažera pracovní skupiny nebo se souhlasem nejméně ½ přítomných členů.
2. Účast na jednání stvrzují všichni účastníci svým podpisem do prezenční listiny.
3. Členové PS jsou povinni se zúčastnit každého jednání PS.
4. Případnou neúčast oznámí člen manažerovi předem.
5. V případě, že se člen PS nemůže zúčastnit jednání, může za sebe vyslat zástupce.

6. V případě neúčasti na jednání PS může člen zaslat manažerovi v elektronické formě vyjádření a připomínky k navrhovaným bodům jednání. Manažer s nimi seznámí ostatní členy skupiny.
7. Pokud se člen PS minimálně 3x za kalendářní rok nezúčastní bez omluvy na jednání, skupina projedná jeho vyloučení, tj. skupina hlasuje o jeho vyloučení. Vyloučení oznámí členovi koordinátor.
8. Pokud se člen PS nezúčastní 4x za kalendářní rok po sobě na jednání, i když se omluví, přesto skupina projedná jeho vyloučení, tj. hlasuje o jeho vyloučení. Vyloučení oznámí členovi koordinátor.

Článek V. Průběh jednání

1. Jednání řídí manažer, který konstatuje usnášeníschopnost PS. Manažer může požádat jednoho ze členů PS o zastupování v době vlastní nepřítomnosti.
2. PS je usnášeníschopna, je-li přítomná nadpoloviční většina jejích členů.
3. Manažer vyzve členy ke schválení programu jednání, který může být na základě návrhů a připomínek členů PS upraven. Schválený program jednání lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů PS, návrh na změnu může podat kterýkoliv člen PS.
4. Součástí každého bodu programu je diskuse, které se mohou účastnit všichni členové PS a hosté.
5. Průběh jednání vede a řídí manažer.
6. Z jednání je pořizován zápis. Ten rozešle manažer popř. pověřený zástupce ostatním členům PS. V zápise je uvedeno datum, místo, program jednání, kdo jednání řídil a seznam přítomných členů. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování přítomných členů. Ve lhůtě do 10 dnů zasílá manažer popř. manažerem pověřený zástupce zápis z jednání PS členům PS a koordinátorovi, který jej zveřejní na webových stránkách.
7. Manažer ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, zejména dbá na dodržování programu a časového plánu jednání.

Článek VI. Usnesení z jednání

1. Pokud to povaha bodu programu vyžaduje, je přijímáno usnesení.
2. K usnesení PS dochází na základě konsenzu. Nelze-li dojít ke konsenzu, rozhoduje o přijetí rozhodnutí PS formou hlasování.
3. Manažer řídí případné hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.

4. Pokud dojde v průběhu jednání k usnesení, pověřuje PS manažera k projednání na ŘPS KP.
5. Každý člen PS má jeden hlas.
6. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato.
7. Není-li skupina usnášeníschopná, může manažer rozhodnout o době a místě opakování jednání. Manažer je povinen o tom vyrozumět všechny členy pracovní skupiny v přiměřeném časovém předstihu.
8. Není-li pracovní skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení.
9. Hosté nemají hlasovací právo.
10. V případě, že nebude možné svolat jednání skupiny a bude nutné vyjádření jednotlivých členů, je možné hlasovat elektronicky. Tento postup se může použít pouze v mimořádných situacích.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád PS může být změněn na základě podnětu členů PS, rozhoduje se hlasováním. Změny Jednacího řádu navrhuje PS prostřednictvím svého manažera ŘPS. Ta návrh projedná a hlasuje o něm. Jednací řád je stejný, platný pro všechny PS.
2. Tento jednací řád byl schválen usnesením ŘPS dne 9. 12. 2020.