

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC NA PODPORU FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH NA ÚZEMÍ MĚSTA LIBEREC**

## **1 Všeobecná ustanovení**

- 1.1 Tato Pravidla stanoví postup a podmínky pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje (dále jen „ZSSS LK“), kteří mají platné pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, k financování běžných nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb.
- 1.2 Dotace budou poskytovány z rozpočtu SML v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účel stanovený zvláštním právním předpisem – zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), na základě ustanovení § 105 ZSS.
- 1.3 Na poskytnutí dotace dle těchto Pravidel není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.
- 1.4 Dotace na financování sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a je součástí vyrovnávací platby za poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, stanovené na základě pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

## **2 Žadatelé o dotaci**

- 2.1 Žádost o dotaci je oprávněn podat poskytovatel sociálních služeb, který:
- má platné oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci,
  - má platné pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu,
  - je zařazen v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje na období 2024-2026
  - sociální službu, na kterou žádá o dotaci, poskytuje na území města Liberec,
  - je členem pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb ve městě Liberec,
  - v době podání žádosti o dotaci nebo v době do poskytnutí dotace nedluží po lhůtě splatnosti žádné finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení,
  - není v likvidaci, v úpadku nebo hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Tyto skutečnosti dokládá žadatel přílohami a čestným prohlášením k žádosti o dotaci, které jsou specifikovány ve Výzvě k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na příslušný rok.

- 2.2 Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace státu, kraje nebo obcí, nebo jimi zřizované či zakládané právnické osoby poskytující tyto služby.

### 3 Řízení o poskytnutí dotace

- 3.1 Žádosti o dotaci se předkládají na základě výzvy SML k předkládání žádostí o dotaci na pokrytí nákladů roku aktuálního. Výzvu k předkládání žádostí o dotaci vyhlašuje SML prostřednictvím elektronické úřední desky. Výzva stanoví termín a podmínky pro předkládání žádostí. Žádosti o dotaci se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách SML ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).
- 3.2 V případě, že žadatel žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti pro doložení totožných skutečností se předkládají pouze jednou.
- 3.3 Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány ve stanoveném termínu a na předepsaném tiskopise elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v písemné podobě na podatelně SML nebo na odboru sociální a bytové politiky.
- 3.4 Na jednu službu nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dalších zdrojů SML.
- 3.5 Magistrát města Liberec (dále jen „MML“), (odbor sociální a bytové politiky) ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj.:
- zda žadatel splňuje podmínky dle bodu 2. těchto Pravidel,
  - žádost je podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři, úplná, v souladu s podmínkami výzvy, přehledná, srozumitelná a věcně provázaná, obsahuje všechny požadované údaje a přílohy.
- 3.6 V případě zjištění formálních nedostatků žádosti vyzve MML (odbor sociální a bytové politiky) žadatele k upřesnění, vysvětlení či doplnění žádosti. Žadatel je povinen doručit MML doplněnou žádost do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy MML. V případě, že ani poté žádost nespĺňuje formální náležitosti, bude vyřazena z dalšího hodnocení a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 3.7 Postup výpočtu výše přiznané dotace je určen následovně. Alokované finanční prostředky budou rozděleny na dvě položky, dle kterých bude vypočítána výše dotace na danou službu, a to na:
- a) hodnotící kritéria, kterými jsou ohodnoceny jednotlivé druhy služeb
    - tato kritéria jsou každoročně navrhována Řídící pracovní skupinou komunitního plánování a jsou součástí Výzvy k podávání žádostí o dotaci z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec na příslušný rok,
  - b) výše úvazků pracovníků v přímé péči na službu na Liberec (tj. Liberec, Vratislavice nad Nisou) zařazené v ZSSS LK
    - příslušnou výši úvazků pracovníků v přímé péči uvedou žadatelé do žádosti,

- MML (odbor sociální a bytové politiky) je oprávněn tuto skutečnost ověřit u úřadů veřejné správy (například KÚLK, obecní úřady),
- do výše úvazků uvedené v žádosti nejsou zahrnuty úvazky hrazené z individuálních a jiných evropských projektů; vyjma projektů podpořených v rámci individuálního projektu Libereckého kraje „Podpora a rozvoj sociálních služeb v Libereckém kraji.“

### 3.8 Způsob výpočtu dotace:

- po zaevidování všech žádostí splňujících podmínky bude sečten celkový počet úvazků pracovníků v přímé péči na Liberec u služeb žádajících o dotaci a celkový počet bodů přidělený na základě hodnotících kritérií,
- dle alokované výše finančních prostředků bude vypočítána částka v Kč připadající na 1 úvazek a 1 bod,
- příslušné částky budou u každé žádosti vynásobeny konkrétním počtem úvazků pracovníků v přímé péči a počtem přidělených bodů,
- součet obou částek se rovná výši přiznané dotace na konkrétní sociální službu.

3.9 Výše návrhu dotace nepřekročí výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu.

3.10 Výše poskytnuté dotace nepřesáhne 450.000 Kč na jednu žádost a současně bude tvořit maximálně 30 % celkových nákladů na službu.

3.11 Návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům předloží věcně příslušný odbor Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.

3.12 Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí, a v případě nevyhovění žádosti též o důvodech nevyhovění, vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML.

3.13 Společně s písemným vyrozuměním bude úspěšným žadatelům zasláno „Závazné čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu SML“, které žadatel vyplní a zašle SML zpět do 14 dnů od doručení písemného vyrozumění. V Závazném čerpání dotace žadatel upraví čerpání dotace dle skutečné výše poskytnuté dotace, a to v rámci původně požadovaných položek a struktury financování, tzn. nelze čerpat poskytnutou dotaci na jiné položky, než jaké uvedl v původní žádosti o dotaci, a současně nelze navyšovat původně požadovanou strukturu čerpání. Závazné čerpání dotace bude nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

3.14 Přidělená dotace z rozpočtu SML bude žadatelům poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace bude zaslána bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy.

## 4 Použití dotace a uznatelné náklady

4.1 Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných **provozních a osobních nákladů** souvisejících s poskytováním sociálních služeb v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v ZSS a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 4.2 Za uznatelné náklady se považují provozní a osobní náklady, které prokazatelně vznikly v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který se dotace poskytuje, byly vynaloženy v přímé souvislosti s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností, na niž se dotace poskytuje, a jsou nezbytné na zajištění dotované sociální služby. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem.
- 4.3 Z poskytnuté dotace **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
- Nákupy pozemků a budov.
  - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000.
  - Finanční leasing.
  - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
  - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
  - Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
  - Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
  - Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
  - Zahraniční pracovní cesty.
  - Tuzemské cestovní náhrady nad rámec stanovený v hlavě III zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 4.4 Příjemce dotace je povinen využít poskytnuté finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně s ohledem na co nejnižší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 4.5 Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací sociální služby, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 4.6 Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace dle Závazného čerpání dotace. Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu Závazného čerpání dotace, nejpozději však do 3 měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Opodstatněnost žádosti o změnu Závazného čerpání dotace posuzuje a souhlas se změnou vydává odbor sociální a bytové politiky.
- 4.7 Příjemce je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně pro každou službu sledovat čerpání a použití poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace, výše jejího čerpání a případně výše vrácených nepoužitých finančních prostředků v daném účetním období.
- 4.8 Příjemce dotace je povinen uvést na originálech účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

## 5 Finanční vypořádání dotace

- 5.1 Příjemce dotace je povinen nejpozději do 28. 2. následujícího roku předložit SML:
- vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři,
  - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byla dotace poskytnuta, závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 5.2 Přílohou vyúčtování jsou dvě účetní sestavy:
- 1) výsledovka dotace dokladově, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin po jednotlivých dokladech,
  - 2) celková výsledovka služby s analytickým členěním nákladů a výnosů - přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na podpořenou službu.
- 5.3 Dojde-li poskytnutím dotace SML k nadměrnému financování sociální služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je příjemce dotace povinen nadměrnou část dotace neprodleně vrátit na účet SML, a to v průběhu roku, nejpozději k 31. 12.
- 5.4 V případě, že příjemce dotace nevyčerpá finanční prostředky dle plánované žádosti a současně nedojde k nadměrnému financování služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je povinen je do 31. 1. následujícího roku vrátit na účet SML.
- 5.5 SML je oprávněno provádět v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, finanční kontrolu použití dotace a správnost jejího zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům MML na vyžádání originály účetních dokladů ke kontrole.
- 5.6 V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem dotace.
- 5.7 Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

## **6 Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Liberec. Změny a doplňky těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 6.2 Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb poskytovaných a území města Liberec byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 33/2024.