

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).

1.2 Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.

1.3 Základní pojmy:

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

hodnotící orgán – definován ve vyhlášeném programu, zpravidla jde o věcně příslušný výbor zastupitelstva města;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

v informačním systému GRANTYS označeno také jako **tématická oblast**;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

vyúčtování dotace - přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML, kdy součástí vyúčtování je i soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace;

finanční alokace - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu;

oprávněný žadatel – subjekt (fyzická či právnická osoba) definovaný konkrétním programem jako oprávněný čerpat finanční prostředky z daného programu.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

2.1 Hlavním úkolem DF je soustředit v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.

2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.

- 2.3 Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů jsou stanovena v rámci jednotlivých programů daných dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a hodnotící orgány:
- Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru, Výbor pro rozvoj
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací, Výbor pro rozvoj
 - Fond vzdělávání – Odbor kultury, školství a cestovního ruchu, Výbor pro vzdělávání
 - Fond zdraví a prevence – Odbor sociální a bytové politiky, Výbor pro sociální záležitosti
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor kultury, školství a cestovního ruchu, Výbor pro kulturu a cestovní ruch
 - Sportovní fond – Odbor majetkové správy a sportu, Výbor pro sport
 - Fond pro obnovu MPZ a MZIP – Kancelář architektury města, Výbor pro kulturu a cestovní ruch
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

3.1 Finanční zdroje DF tvoří:

- a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
- b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
- d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,
- e) uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) poskytnuté dotace z dílčích fondů,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Programy dílčích fondů navrhují správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a hodnotícími orgány. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.3 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor kultury, školství a cestovního ruchu s Odborem sociální a bytové politiky, Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.4 Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů.
- 4.5 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a příslušným hodnotícím orgánem a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.25).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh hodnotícímu orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů použije dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.

- 5.5 Dotace z DF nemůže být poskytnuta žadateli:
- 5.5.1. který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - 5.5.2. který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku
 - 5.5.3. který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti)
 - 5.5.4. kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora
 - 5.5.5. vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce
 - 5.5.6. který je akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele
 - 5.5.7. který je příspěvkovou organizací zřizovanou SML
- 5.6 Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou, kterou stanoví správce programů dílčího fondu, zpravidla podpisem čestného prohlášení před podpisem smlouvy.
- 5.7 Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
- Dary třetím osobám s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových a psychotropních látek
 - Výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
 - Položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- 5.8 Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <https://granty.liberec.cz>, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v informačním systému GRANTYS, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.9 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli a příjemci, příjem a formální

posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotící orgán, RM a ZM.

- 5.10 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti a podrobného popisu projektu. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od vyzvání, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.11 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze ze strany žadatele upřesnit či vysvětlit následující skutečnosti v informačním systému GRANTYS.
 - 5.11.1. V rámci znění předložené žádosti jsou na více místech uvedeny stejné informace a ty nejsou totožné či z žádosti není jednoznačně patrné, jak danou informaci myslel. Jedná se například o uvedení rozdílných či nejednoznačných výstupů (parametrů) projektu, rozdílného termínu realizace či rozdílné výše dotace.
- 5.12 Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.11 nelze doplňovat chybějící údaje, povinné přílohy či uvádět nové podstatné informace, které se v žádosti nikde nevyskytují a mohou ovlivnit hodnocení žádosti (například zcela změnit termín realizace, procentuální výši dotace, identifikaci žadatele,...). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti v informačním systému GRANTYS.
- 5.13 Správce programů dílčího fondu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášeným programem ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné neuznatelné výdaje (aktivity). V případě snížení celkových výdajů o neuznatelné výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění. Žádné jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.
- 5.14 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu správce programů dílčího fondu předloží žádosti hodnotícímu orgánu.
- 5.15 Projekty jsou hodnoceny správcem programů a hodnotícím orgánem dle tohoto statutu a podmínek a kritérií uvedených ve vyhlášení jednotlivých programů. Hodnotící orgán následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program, resp. výdajovým limitem, který je v daný okamžik v rozpočtu města pro daný dílčí fond k dispozici. Hodnotící orgán nemůže měnit pořadí projektů, které vznikne na základě bodového hodnocení. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh hodnotícímu orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.

- 5.16 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může hodnotící orgán navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu, nebo navrhnout plošné snížení dotace oproti požadavkům žadatelů, při dodržení zásady nediskriminace a transparentnosti hodnotícího procesu. Hodnotící orgán také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace daného programu.
- 5.17 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje hodnotící orgán při hodnocení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, a to maximálně do výše alokace. Zásobník projektů se ruší dnem nového vyhlášení daného programu.
- 5.18 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.19 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení realizace projektu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případě projektů, jejichž termín realizace uplyne ještě před podpisem smlouvy, jsou příjemci dotace povinni vyúčtovat tento projekt do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě, nejdéle však do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 5.20 Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programu.
- 5.21 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výše dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML. Maximální výše dotace poskytnutá z programu je 80 procent z celkových uznatelných výdajů projektu, resp. z celkových skutečných uznatelných výdajů projektu, a současně nesmí být vyšší než schválená výše dotace. Minimální výše dotace na jeden projekt je Kč 5.000,-.
- 5.22 Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
- a) smlouvu nepodepíše, nebo
 - b) b) správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě

právnických osob nedoloží plnou moc osoby zastupující statutárního zástupce, pokud statutárního zástupce zastupuje osoba zmocněná.

- 5.23 Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami k podpisu smlouvy, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude k podpisu smlouvy dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.24 Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám prostřednictvím informačního systému GRANTYS.
- 5.25 SML zveřejní do 30 dní od schválení rozpočtu SML zastupitelstvem města na příslušné rozpočtové období dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.26 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyzoomět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) finanční alokace pro vyhlášený program,
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v %),
 - f) minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (datum zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,

- l) podmínky pro poskytnutí dotace,
- m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
- n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
- o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
- p) termín realizace aktivit.

6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML v sekci FONDY A GRANTY nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Společná kritéria pro hodnocení projektů

7.1 Výše spolufinancování projektu ze strany SML

- a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 10 bodů
- b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 8 bodů
- c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 6 bodů
- d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 4 body

7.2 Každý vyhlášený program (kromě programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže) musí obsahovat výše uvedené společné kritérium pro hodnocení projektů.

7.3 Správce programu je oprávněn ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem doplnit společná kritéria pro hodnocení projektů o další kritéria charakterizující specifika daného programu. Doplněná kritéria musí být písemně uvedena v podmínkách vyhlášeného programu. Každé z těchto dalších kritérií je vázáno bodovou škálou do max. 10 bodů nebo možností získat v kritériu max. 10 plusových bodů. V rámci bodové škály lze stanovit konkrétní stupně hodnocení, nikoliv intervaly.

7.4 V případě stanovení vah jednotlivých kritérií musí být váha společného kritéria pro hodnocení projektů v daném programu minimálně 20 %. Váha jednotlivých kritérií je v kompetenci správce programu po předchozím projednání s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem.

Článek 8 Způsob čerpání dotace

8.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.

8.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 9 Úprava rozpočtu projektu

- 9.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude hodnotícím orgánem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 9.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, úpravu rozsah projektu (parametrů projektu) či změnu struktury rozpočtu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 9.3 Žádost dle odstavce 9.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v informačním systému GRANTYS.
- 9.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 9.5 Pokud snížením výše požadované dotace navržené hodnotícím orgánem dojde ke snížení pod minimální hranici dotace stanovenou programem, nemůže být žadatel vyřazen z důvodu nesplnění podmínek programu.
- 9.6 Postup uvedený v odstavci 9.1, 9.2 a 9.5 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.13.

Článek 10 Formuláře

- 10.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů formuláře dostupné v informačním systému GRANTYS.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 V případě nejasností nebo sporných výkladů tohoto Statutu mezi jednotlivými správci programů je rozhodující výklad Odboru strategického rozvoje a dotací.
- 11.2 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 11.3 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 11.4 Tento Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne xx. xx. 20xx usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../20xx.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

primátor města