



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e **v ý b ě r o v ě ří z e n í,**

kte r é j e p o d m í n k o u p r o v z n i k p r a c o v n í h o p o m ě r u z a m ě š t n a n c e z a ř a z e n ě h o d o f u n k c e

REFERENT ODBORU SOCIÁLNÍ A BYTOVÉ POLITIKY

na odboru sociální a bytové politiky Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Komplexní zajišťování správy majetku obce. Přijímání požadavků na opravy, včetně jejich prověřování. Evidence stavu nemovitostí, vedení agendy měřidel, přijímání stížností na mezilidské vztahy a dodržování domovního řádu ve svěřených objektech. Spolupráce a komunikace s odborem majetkové správy a sportu, domovníky, pracovníky CBL a dodavateli energií a služeb v nemovitosti. Příprava a realizace fyzického exekučního stěhování. Komunikace s nájemníky apod.

Místo výkonu práce: území města Liberce.

Platové zařazení: 9. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok s předpokladem následné změny pracovní smlouvy na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru;
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič;
- uživatelská znalost práce s PC - Microsoft Office, Internet, apod.

Uvítáme uchazeče s praxí při správě majetku.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum podání a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 9. května 2024

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODBORU SOCIÁLNÍ A BYTOVÉ POLITIKY - TECHNIK.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vracení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.