

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

10. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 11. 2015

## Bod pořadu jednání:

**Dodatek č. 3 k dotaci na projekt „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec“**

**Stručný obsah: Změnu, kterou upravuje dodatek č. 3 a změněné rozhodnutí, je posun termínu pro závěrečné vyhodnocení akce do 31. 12. 2015 (původně do 30. 9. 2015) z důvodů vyhodnocování zaslanych podkladů pro ukončení projektu poskytovateli dotace.**

**Zpracoval:** Ing. Hana Vávrová  
odbor, oddělení: strategického rozvoje a dotací, oddělení přípravy a řízení projektů  
telefon: 48 524 3189

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Jiří Horák

**Projednáno:** radou města dne 18.11.2015

**Poznámka:**

**Předkládá:** *Tibor Batthyány, v.r.*  
*primátor statutárního města Liberec*  
*Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

uzavření Dodatku č. 3 ke smlouvě č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí dle přílohy č. 1, v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (změna) i.č. EDS 115D112000755 dle přílohy č.2 v souvislosti s realizací projektu „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec“, reg. č. CZ.1.02/1.3.00/11.10583.

***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis dodatku č. 3 smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí

T: 11/2015

## Důvodová zpráva

---

**Změnu, kterou upravuje dodatek č. 3 a změněné rozhodnutí, je posun termínu pro závěrečné vyhodnocení akce do 31. 12. 2015 (původně do 30. 9. 2015) z důvodů vyhodnocování zasláných podkladů pro ukončení projektu poskytovateli dotace.**

Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí v rámci Operačního programu životního prostředí byla schválena usnesením ZM č. 25/2015 dne 29. 1. 2015. Termín pro doložení podkladů pro *závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)* byl stanoven na 31. 3. 2015.

Dodatek č. 1, který řešil změnu termínu pro ZVA do 30. 6. 2015, byl schválen usnesením ZM č. 143/2015 dne 28. 5. 2015.

Dodatek č. 2, který byl schválen usnesením ZM č. 232/2015 dne 24. 9. 2015, zohledňoval termín pro doložení podkladů k ZVA do 30. 9. 2015.

Mezi doklady pro ZVA mimo jiné patřilo i posouzení od Ministerstva životního prostředí (MŽP), které statutární město Liberec obdrželo dne 29. 9. 2015. Téhož dne byly veškeré dokumenty k ZVA doručeny na Státní fond životního prostředí. Jelikož se nedalo předjímat, kdy bude posouzení z MŽP doručeno, byla zaslána žádost o prodloužení termínu pro ZVA do 31. 12. 2015. Poskytovatel dotace schválil námi zasláné podklady pro ZVA. Na základě tohoto vyjádření byla zpracována závěrečná zpráva, která byla odeslána na Státní fond životního prostředí. Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dotaci řeší prodloužení termínu pro doložení podkladů pro ZVA do 31. 12. 2015.

Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek před projednáním v radě města.

### **Přílohy:**

- 1) Dodatek č. 3 ke smlouvě č. 11099381 o poskytnutí podpory ze SFŽP
- 2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)
- 3) Smlouva č. 11099381 o poskytnutí podpory ze SFŽP vč. Dodatku č. 1 a 2

**Dodatek č. 3**  
**ke smlouvě č. 11099381**  
**o poskytnutí podpory**  
**ze Státního fondu životního prostředí ČR**  
**v rámci Operačního programu životní prostředí**

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem SFŽP ČR

(dále jen „SFŽP“ nebo „Fond“)

a

**Statutární město Liberec**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Tiborem Batthyánym

(dále jen "příjemce podpory")

se dohodly, na základě Změny č. 3 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.10.2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí, ze dne 9.3.2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 16.6.2015 a dodatku č. 2 ze dne 9.10.2015.

1.

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v bodu 5. písm. f), se prodlužuje do 31.12.2015.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. 3 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.10.2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014.

4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:  
dne:

V Praze dne: 27. 10. 2015

.....  
zástupce příjemce podpory

.....  
zástupce Fondu



### Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)

<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	<b>Identifikační číslo EDS :</b>	<b>115D112000755</b>
		<b>Identifikační číslo EIS :</b>	reg.c. IS SFZP 11099381
<b>Název akce (projektu)</b>	<b>CZ.1.02/1.3.00/11.10583 Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec</b>		
<b>Účastník</b>	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 1 / 1 46001 Liberec (nečleněné město) CZ	<b>Typ financování</b> <b>Místo realizace projektu</b> <b>Alokace v území (okres LAU)</b>	Ex ante Liberec (nečleněné město) CZ0513 Liberec
<b>IČ</b>	00262978	<b>Telefon</b>	+420 485 243 111
<b>RČ</b>		<b>E-mail</b>	cech.martin@magistrat.liberec.cz
<b>Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná</b>	Tibor Batthyány, primátor	<b>Fax</b>	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.12.2014	max
2020	Zápis Registrace akce (projektu)		07.06.2012	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		31.12.2015	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Počet digitálních povodňových plánů na úrovni kraje/obce s rozšířenou působností/obce	počet	2,000	min	0,000	0,000
2	Počet nových/rekonstruovaných hlásných a měřicích stanic o stavu hladin/průtoků	počet	1,000	min	0,000	0,000
3	Počet povodňových orgánů (komisí) napojených na systém přenosu hlásných a varovných informací pro řízení povodní	počet	1,000	min	0,000	0,000

\* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016	po 2016	Celkem v letech	Závaz nost **	Min/Max hodnota ***
1	5076	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
	507s	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
2	5119	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
	511s	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
3	5159	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	515s	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	54ps	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
4	5574a	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
	557s	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
5	5679	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
	567s	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
6	5730	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	573s	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	59zs	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
	<b>Souhrn za SR NEINV</b>	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15		
7	6119	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
	611s	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
8	6159	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	615s	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	64ps	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
9	6574a	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
	657s	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
10	6679	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
	667s	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
11	6730	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	673s	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	69zs	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
	<b>Souhrn za SR INV</b>	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80		
	<b>Souhrn za SR</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn za SR a alokace EU</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn zdrojů</b>	0,00	1 627 147,00	0,00	0,00	1 627 147,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5076	Náklady na školení a vzdělávání							127,33
	507s	Náklady na nákup služeb							127,33
2	5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
	511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
3	5159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							1 658,44
	515s	Ostatní náklady realizace projektu							1 658,44
	54ps	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							14 399,00
4	5574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	5321	239900	4505400		15309	VSR	12 239,15
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							12 239,15
5	5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							1 439,90
	567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							1 439,90
6	5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							719,95
	573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							719,95
	59zs	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							14 399,00
	Souhrn za SR	<b>NEINV</b>							12 239,15
7	6119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
	611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
8	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							187 409,40
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							187 409,40
	64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							1 612 748,00
9	6574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6341	239900	4505400		15825	VSR	1 370 835,80
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 370 835,80
10	6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							161 274,80
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							161 274,80
11	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							80 637,40
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							80 637,40
	69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							1 612 748,00
	Souhrn za SR	<b>INV</b>							1 370 835,80
	Souhrn za SR								1 383 074,95
	Souhrn za SR a alokace EU								1 383 074,95
	Souhrn zdrojů								1 627 147,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

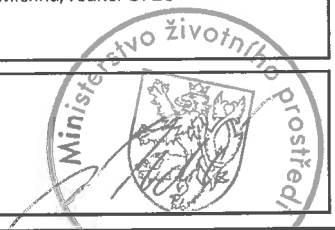
\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

#### Podmínky

Tímto rozhodnutím (změna č. 3) se mění rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014 ve znění pozdějších změn a úprav (změn č. 1-2). Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je změna Podmínek poskytnutí dotace.



Datum	01-10-2015	Č.j.	115D112000755/6
Schválil	Ing. Jaroslav Michna, ředitel OFEU	Vyřizuje	Karásek Lukáš
Razítko a podpis		Telefon	267 994 280
		E-mail	Lukas.Karasek@sfpz.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.  
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení  
(zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## Příloha k Rozhodnutí o změně č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : **115D112000755**

reg.č. IS SFŽP : **11099381**

ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.3.00/11.10583**

příjemce podpory : **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

## Změna podmínek poskytnutí dotace

Příloha č. 1 původního Rozhodnutí "Podmínky poskytnutí dotace" se mění takto :

1)

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v oddílu A písm. d) se mění na 31.12.2015.

# Smlouva č. 11099381 o poskytnutí podpory

## ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí

### I.

#### Smluvní strany

##### 1.

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 46001 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem *TIBOREM BATTHYÁNYM*

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-6221461/0710

elektronická adresa (e-mail) : cech.martin@magistrat.liberec.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

## II.

### Preambule, předmět a účel smlouvy

#### 2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS), oblast podpory 1.3 - Omezování rizika povodní. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 19.9.2011.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 11099381 -SFŽP ze dne 3.7.2012 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 3/2011 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

#### 3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 81 357,35 Kč

(slovy osmdesátjedentisíctřístapadesátsedmkorunčeskýchtrícetpěthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D112000755 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 1 383 074,95 Kč.

#### 4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 1 627 147,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 1 627 147,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

### III.

#### Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

#### 5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akcí), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.  
- V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.  
Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy.  
Dále je příjemce podpory povinen zabezpečit vypracování digitálního povodňového plánu pro město Liberec a ORP.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31. 03. 2015.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

## 6.

### A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

## **B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.**

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.

- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.



- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

### **C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.**

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 3/2011 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

#### **D. Další povinnosti příjemce podpory.**

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtenou finanční analýzu (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

#### **IV.**

#### **Čerpání podpory**

#### **7.**

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

## 8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

## 9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

## 10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

## V.

### Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

## 11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

## 12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

### 13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

### 14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

## 15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

## 16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

## 17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

#### 18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

#### 19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

#### 20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

## 21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

## 22.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

## 23.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

## 24.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

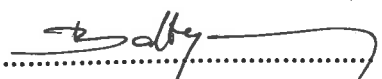
Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.



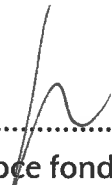
25.

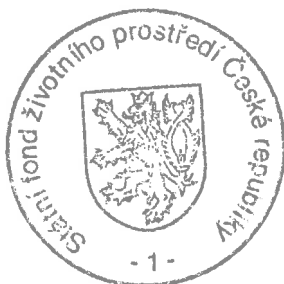
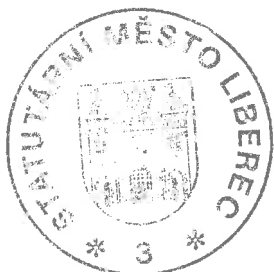
Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V: LIBERECI  
dne: -9-03-2015

  
.....  
zástupce příjemce podpory


V Praze dne: 3.1-10-2014

  
.....  
zástupce fondu



UZAVŘENÍ TĚTO SMLOUVY BYLO SCHVÁLENO USNESENÍM ZASTUPITELSTVA MĚSTA  
Č. 25/2015. ZE DNE 29.1.2015

SMLUVNÍ STRANY SOUHLASÍ, ŽE TATO SMLOUVA MŮŽE BÝT ZVEŘEJNĚNA NA WEBOVÝCH  
STRÁNKÁCH STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC (WWW.LIBEREC.CZ) S VÝJIMKOU  
OSOBNÍCH ÚDAJŮ FYZICKÝCH OSOB UVEDENÝCH V TĚTO SMLOUVĚ.

  
30.10.14 31/10/14  
ELI



Podle ověřovací knihy č.: 11 Magistrátu města Liberec

pořadové číslo - legalizace: 53/2015

~~vlastnoručně podepsal~~ uznal podpis na listině za vlastní


TIBOR BATHYÁNY  
jméno/a, příjmení žadatele

4. 1. 1948, LIBEŘEC  
datum a místo narození žadatele

HUBŠNA 329/7, LIBEŘEC 13  
adresa místa trvalého pobytu ~~adresa místa pobytu na území České republiky~~ ~~adresa bydliště mimo území České republiky~~

OP č. 202 579 390  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Liberci dne: 9. 3. 2015

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby: LUZANA SHODOVA  
Otisk úředního razítka: 



STÁ  
životní  
Kaple  
148 00  
-9-  
R  
STÁT  
ŽIVOTNÍH  
ČESKÉ  
STATU  
LIBEŘEC  
MĚSTO  
Gubernijního rozvoje a dotací

MOC - 30 - 2 1

**Dodatek č. 1**  
**ke smlouvě č. 11099381**  
**o poskytnutí podpory**  
**ze Státního fondu životního prostředí ČR**  
**v rámci Operačního programu životní prostředí**

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem V a l d m a n e m , ředitelem SFŽP ČR

(dále jen „SFŽP“ nebo „Fond“)

a

**Statutární město Liberec**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Tiborem B a t t h y á n y m

(dále jen "příjemce podpory")

se dohodly, na základě Změny č. 1 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 4.05.2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí, ze dne 9.3.2015.

1.

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v bodu 5. písm. f), se prodlužuje do 30.6.2015.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. 1 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 4.5.2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014.

4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

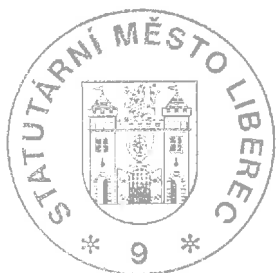
V: *LIBEREC*  
dne: 16-06-2015

V Praze dne: 11. 05. 2015

.....  
zástupce příjemce podpory

.....  
zástupce Fondu

Mgr. Jan KORYTÁŘ  
statutární náměstek



*UZAVŘENÍ TOHOTO DODATKU BYLO SCHVALENO UZNĚPENÍM ZASTUPITELSTVA  
MĚSTA LIBEREC Č. 143/2015 DNE 28.5.2015.*

**Dodatek č. 2  
ke smlouvě č. 11099381  
o poskytnutí podpory  
ze Státního fondu životního prostředí ČR  
v rámci Operačního programu životní prostředí**

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem SFŽP ČR  
(dále jen „SFŽP“ nebo „Fond“)

a

**Statutární město Liberec**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Tiborem Battayem

(dále jen "příjemce podpory")

se dohodly, na základě <sup>se opravila příloha</sup> Změny č. X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.09.2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí, ze dne 9.3.2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 16.6.2015.

1.

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v bodu 5. písm. f), se prodlužuje do 30.9.2015.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

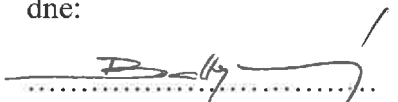
<sup>se opravila příloha</sup> Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.9.2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014.

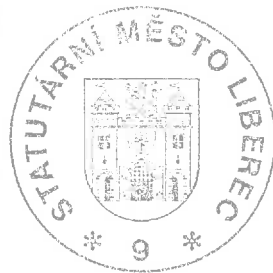
4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

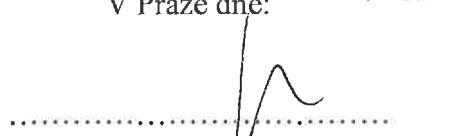
Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V: LIBERCI 09-10-2015  
dne:

  
zástupce příjemce podpory



V Praze dne: -7 09 2015

  
zástupce Fondu



UZAVŘENÍ TOHOTO DODATKU BYLO SCHVALENO USNESENÍM ZASTUPITELSTVA  
MĚSTA LIBEREC Č. 232/2015 DNE 24.9.2015.