



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

11. zasedání zastupitelstva města dne: 17. 12. 2015

**Bod pořadu jednání: Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů Dotačního fondu SML a správní rady dílčích fondů Dotačního fondu SML**

**Stručný obsah:** Zastupitelstvu města je předložen na jednání dne 17. 12. 2015 ke schválení návrh na zřízení Dotačního fondu SML a schválení jeho statutu. Zastupitelstvu města jsou proto předkládány návrhy pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů Dotačního fondu SML. Současně je navrženo zrušení správních rad stávajících fondů a zřízení správních rad dílčích fondů Dotačního fondu SML, jejichž personální složení se však nemění, a na které budou přeneseny kompetence stávajících fondů. Výjimkou je Fond zdraví a prevence, jelikož v této oblasti doposud fungují dva fondy a dvě správní rady, ze kterých vznikne jedna. Ke změně ani zrušení správní rady Městského fondu rozvoje bydlení nedochází.

**Zpracoval:** Mgr. Jan Korytář

odbor, oddělení: náměstek primátora

telefon: 485 243 132

**Schválil:** vedoucí oddělení  
vedoucí odboru

**Projednáno:** v RM dne 18. 11. 2015 a dne 1. 12. 2015

**Poznámka:**

**Předkládá:** *p. Tibor Batthyány, v.r.*  
*primátor statutárního města Liberec*  
*Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

- a) Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu dle přílohy č. 1 důvodové zprávy
- b) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání dle přílohy č. 2 důvodové zprávy
- c) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence dle přílohy č. 3 důvodové zprávy
- d) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu dle přílohy č. 4 důvodové zprávy
- e) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce dle přílohy č. 5 důvodové zprávy
- f) Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

***v o l í***

předsedy, místopředsedy a členy správních rad dílčích fondů Dotačního fondu SML:

**Sportovní fond**

Bc. Zuzana Kocumová (ZpL)  
Pavel Felgr (ZpL)  
Tibor Batthyány (ANO 2011) - předseda  
Jan Beneda (ANO 2011)  
Karel Hampl (SLK)  
Jan Čmucha (ČSSD) - místopředseda  
Mgr. Petra Havlínová (ODS)  
Tomáš Zummer (TOP 09)  
Přemysl Samšíňák (KSČM)

**Ekofond**

Mgr. Ondřej Petrovský (ZpL) - předseda  
Ing. Hana Fialová (ZpL)  
Karel Bradáč (ANO 2011)  
Ing. Vladimír Zaplatílek (ANO 2011)  
Mgr. Vladimír Cvrček (SLK) - místopředseda  
Milan Šír st. (ČSSD)  
Iva Can - Löfflerová (ODS)  
Mgr. Miloš Krčmář (TOP 09)  
Kateřina Klikarová (KSČM)

**Fond vzdělávání**

prof. Ing. Josef Šedlbauer Ph.D. (ZpL)  
Mgr. Zuzana Tachovská (ZpL)  
Petra Vokasová (ANO 2011) - místopředsedkyně  
Mgr. Libuše Vítová (ANO 2011)  
Mgr. Antonín Ferdan (SLK) - předseda  
PhDr. Milan Adamec (ČSSD)  
Bc. Tomáš Hasil (ODS)  
Mgr. Pavel Maškarinec, Ph.D. (TOP 09)  
PaedDr. Miroslav Kettner

### **Fond zdraví a prevence**

MUDr. Kateřina Absolonová (ZpL)

MUDr. Jiří Vytiska (ZpL)

..... (ANO)

Lenka Šiftová (ANO)

MUDr. Zuzana Kofferová (SLK) - místopředsedkyně

Jan Svatoš (ČSSD) - předseda

MUDr. Jiří Chalupa (ODS)

..... (TOP 09)

MUDr. Milada Rosenbergová (KSČM)

### **Fond kultury a cestovního ruchu**

Mgr. Jan Korytář (ZpL) - místopředseda

Pavla Haidlová (ZpL)

Jakub Zobín (ANO 2011)

Ing. Jana Vančatová (ANO 2011)

Ing. Květa Vinklátová (SLK)

RNDr. Vít Přikaský (ČSSD)

Ing. Ondřej Červinka (ODS)

MgA. Martin Doubravský (TOP 09)

Gubiš Jindřich (KSČM) - předseda

### **Fond rozvojové spolupráce**

Jiří Čeček (ZpL)

Lenka Červová (ZpL)

Ing. Jaroslav Šrajber (ANO 2011)

Ing. Radka Loučková-Kotasová (ANO 2011)

Mgr. Jan Marek (SLK)

Lukáš Vorel (ČSSD)

Martina Motshagen (ODS) - předsedkyně

Ing. Radek Laušman (TOP 09) - místopředseda

Alexandr Šedivý (KSČM)

### ***z r u š u j e***

správní rady stávajícího Ekofondu, Fondu zdraví, Fondu prevence, Fondu pro Partnerskou spolupráci, Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání, Kulturního fondu a Sportovního fondu

### ***s c h v a l u j e***

přenesení kompetencí zrušených správních rad stávajících fondů na příslušné správní rady dílčích fondů Dotačního fondu SML. Kompetence správních rad stávajícího Fondu zdraví a stávajícího Fondu prevence budou přeneseny na Fond zdraví a prevence Dotačního fondu SML.

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvu města je předložen na jednání dne 17. 12. 2015 ke schválení návrh na zřízení Dotačního fondu SML a schválení jeho statutu. Zastupitelstvu města jsou proto předkládány návrhy pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů Dotačního fondu SML. Současně je navrženo zrušení správních rad stávajících fondů a zřízení správních rad dílčích fondů Dotačního fondu SML, jejichž personální složení se však nemění, a na které budou přeneseny kompetence stávajících fondů. Výjimkou je Fond zdraví a prevence, jelikož v této oblasti doposud fungují dva fondy a dvě správní rady, ze kterých vznikne jedna. Ke změně ani zrušení správní rady Městského fondu rozvoje bydlení nedochází.

V návaznosti na statut Dotačního fondu SML (dále jen „DF“) předložený ke schválení ZM dne 17. 12. 2015 byla připravena pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů DF. Na jejich přípravě se podíleli náměstci Korytář a Langr ve spolupráci s Mgr. Ivanou Voldánovou. Každý dílčí fond DF má vlastní pravidla. Všechna pravidla byla připravena tak, aby byla provázána se statutem DF. Součástí každých pravidel jsou také kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotací z programů dílčích fondů. Pravidla jsou přílohami důvodové zprávy.

V tabulce 1 jsou zobrazeny názvy dílčích fondů DF, další postup se současnými fondy a složení správních rad dílčích fondů DF v porovnání se správními radami stávajících fondů.

**Tabulka 1: Postup přechodu k Dotačnímu fondu SML**

<b>Stávající fondy</b>	<b>Po vzniku DF</b>	<b>Další postup</b>	<b>Správní rady (SR)</b>
Ekofond	Ekofond	stejný název, součást DF	zrušení staré SR, nová SR se stejnými členy
Fond zdraví	Fond zdraví a prevence	sloučen s Fondem prevence, součást DF	zrušení staré SR, nová SR ze členů SR Fondu zdraví a Fondu prevence
Fond prevence	Fond zdraví a prevence	sloučen s Fondem zdraví, součást DF	zrušení staré SR, nová SR ze členů SR Fondu zdraví a Fondu prevence
Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání	Fond vzdělávání	nový název, součást DF	zrušení staré SR, nová SR se stejnými členy
Kulturní fond	Fond kultury a cestovního ruchu	nový název, součást DF	zrušení staré SR, nová SR se stejnými členy
Sportovní fond	Sportovní fond	stejný název, součást DF	zrušení staré SR, nová SR se stejnými členy
Fond pro Partnerskou spolupráci	Fond rozvojové spolupráce	nový název, součást DF	zrušení staré SR, nová SR se stejnými členy
Městský fond rozvoje bydlení	Městský fond rozvoje bydlení	navržen ke zrušení, mimo DF	stará SR se nemění

Přílohy:

- 1) Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu
- 2) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání
- 3) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence
- 4) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
- 5) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce
- 6) Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

## Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondů

1. Ekofond (dále jen „EF“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML (dále jen „DF“).
2. EF soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada EF spravuje EF, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotace z programů EF, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z EF, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z EF a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada EF rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady EF volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady EF jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů EF navrhuje účel a finanční alokaci programů EF, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů EF a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci EF mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy Ekologie, Veřejná zeleň a Odpady.
6. Programy EF stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy EF a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů EF a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Ekologie** je vyhlášován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, obnovitelných zdrojů energie (neziskové projekty a studie), péče o zvířata v nouzi a místní agendy 21.  
Program **Veřejná zeleň** je vyhlášován za účelem podpory údržby, ochrany a tvorby zeleně ve městě.  
Program **Odpady** je vyhlášován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů.
8. Žadatelem o dotaci z EF může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 2 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.  
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady EF stanoven při vyhlášení programu.
13. Projekty hodnotí hodnotitelé, jejichž počet stanoví správce programů EF před vyhlášením programu. Hodnotitele navrhuje příslušný člen RM, jeho návrh projedná správní rada EF a do funkce jmenuje hodnotitele správní rada DF.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o více než 25 bodů zadá předseda správní rady EF třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bližších hodnocení.
15. Správní rada EF nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Konečný návrh správní rady EF na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů EF.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a případně o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za

projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.

20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů EF vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový přírůstek musejí krátce zdůvodnit. V šesti kritériích mají k dispozici až 100 bodů. Kritérium č. 7 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML) posuzuje správce programů EF při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu (od -10 do 0 bodů).

#### 1. Žadatel (0 – 10 bodů)

- Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.).
- Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.).
- Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.).

#### 2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)

- Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.).
- Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je správní rada EF na návrh příslušného náměstka.

#### 3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)

- Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.).
- Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.).
- Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.).
- Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).

#### 4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)

- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.).
- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.).
- Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.).
- Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.).

#### 5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů)

- Projekt a jeho výsledky budou přínosné pro širokou libereckou veřejnost v delším časovém horizontu (12-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky budou přínosné pro významnou část liberecké veřejnosti v delším časovém horizontu (8-11 b.).
- Přínos projektu je lokální, avšak s výrazně pozitivním ekologickým dopadem (4-7 b.).
- Přínos projektu je omezený na výrazně malou oblast nebo má velmi malý ekologický přínos (0-3 b.).



**6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)**

- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.).
- Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.).
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.).
- V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.).

**7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání<sup>1</sup> (-10 – 0 bodů)**

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

---

<sup>1</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání

1. Fond vzdělávání (dále jen „FV“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FV soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FV spravuje FV, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z programů FV, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FV, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FV a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FV rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FV volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FV jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů FV navrhuje účel a finanční alokaci programů FV, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FV a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci FV mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
  - **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu**
  - **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ**
  - **Další vzdělávání a celoživotní učení**
  - **Soutěže a školní časopisy**
6. Programy FV stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FV a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FV a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlášován
  - na podporu zájmových a vzdělávacích kroužků
  - na podporu osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
  - na podporu projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
  - na podporu vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.

Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlášován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.

Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlášován

- na podporu vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí
- na podporu mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
- na podporu aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce

- na podporu projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

Program **Soutěže a školní časopisy** je vyhlašován na podporu aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu školních časopisů.

8. Žadatelem o dotaci z FV může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 2 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.  
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady FV stanoven při vyhlášení programu.
13. Projekty posuzují hodnotitelé – členové správní rady FV, jejichž počet stanoví ZM. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů zadá předseda správní rady třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bližších hodnocení.
15. Správní rada FV seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané

částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.

16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FV.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FV vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích mají k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a č. 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FV při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přídělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

#### 1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:<sup>1</sup>

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

#### 2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování v rozmezí od 21 % do 50 % z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 51 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

#### 3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:<sup>2</sup>

- Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů)
- Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů)
- Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů)

#### 4. Ekonomické zhodnocení projektu:<sup>3</sup>

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů)
- Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů)
- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů)

<sup>1</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

<sup>2</sup>Hodnotitel posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy při plnění předchozích projektů apod.

<sup>3</sup>Hodnotitel posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

**5. Kvalita a účelnost projektu:<sup>4</sup>**

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů)

**6. Multiplikační efekty a dopady projektu:<sup>5</sup>**

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů)
- Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů)

---

<sup>4</sup>Hodnotitel posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

<sup>5</sup>Hodnotitel posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.

## Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence

1. Fond zdraví a prevence (dále jen „FZP“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FZP soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FZP spravuje FZP, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z programů FZP, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FZP, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FZP a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FZP rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FZP volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FZP jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů FZP navrhuje účel a finanční alokaci programů FZP, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FZP a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci FZP mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
  - **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu**
  - **Primární prevence sociálně patologických jevů**
  - **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování**
  - **Protidrogová politika**
  - **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy**
6. Programy FZP stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FZP a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FZP a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu** je vyhlašován
  - na podporu zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění,
  - na podporu pobytových rekondičních a rehabilitačních programů,
  - na podporu projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny.

Program **Primární prevence sociálně patologických jevů** je vyhlašován na podporu prevence sociálně patologických jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování.

Program **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování** je vyhlašován

- na podporu specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři (terénní programy, poradenství aj.),
- na podporu aktivit národnostních menšin a etnických skupin (terénní programy, poradenství aj.).

Program **Protidrogová politika** je vyhlašován na podporu aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky.

Program **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy** je vyhlašován na podporu prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality.

8. Žadatelem o dotaci z FZP může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 2 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.  
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady FZP stanoven při vyhlášení programu.
13. Projekty posuzují hodnotitelé – členové správní rady FZP, jejichž počet stanoví ZM. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů zadá předseda správní rady třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bližších hodnocení.
15. Správní rada FZP seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané



částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.

16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FZP.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FZP vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích mají k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a č. 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FZP při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přídělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

#### **1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:<sup>1</sup>**

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

#### **2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:**

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování v rozmezí od 21 % do 50 % z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 51 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

#### **3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:<sup>2</sup>**

- Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů)
- Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů)
- Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů)

#### **4. Ekonomické zhodnocení projektu:<sup>3</sup>**

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů)
- Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů)
- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů)

<sup>1</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

<sup>2</sup>Hodnotitel posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy při plnění předchozích projektů apod.

<sup>3</sup>Hodnotitel posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

**5. Kvalita a účelnost projektu:<sup>4</sup>**

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů)

**6. Multiplikační efekty a dopady projektu:<sup>5</sup>**

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů)
- Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů)

---

<sup>4</sup>Hodnotitel posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

<sup>5</sup>Hodnotitel posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.

## Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FKCR spravuje FKCR, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z programů FKCR, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FKCR, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FKCR a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FKCR rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FKCR volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FKCR jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů FKCR navrhuje účel a finanční alokaci programů FKCR, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FKCR a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci FKCR mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
  - **Živá kultura v centru města**
  - **Kulturní projekty na území města Liberec**
  - **Liberec jako turistická destinace**
  - **Publikace, tisky a další média**
6. Programy FKCR stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FKCR a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován
  - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.<sup>1</sup>

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,<sup>2</sup>
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

<sup>1</sup> Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro hodnotitele projektů, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájmy prostor, scén, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení nástrojů, honoráře účinkujících, lektorné apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

<sup>2</sup> dtto

**Program Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

**Program Publikace, tisky a další média** je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

8. Žadatelem o dotaci z FKCR může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 2 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.  
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady FKCR stanoven při vyhlášení programu.

13. Projekty posuzují hodnotitelé – členové správní rady FKCR, jejichž počet stanoví ZM. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů zadá předseda správní rady třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bližších hodnocení.
15. Správní rada FKCR seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FKCR.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FKCR vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový přiděl musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích mají k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a č. 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FKCR při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

#### 1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:<sup>3</sup>

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

#### 2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % z ustatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování v rozmezí od 21 % do 50 % z ustatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 51 % z ustatelných výdajů projektu (20 bodů)

#### 3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty a jeho kapacity je realizovat:<sup>4</sup>

- Žadatel a jeho projektový tým nemají zkušenosti ani dostatečné kapacity k realizaci projektu (0 bodů)
- Žadatel a jeho projektový tým mají dostačující zkušenosti a kapacity k realizaci projektu (1 - 5 bodů)
- Žadatel má zkušený projektový tým i kapacity pro plnou realizaci projektu (6 - 10 bodů)

#### 4. Ekonomické zhodnocení projektu:<sup>5</sup>

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky neodpovídají aktivitám, nebo jsou nadhodnocené (1 - 13 bodů)
- Rozpočet je přehledný, ale některé položky jsou nadhodnocené (14 - 18 bodů)
- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám projektu i programu (19 - 25 bodů)

<sup>3</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

<sup>4</sup>Hodnotitel posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy při plnění předchozích projektů apod.

<sup>5</sup>Hodnotitel posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

**5. Kvalita a účelnost projektu:<sup>6</sup>**

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 - 9 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 - 14 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelné. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (15 - 20 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (21 - 25 bodů)

**6. Multiplikační efekty a dopady projektu:<sup>7</sup>**

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/klientů (0 - 4 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/klientů (5 - 9 bodů)
- Přínos projektu je (relativně) široký, má dopad na nezanedbatelnou skupinu uživatelů/klientů, a to v rámci delšího časového horizontu (10 - 15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah (16 - 20 bodů)

---

<sup>6</sup>Hodnotitel posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

<sup>7</sup>Hodnotitel posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.



## Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce

1. Fond rozvojové spolupráce (dále jen „FRS“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML (dále jen „DF“).
2. FRS soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FRS spravuje FRS, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotace z programů FRS, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FRS, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FRS a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FRS rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FRS volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FRS jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů FRS navrhuje účel a finanční alokaci programů FRS, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlášeje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FRS a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci FRS mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy **Partnerská spolupráce, Zahraniční pomoc a Podpora místních komunit**.
6. Programy FRS stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FRS a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FRS a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Partnerská spolupráce** je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města.  
 Program **Zahraniční pomoc** je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa.  
 Program **Podpora místních komunit** je zaměřen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů, za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze přípravu a realizaci vybraných investic a oprav a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích.
8. Žadatelem o dotaci z FRS může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 2 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku

- Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
- K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady FRS stanoven při vyhlášení programu.
13. Projekty hodnotí hodnotitelé, jejichž počet stanoví správce programů FRS před vyhlášením programu. Hodnotitele navrhuje příslušný člen RM, jeho návrh projedná správní rada FRS a do funkce jmenuje hodnotitele správní rada DF.
14. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o více než 25 bodů zadá předseda správní rady FRS třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bližších hodnocení.
15. Správní rada FRS nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Konečný návrh správní rady FRS na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FRS.

19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a případně o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FRS vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. V šesti kritériích mají k dispozici až 100 bodů. Kritérium č. 7 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML) posuzuje správce programů FRS při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přídělu (od -10 do 0 bodů).

#### **1. Žadatel (0 – 10 bodů)**

- Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.).
- Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.).
- Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.).

#### **2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)**

- Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.).
- Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je Správní rada FRS na návrh příslušného náměstka.

#### **3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)**

- Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.).
- Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.).
- Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.).
- Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).

#### **4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)**

- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.).
- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.).
- Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.).
- Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.).

#### **5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů) – programy Podpora místních komunit a Zahraniční pomoc**

- Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (11-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu v delším časovém horizontu (6-10 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu (0-5 b.).

**Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů) – program Partnerská spolupráce**

- Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu města v delším časovém horizontu (11-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají přínos pro město v delším časovém horizontu (6-10 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro město (0-5 b.).

**6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)**

- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.).
- Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.).
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.).
- V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.).

**7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání<sup>1</sup> (-10 – 0 bodů)**

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

---

<sup>1</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## Pravidla pro poskytování dotací ze Sportovního fondu

1. Sportovní fond (dále jen „SF“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. SF soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada SF spravuje SF, schvaluje jednotlivé výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z programů SF, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků ze SF, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací ze SF a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada SF rovněž projednává a povoluje změny v projektech. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady SF jmenuje ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady SF jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
4. Správce programů SF navrhuje účel a finanční alokaci programů SF, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů SF a je příkazcem finančních operací.
5. V rámci SF mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy na podporu následujících oblastí:
  - **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce**
  - **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže (nejméně 50% z alokovaných finančních prostředků)**
  - **Ostatní (další) podpora sportu**
6. Programy SF stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy SF a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů SF a rozhoduje o nich ZM.
7. Program **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce** je vyhlášován na podporu akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost<sup>1</sup>  
 Program **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** je vyhlášován na podporu pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.<sup>2</sup>  
 Program **Ostatní (další) podpora sportu** je vyhlášován na podporu<sup>3</sup>
  - účasti sportovců na významných sportovních akcích, konaných mimo území města Liberec.
  - úspěšných sportovců
  - akcí s nadregionálním významem konaných nejen v Liberci, ale i mimo území města Liberec.

<sup>1</sup> Podrobný rozpis uznatelných aktivit (nákladů) bude řešit metodický pokyn pro správní radu, součástí bude i metodika posuzování projektů dle stanovených kritérií. V případě realizace projektů se například jedná o pronájem prostor, pódíí, ozvučovací techniky a služeb nazvučení, osvětlovací techniky a služeb nasvětlení, zapůjčení sportovního náčiní apod. V případě tvorby a zajištění propagace se například jedná o tvorbu konkrétních propagačních materiálů, grafické práce, inzerci apod.

<sup>2</sup> Potvrzení (ověření) počtu pravidelně sportujících dětí a mládeže vyšším tělovýchovným orgánem.

<sup>3</sup> Podporovány budou zejména ty žádosti, které nelze zařadit do jiných programů SF.

8. Žadatelem o dotaci ze SF může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Finanční podporu nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Do vyhlášeného programu může žadatel předložit maximálně 3 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty (neplatí pro program Ostatní (další) podpora sportu)
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programu a poskytne lhůtu 3 pracovních dnů na jejich odstranění. Žádosti se podávají na akce, které se pořádají v termínu uvedeném ve výzvě. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
12. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální podíl dotace na jeden projekt z alokace na vyhlášený program je na návrh správní rady SF stanoven při vyhlášení programu.
13. Projekty posuzují členové správní rady SF. Člen správní rady musí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či jejich žadateli. Takový projekt nesmí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
14. Správní rada SF seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Správní rada navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace, stejně jako snížení dotace vůči žádané částce. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů je zveřejněn na webových stránkách SML.
15. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
16. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20

dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

17. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů SF.
18. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
19. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů SF vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.



## Kritéria pro hodnocení žádostí

### A) v programu Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Správní rada posuzuje způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový příděl musejí krátce zdůvodnit. Ve čtyřech kritériích (kritérium 3 – 6) má správní rada k dispozici až 80 bodů. Kritéria č. 1 a 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů SF při formální kontrole projektů a informuje správní radu o fixním bodovém přidělu na jednání správní rady (od -10 do +20 bodů).

#### 1. Využití dříve poskytovaných dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:<sup>4</sup>

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

#### 2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (0 bodů)
- spolufinancování do 30 % z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování v rozmezí od 31 % do 70 % z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 71 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

#### 3. Zkušenost žadatele s relevantními projekty:<sup>5</sup>

- Žadatel v minulosti nerealizoval žádný projekt (0 bodů)
- Žadatel v minulosti již realizoval projekt (5 bodů)

#### 4. Ekonomické zhodnocení projektu:<sup>6</sup>

- Rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu (0 bodů)
- Rozpočet je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené (10 bodů)
- Rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu (20 bodů)

#### 5. Kvalita a účelnost projektu:<sup>7</sup>

- Cíl projektu je nejasný, jednotlivé fáze jsou špatně popsány, nebo chybějí. Aktivity neodpovídají zvolenému záměru projektu (0 bodů)
- Cíl projektu je relevantní, některé fáze projektu jsou ale nejasné, nebo chybějí. Aktivity částečně odpovídají zvolenému záměru projektu (10 bodů)
- Cíl projektu je dobře zvolen, všechny fáze projektu jsou srozumitelně popsány. Aktivity odpovídají zvolenému záměru projektu (20 bodů)

<sup>4</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepříznivá žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

<sup>5</sup>Správní rada posuzuje např. projektový tým, který zajišťuje realizaci různých fází projektu, kvalifikační předpoklady jednotlivých lidí, jejich zkušenosti a úspěchy apod.

<sup>6</sup>Správní rada posuzuje kvalitu zpracování rozpočtu projektu a efektivitu vložených prostředků.

<sup>7</sup>Správní rada posuzuje jednotlivé fáze projektu, jejich popis a také relevanci a soulad vymezených aktivit se stanoveným cílem projektu.

**6. Multiplikační efekty a dopady projektu:<sup>8</sup>**

- Přínos projektu je sporný, má jen krátkodobý dopad a na jen velmi úzkou cílovou skupinu uživatelů/ klientů (0 body)
- Přínos projektu je (relativně) omezený a má dopad jen na deklarovanou, specifickou skupinu uživatelů/ klientů (15 bodů)
- Přínos projektu je značný, má dopad na širokou skupinu uživatelů/ klientů i významný časový přesah (25 bodů)

**B) v programu Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže**

Celkový počet bodů k rozdělení vychází z počtu sportujících dětí a mládeže v daných sportovních odvětvích (celkem ve všech řádně doručených žádostech). Hodnota jednoho bodu vyjádřená v Kč vychází z celkové částky alokované pro tento program. Kritérium č. 1 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML) posuzuje správce programů SF při formální kontrole projektů a informuje správní radu o případné výši sankce vyjádřené v procentech (5 % nebo 10 %).

**1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:<sup>9</sup>**

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 % z celkové částky vypočtené v kritériu č. 2)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (bez sankce)

**2. Pravidelně sportující děti a mládež:**

- ověřený počet sportujících dětí a mládeže (do 19 let věku)
  - 1 bod na osobu – Junák, turistika
  - 5 bodů na osobu – Sokol, masová těl. výchova, pravidelně soutěžící
  - 7 bodů na osobu – tělesně postižené děti a mládež (do 21 let věku)

**C) v programu Ostatní (další) podpora sportu**

- jednotlivé žádosti (předložené za sportovní klub, jednotu, spolek) posuzuje správní rada

<sup>8</sup>Správní rada posuzuje přínos projektu ve vztahu k veřejnosti, resp. deklarované cílové skupině, ale např. i k území města, v jehož hranicích má být realizován. Významným kritériem je i časový dopad/ přesah projektu.

<sup>9</sup>Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.