



U S N E S E N Í
Z 4. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
MĚSTA LIBEREC,
KONANÉHO DNE 30. 4. 2015



USNESENÍ Č. 91/2015

Schválení 82. změny územního plánu města Liberec - strategická změna

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

pořízení strategické změny č. 82 územního plánu města Liberec z vlastního podnětu.

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, zahájit ve spolupráci s pořizovatelem územního plánu práci na návrhu zadání změny.

T: ihned

USNESENÍ Č. 92/2015

Podání žádosti o bezúplatný převod státních pozemků ve správě Státního pozemkového úřadu na statutární město Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

podání žádosti o bezúplatný převod p.p.č. 256/1 v k.ú. Machnín, p.p.č. 375/1 v k.ú. Ostašov u Liberce a p.p.č. 557/1 v k.ú. Krásná Studánka z vlastnictví státu a ve správě Státního pozemkového úřadu (zák. č. 503/2012 Sb.) na statutární město Liberec

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit podání žádosti statutárního města Liberec o bezúplatný převod pozemků na Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj, U Nisy 6a, 460 57 Liberec

T: bezodkladně

2. a vstoupit v jednání s Ministerstvem zemědělství se žádostí o koordinaci obou majetkoprávních operací, tj. bezúplatného převodu pozemků ze SPÚ na statutární město Liberec a bezúplatného převodu pozemků v k. ú. Vesec u Liberce ze statutárního města Liberec na Povodí Labe s. p.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 93/2015

Majetkoprávní operace – MO Liberec - Vratislavice nad Nisou

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodej p. p. č. 2209/24 a p. p. č. 2209/25, při ul. Krajní, v k. ú. Vratislavice nad Nisou, společnosti ČEZ Distribuce, a.s., sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV – Podmokly, IČ 24729035, za kupní cenu 17.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města Liberec.

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat příslušnou kupní smlouvu.

USNESENÍ Č. 94/2015

Majetkoprávní operace - prodej pozemků

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. prodej pozemku p. č. 2331/6, k. ú. Liberec o výměře 6 m² kupujícím: ČEZ Distribuce a. s., IČ: 24729035, se sídlem Teplická 874/8, Děčín – Děčín IV-Podmokly, PSČ 405 02, za kupní cenu 17.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 90 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
2. prodej pozemku p. č. 1495/6, k. ú. Rochlice u Liberce o vým.53 m² kupujícím: manželé Helena Renčová, a Josef Renč, za kupní cenu 55.000,-Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
3. prodej pozemku p. č. 708/7 (GP č. 1331-236/2011 ze dne 25. 11. 2011, oddělený z poz. p. č. 708), k. ú. Růžodol I o vým. 4 m², kupujícím: JUDr. Helena Müllerová, Bc. Petr Müller, za kupní cenu 3.000, - Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
4. prodej pozemku p. č. 1638/7 (GP č. 2535-49/2014 ze dne 26. 1. 2015 oddělený z poz. p. č. 1638/1), k. ú. Ruprechtice o výměře 26 m² kupujícím: Ing. Petr Sochor, za kupní cenu 21.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
5. prodej pozemku p. č. 346/2(GP č. 206-54/2012 ze dne 2. 11. 2012 oddělený z poz. p. č. 346/1), k. ú. Rudolfov, o vým. 1 m² kupujícím Liberecký kraj, IČ: 70891508, DIČ CZ70891508, se sídlem U Jezu 642/2, 461 80 Liberec, Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace se sídlem České mládeže 632/32, 460 06 Liberec 6 IČO 70946078 vedlejší účastník“ nebo „KSS LK“ za kupní cenu 2.000, - Kč, splatnou do 30 dnů po obdržení vkladované smlouvy od příslušného katastrálního pracoviště.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 95/2015

Majetkoprávní operace - záměr prodeje pozemků

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. záměr prodeje pozemku p. č. 1324, k. ú. Ruprechtice o výměře 19 m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka garáže na tomto pozemku za cenu nejvyšší nabídky,

- nejméně však za cenu 19.000,- Kč.
2. záměr prodeje pozemku p. č. 1184/7, k. ú. Růžodol I o výměře 19 m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka garáže za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 19.000,- Kč.
 3. záměr prodeje části pozemku p. č. 5628/12 v k. ú. Liberec o výměře cca 26 m² formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 56.000,- Kč.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

Majetkoprávní operace - bezúplatný převod pozemků

Tento bod byl stažen z programu jednání.

USNESENÍ Č. 96/2015

Majetkoprávní operace - změna usnesení - prodloužení lhůty k podpisu kupní smlouvy

Zastupitelstvo města po projednání

z r u š u j e

usnesení č. 3/2015, bod 1 - Zastupitelstva města ze dne 29. 1. 2015

s c h v a l u j e

prodej nemovitosti: pozemku p. č. 1443/159, k. ú. Ruprechtice o vým. 21 m² kupujícímu: ČEZ Distribuce a. s., IČ: 24729035, se sídlem Teplická 874/8, Děčín – Děčín IV-Podmokly, PSČ 405 02 za kupní cenu 35.000,- Kč splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 90 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 97/2015

Čerpání z Fondu pro opravy a vybavení školských zařízení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

předložený návrh investic pro navýšení kapacit školských zařízení v roce 2015 ve výši 5 660 000,- Kč, dle tabulky z důvodové zprávy.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit realizaci schválených jednotlivých akcí

T: bezodkladně

č.	Zařízení	Akce	Náklady (odhad) Kč vč. DPH	Termín realizace
1.	ZŠ Liberec, Náměstí Míru	Rekonstrukce sociálního zařízení, šaten a změna dispozic budovy A	2.600.000,- Kč	6/9-2015
2.	ZŠ Liberec, ul. Česká	Výměna myčky a dokoupení konvektomatu pro navýšení kapacity žáků	790.000,- Kč	6/8-2015
3.	ZŠ Liberec, Aloisina výšina	Výměna myčky a dokoupení konvektomatu pro navýšení kapacity žáků	770.000,- Kč	6/8-2015
4.	ZŠ Liberec	Projektová a přípravná investiční činnost pro navýšení kapacit	1.500.000,- Kč	5/11-2015

USNESENÍ Č. 116/2015

Zřízení fondu rozvoje

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

- a) zřízení Fondu rozvoje
- b) Statut Fondu rozvoje

z r u š u j e

Fond pro financování rozvoje kulturních příspěvkových organizací, Fond pro financování rozvoje školských příspěvkových organizací a Fond pro financování rozvoje příspěvkových organizací sociálního a zdravotního zaměření

s c h v a l u j e

převedení zůstatků těchto fondů do Fondu rozvoje

a u k l á d á

1. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky, připravit potřebné bankovní účty pro dílčí fondy Fondu rozvoje

T: květen 2015

2. Ing. Janě Karbanové, vedoucí oddělení rozpočtu a financování, připravit potřebná rozpočtová opatření

T: květen 2015

3. Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, připravit návrh na jmenování správní rady Fondu rozvoje na jednání rady města

T: květen 2015

4. Ing. Zbyňku Vavřinovi, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů, připravit interní aplikaci pro sdílení informací týkajících se Fondu rozvoje a webovou aplikaci pro informování veřejnosti o Fondu rozvoje.

T: září 2015

USNESENÍ Č. 98/2015

Jmenování předsedů a místopředsedů správních rad fondů statutárního města

Liberce

Zastupitelstvo města po projednání

j m e n u j e

Mgr. Ondřeje Petrovského (ZpL) předsedou EKOFONDU SML
Ivu Can – Löfflerovou (ODS) místopředsedkyní EKOFONDU SML

Kamila Jana Svobodu (TOP 09) předsedou FONDU PREVENCE SML
Mgr. Jaroslava Havelku (KSČM) místopředsedou FONDU PREVENCE SML

Martinu Motshagen (ODS) předsedkyní FONDU PRO PARTNERSKOU SPOLUPRÁCI SML
Ing. Radka Laušmana (TOP 09) místopředsedou FONDU PRO PARTNERSKOU SPOLUPRÁCI SML

Mgr. Antonína Ferdana (SLK) předsedou FONDU PRO PODPORU A ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ SML

Petru Vokasovou (ANO) místopředsedkyní FONDU PRO PODPORU A ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ SML

Janu Kašparovou (ČSSD) předsedkyní FONDU ZDRAVÍ SML
MUDr. Zuzanu Kofferovou (SLK) místopředsedkyní FONDU ZDRAVÍ SML

Jindřicha Gubiše (KSČM) předsedou KULTURNÍHO FONDU SML
Mgr. Jana Korytáře (ZpL) místopředsedou KULTURNÍHO FONDU SML

Tibora Batthyányho (ANO) předsedou SPORTOVNÍHO FONDU
Jana Čmuhálka (ČSSD) místopředsedou SPORTOVNÍHO FONDU

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, zajistit jmenování předsedů a místopředsedů správní rady Ekofondu SML, Fondu prevence SML, Fondu pro partnerskou spolupráci SML, Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML, Fondu zdraví SML, Kulturního fondu SML a Sportovního fondu SML

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 99/2015

Forum Liberec s.r.o. - peněžitý dar na podporu pořádání Farmářských trhů v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

poskytnutí peněžitého daru společnosti Forum Liberec, s.r.o., IČ 27643191, se sídlem Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10 – Vršovice ve výši 1,500.000,- Kč na podporu pořádání Farmářských trhů v Liberci a uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 1

a u k l á d á

1. Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

2. Mgr. Janu Korytáři, náměstkovi primátora, zajistit v rámci rozpočtu finanční prostředky na dar ve výši 1,500.000,- Kč a v nejbližším rozpočtovém opatření je převést na odbor

USNESENÍ Č. 100/2015

Delegace zástupce obce na valnou hromadu společnosti DPMLJ, a. s.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou a. s., se sídlem Mrštíkova 3, Liberec 3, 461 71, IČ 47311975, která se koná dne 25. 5. 2015 v 15,00 hodin v sídle společnosti, Mrštíkova 3, Liberec 3, 461 71 včetně návrhu usnesení valné hromady,

d e l e g u j e

v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s. pana Tomáše Kyselou, náměstka primátora pro technickou správu majetku města

USNESENÍ Č. 101/2015

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna Podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace) - projekt IOP 09 „Otevřené město Liberec“, č. projektu: CZ.1.06/2.1.00/09.07305

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

přijetí změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Otevřené město Liberec“ spolufinancované z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím Integrovaného operačního programu (č. projektu: CZ.1.06/2.1.00/09.07305) na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)“ ze dne 20. 03. 2015 uvedené v příloze č. 2. Rozhodnutí bylo vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj a je vedeno pod číslem jednacím 8543/2014-91/4,

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat „Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)“ ze dne 20. 03. 2015 a následně zrealizovat projekt „Otevřené město“ dle studie proveditelnosti a podmínek přidělení, na které je poskytnutí dotace vázáno.

T: dle podmínek dotace

USNESENÍ Č. 102/2015

Schválení postupu pořizování nového územního plánu Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

navržený postup pořizování nového územního plánu včetně předloženého harmonogramu prací dle

přílohy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí zahájit ve spolupráci s pořizovatelem práce dle schváleného harmonogramu.

T: ihned

USNESENÍ Č. 103/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 2A) -DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 2A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 104/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 2B) statutárního města Liberec na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 2B) statutárního města Liberec na rok 2015 dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 90/2015

Výsledky veřejné zakázky - Poskytnutí revolvingového investičního úvěru za účelem předfinancování akcí dotovaných ze zdrojů EU nebo jiných zdrojů v rámci ministerstev ČR - Smlouva o revolvingovém úvěru

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

Smlouvu o revolvingovém úvěru s Komerční bankou dle přílohy č. 1.

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat Smlouvu o revolvingovém úvěru s Komerční bankou dle přílohy č. 1.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 105/2015

Prodej kanalizačního řadu v k. ú. Starý Harcov, ul. Na Skřivanech - změna usnesení

Zastupitelstvo města po projednání:

z r u š u j e

bod 1. usnesení zastupitelstva města č. 8/2015 ve znění:

„Zastupitelstvo města po projednání schvaluje prodej kanalizačního řadu PVC 300 v celkové délce 303 m (dle GIS) + 13 ks revizních šachet (akce „Liberec-Na Skřivanech-prodloužení kanalizace“) vybudovaný na p. p. č. 1298/1 ve vlastnictví TUL a dále p. p. č. 490, 495, 499 a 68/1 ve vlastnictví SML, vše v k. ú. Starý Harcov, společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469 za kupní cenu ve výši 118.800,-- Kč“;

s c h v a l u j e

prodej kanalizačního řadu PVC 300 v celkové délce 303 m (dle GIS) + 13 ks revizních šachet (akce „Liberec - Na Skřivanech - prodloužení kanalizace“) vybudovaný na p. p. č. 1298/1, 490, 495, 499 a 68/1 vše v k. ú. Starý Harcov, společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469 dle přiložené smluvní dokumentace, tj.:

- Kupní smlouva na prodej kanalizačního řadu za kupní cenu stanovenou znaleckým posudkem ve výši 1,148.410,-- Kč,
- Smlouva o peněžitém příplatku mimo základní kapitál, kterou se statutární město Liberec zavazuje k poskytnutí peněžitého příplatku akcionáře ve výši 1,029.610,-- Kč,
- Dohoda o započtení pohledávek

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, po schválení prodeje vodohospodářské stavby v k. ú. Starý Harcov (ul. Na Skřivanech) zastupitelstvem města, zajistit uzavření příslušné smluvní dokumentace s SVS a.s.

T: 5/2015

USNESENÍ Č. 106/2015

Záměr nabytí nemovitostí - areál fotbalového stadionu - od TJ Sokol Doubí o. s.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr výkupu nemovitostí od Tělovýchovné jednoty Sokol Doubí o. s, se sídlem Mařanova 811, Liberec XXV – Vesec, 463 12 Liberec, IČ 46744592, zapsané na listu vlastnictví č. 2208 pro katastrální území Vesec u Liberce, obec Liberec. Jedná se o p. p. č. 188/3, p. p. č. 188/4, p. p. č. 188/18, p. p. č. 188/19, p. p. č. 188/20, p. p. č. 188/22, jejíž součástí je stavba občanského vybavení č. p. 811, p. p. č. 188/23, jejíž součástí je stavba technického vybavení bez čp./če., p. p. č. 191, p. p. č. 193/1, p. p. č. 193/6, p. p. č. 193/7, p. p. č. 193/9, p. p. č. 194/1, p. p. č. 194/3, p. p. č. 194/5, p. p. č. 194/6, p. p. č. 195/1, p. p. č. 195/6 a p. p. č. 196.

Kupní, darovací nebo jiná smlouva bude uzavřena za podmínky, že dojde k dohodě o splátkách kupní ceny se zástavním věřitelem, Finančním úřadem pro Liberecký kraj, se sídlem 1. máje 97,

460 02 Liberec. V případě realizace majetkové operace bude požadavek na úhradu splátky kupní ceny zařazen do nejbližšího rozpočtového opatření.

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podklady pro schválení majetkoprávní operace a uzavření příslušné smlouvy.

T: 05/2015

USNESENÍ Č. 107/2015

Změna manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec - zóna "Lidové sady" a Atraktivní a kvalitní život v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

o d v o l á v á

Ing. Michala Vereščíka z funkce:

1. manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci
2. člena Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci bez hlasovacího práva,

j m e n u j e

1. Ing. Michaelu Maturou do funkce:

- a) manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci
 - b) člena Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci bez hlasovacího práva
2. Ing. Martina Čecha do funkce zástupce manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci k zastupování manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci v době jeho nepřítomnosti

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit odvolání a jmenování manažerů Integrovaných plánů rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ a Atraktivní a kvalitní život v Liberci.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 108/2015

IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

1. Návrh úpravy statutu ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

2. Návrh úpravy smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. Upravené znění statutu ŘV IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou dle přílohy I.
2. Upravené znění Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací

IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou dle přílohy II.

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis smlouvy o spolupráci oběma stranami

T: 4/2015

MFRB – přijetí daru pozemků a staveb v k. ú. Horní Hanychov a následný prodej vodovodního a kanalizačního řadu SVS a. s.

Tento bod byl stažen z programu jednání

USNESENÍ Č. 109/2015

Návrh k pořízení 81. změny územního plánu města Liberec - návrh č. 81/1

Zastupitelstvo města po projednání

z a m í t á

návrh k pořízení 81. změny územního plánu města Liberec č. 81/1 dle přílohy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, zajistit písemné informování žadatele o výsledku jednání zastupitelstva.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 110/2015

Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na provoz koupaliště Vápenka

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec Janu Skalníkovi, s místem podnikání Na Pískovně 171/62, 460 01 Liberec, IČ: 10427465 ve výši Kč 200.000,- na úhradu provozních nákladů koupaliště Vápenka v roce 2015
2. uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec dle přílohy

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 111/2015

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí na spolufinancování projektu sociálně-právní ochrany dětí "Komplexní odborná ambulantní a terénní pomoc ohroženým rodinám s dětmi v Libereckém kraji"

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace na spolufinancování projektu sociálně-právní ochrany dětí "Komplexní odborná ambulantní a terénní pomoc ohroženým rodinám s dětmi v Libereckém kraji" ve výši 75.000,- Kč,
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a Centrem pro zdravotně postižené Libereckého kraje, o.p.s., dle přílohy č. 2.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 112/2015

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí na úhradu části nákladů činnosti Oblastního spolku Českého červeného kříže Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace na úhradu části nákladů činnosti Oblastního spolku Českého červeného kříže Liberec ve výši 100.000,- Kč,
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Liberec dle přílohy č. 2.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 113/2015

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí na úhradu části nákladů činnosti Potravinové banky Liberec, o. s.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. uzavření smlouvy o vypořádání některých práv a povinností souvisejících s realizací stavby „I/35 poskytnutí dotace na úhradu nákladů spojených s činností Potravinové banky Liberec, o. s. ve výši 180.000,- Kč
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Potravinovou bankou Liberec o. s., dle přílohy č. 2.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 114/2015

Žádost spolku "Liberecké fórum" o prominutí dluhu

Zastupitelstvo města po projednání

n e s c h v a l u j e

prominutí dluhu ve výši 137.040 Kč spolku "Liberecké fórum", zastoupené Adolfem Grünzou, Heliová 555/7, Liberec IČ: 228 43 361, které užívalo prostor č. 11 na adrese Pionýrů 976

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zaslat žadateli rozhodnutí zastupitelstva města.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 115/2015

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 3. řádného zasedání zastupitelstva města, které se konalo dne 26. 3. 2015

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

vyřízení podnětů a dotazů z 3. řádného zasedání Zastupitelstva města Liberce, které se konalo dne 26. března 2015.

Zánik mandátu zastupitele Jiřího Čečka

Předložený návrh usnesení nebyl přijat.

Přílohy k usnesení:

k usnesení č. 90/2015
k usnesení č. 99/2015
k usnesení č. 101/2015
k usnesení č. 102/2015
k usnesení č. 103/2015
k usnesení č. 104/2015

k usnesení č. 108/2015
k usnesení č. 109/2015
k usnesení č. 110/2015
k usnesení č. 111/2015
k usnesení č. 112/2015
k usnesení č. 113/2015

V Liberci dne 5. května 2015

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora

Tibor Batthyány, v.r.
primátor města

K

{Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy}

registrační číslo

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „Banka“)

a

Obec / Kraj (dále jen „Klient“)

Název:	Statutární město Liberec
Sídlo obecního / krajského úřadu:	Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČO:	00262978

uzavírají podle § 2395 a následujících ustanovení z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o revolvingovém úvěru (dále jen „Smlouva“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Banka se zavazuje poskytovat Klientovi revolvingový Úvěr za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.2 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „Všeobecné podmínky“), Úvěrové podmínky pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby (dále jen „Úvěrové podmínky“), příslušná Oznámení, tj. Pravidla, a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Smlouvě). Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, jakož i dalších dokumentů, na které se ve Všeobecných podmínkách a Úvěrových podmínkách odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním rozhodčí doložky obsažené v Úvěrových podmínkách a s touto rozhodčí doložkou a jejím obsahem souhlasí.

Klient tímto prohlašuje, že ho Banka upozomila na ustanovení, která odkazují na shora uvedené dokumenty stojící mimo vlastní text Smlouvy a jejich význam mu byl dostatečně vysvětlen. Klient bere na vědomí, že je vázán nejen Smlouvou, ale i těmito dokumenty a bere na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených v těchto dokumentech může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze Smlouvy. Banka a Klient vylučují uplatnění ustanovení o adhezních smlouvách (tj. § 1799 a § 1800) občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.

Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu, Úvěrových podmínkách nebo ve Všeobecných podmínkách.

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započítávat své pohledávky za Klientem v rozsahu a způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.

2. Úvěr

- 2.1 Banka se zavazuje poskytovat Klientovi revolvingový Úvěr do výše Limitu Kč 90 000 000,00, slovy Devadesátmilionů Kč.
- 2.2 Klient je povinen použít revolvingový Úvěr výhradně k následujícímu účelu: předfinancování akcí dotovaných ze zdrojů Evropské unie (dále jen "EU") nebo jiných zdrojů v rámci ministerstev ČR, tj. překlenutí časového období mezi platbou dodavatelů a obdržením dotace.
- 2.3 Banka bude evidovat svoji pohledávku za Klientem ze Smlouvy pod číslem {Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy}, jako **municipální úvěr revolvingový v Kč**. Banka oznámí Klientovi změnu evidenčního čísla své pohledávky z této Smlouvy do 5 Obchodních dnů od provedení změny.

K

Smlouva o revolvingovém úvěru

3. Čerpání úvěru

- 3.1 Klient je oprávněn čerpat Úvěr opakovaně, nejpozději však do **29.4.2018**.
- 3.2 Banka poskytne každé Čerpání, pokud jsou splněny Odkládací podmínky čerpání, nejpozději do 2 Obchodních dnů od doručení Žadosti.
- 3.3 Každé Čerpání je kromě podmínek uvedených v článku VI. Úvěrových podmínek podmíněno předložením dokladů prokazujících, že Úvěr bude čerpán za účelem stanoveným v této Smlouvě.

4. Cena za úvěr

- 4.1 Klient a Banka se dohodli, že Klient bude platit Bance cenu za rezervaci zdrojů ve výši **0,10 % p. a.** z nečerpaného Úvěru podle článku 2.1 této Smlouvy. Nečerpaným Úvěrem se rozumí denní výše rozdílu mezi Limitem a jistinou Úvěru.
Výpočet ceny za rezervaci zdrojů je prováděn metodou 365/365 dnů.
Vypočtená cena se zaokrouhluje na celé koruny (Kč) podle obecných pravidel.
Cena za rezervaci zdrojů se zúčtovává měsíčně od podpisu úvěrové smlouvy do **29.4.2018**.
- 4.2 Klient a Banka se dohodli, že Klient bude platit Bance cenu za spravování Úvěru ve výši Kč **150,00** měsíčně a způsobem podle Sazebníku.
- 4.3 Klient a Banka se dohodli, že Klient zaplatí Bance cenu za realizaci Úvěru ve výši Kč **50 000,00**. Cena za realizaci Úvěru je splatná nejpozději ke dni následujícímu po uzavření této Smlouvy.
- 4.4 Úhrada cen za Bankovní služby poskytnuté Klientovi na základě této Smlouvy bude provedena způsobem podle článku 6.3 této Smlouvy.

5. Úroková sazba

- 5.1 Klient a Banka se dohodli, že úroková sazba bude pohyblivá a bude odpovídat součtu **1M PRIBOR** a pevné odchylky ve výši **0,70 % p. a.** z jistiny Úvěru.
- 5.2 Sjednaná pevná odchylka je neměnná po celou dobu trvání Úvěru za předpokladu, že Klient dodržuje podmínky této Smlouvy.

6. Splácení jistiny a úhrada úroků

- 6.1 Klient se zavazuje splatit Bance jistinu Úvěru nejpozději do **30.4.2018**.
- 6.2 Počínaje dnem Čerpání je Klient povinen hradit Bance úroky z jistiny Úvěru ve výši podle článku 5. této Smlouvy, a to v Kč.
Úroky z jistiny Úvěru budou hrazeny měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, způsobem uvedeným v článku 6.3 této Smlouvy.
Poslední úhrada úroků bude provedena ke Konečnému dni splatnosti Úvěru.
- 6.3 Banka je oprávněna provádět úhradu splátek jistiny Úvěru a úroků převodem z účtu Klienta číslo: {Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy} v Kč u obchodního místa Banky pobočky {Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy} (dále jen „Běžný účet“) bez dalšího souhlasu Klienta. Klient se zavazuje zajistit, aby v Den splatnosti byly na Běžném účtu prostředky odpovídající výši splatné jistiny Úvěru, popřípadě splatných úroků.
Pokud nebude možné provést úhradu splatných dluhů Klienta vůči Bance způsobem uvedeným v předcházejícím odstavci, je Klient povinen provést úhradu splatných dluhů Klienta vůči Bance jakoukoliv jinou formou. V takovém případě je Klient povinen předem dohodnout s Bankou identifikaci účtu, na který bude úhrada směřována.

K

Smlouva o revolvingovém úvěru

7. Zajištění úvěru

7.1 K dluhům Klienta vůči Bance dle této Smlouvy se zajištění nesjednává.

8. Zvláštní ujednání

8.1 Další odkládací podmínky prvního čerpání

Nad rámec článku VI. odstavec 1 Úvěrových podmínek jsou pro první Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

8.1.1 Odkládací podmínkou čerpání je předložení dokladu prokazujícího, že uzavření této Smlouvy bylo zastupitelstvem Klienta řádně schváleno před jejím uzavřením.

8.1.2 Odkládací podmínkou prvního čerpání je předložení seznamu známých projektů, na které má být využito čerpání úvěru, ve formě a obsahu uspokojivém pro Banku s uvedením aktuální výše rozpočtu, vlastních zdrojů a výše přidělených a neproplacených dotací. Tento seznam projektů bude předkládán v aktualizovaném znění při každém prvním čerpání na daný projekt.

Čerpání úvěru na každý Projekt realizovaný v roce 2015 maximálně do výše 50% smluvně zajištěné dosud nevyplacené dotace ze zdrojů Evropské unie nebo jiných zdrojů v rámci ministerstev ČR.

Čerpání úvěru na každý Projekt realizovaný v roce 2016 a později maximálně do výše 100% smluvně zajištěné dosud nevyplacené dotace ze zdrojů Evropské unie nebo jiných zdrojů v rámci ministerstev ČR.

8.1.3 Odkládací podmínkou prvního čerpání na jednotlivý Projekt je předložení smlouvy (případně smluv) o dílo uzavřené mezi Klientem a dodavatelem, která bude odpovídat standardním smlouvám běžně užívaným Klientem a nebude v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace nebo rozhodnutím příslušného orgánu o poskytnutí dotace na Objekt úvěru.

8.1.4 První čerpání může být použito na splacení nesplacené částky úvěru s limitem 80 mil. Kč, splatným 30.4.2015, který Klient aktuálně čerpá na předfinancování investičních akcí u Equa bank a.s.:

- čerpání ve prospěch účtu, na kterém je veden úvěr u Equa bank, a.s. na základě předloženého potvrzení o zůstatku úvěru,
- čerpání po předložení smlouvy/smluv, případně rozhodnutí o dotaci, ze kterých bude vyplývat pokrytí refinancovaného zůstatku úvěru přiznanými a dosud nevyplacenými dotacemi.

8.2 Další odkládací podmínky každého čerpání

Nad rámec článku VI. Odstavec 2 Úvěrových podmínek jsou pro každé Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

8.2.1 Každé jednotlivé čerpání úvěru bude provedeno na základě faktur nebo jiných dokumentů, po formální a obsahové stránce pro Banku akceptovatelné, na účet dodavatele nebo běžný účet Klienta vedeného v Bance v případě, že tak to budou podmínky dotace vyžadovat.

8.2.2 Odkládací podmínkou čerpání na jednotlivý Projekt je předložení smlouvy o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace na Objekt úvěru, které (i) musí být v souladu s investičním projektem Klienta předloženým Bance v souvislosti se Smlouvou, (ii) nesmí obsahovat podmínky, které nebyly Bance předem známy a dle názoru Banky hrozí jejich porušení ze strany Klienta, přičemž toto porušení může mít za následek odnětí dotace nebo její části, a (iii) musí obsahovat jednoznačná kritéria hodnocení splnění tohoto investičního projektu.

8.3 Další ujednání

8.3.1 Klient se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude ukazatel **Cash covenant** činit minimálně 6% v letech 2015, 2016 a 2017.

Tento finanční ukazatel se vypočte takto: hotovost a hotovostní ekvivalenty ke konci roku / (daňové příjmy ke konci roku + běžné dotace ke konci roku).

Hotovost a hotovostní ekvivalenty = majetkové cenné papíry k obchodování + dluhové cenné papíry k obchodování + jiné cenné papíry + termínované vklady krátkodobé + základní běžný účet územních samosprávních celků + běžné účty fondů územních samosprávních celků + pokladna + termínované vklady dlouhodobé – prostředky uhrazené do amortizačního fondu na splátku dluhopisů.

Tento finanční ukazatel bude hodnocen k ultimu roku.

8.3.2 Klient se zavazuje předkládat Bance čtvrtletně:

- rozvahu a Výkaz o plnění rozpočtu, a to vždy do 30 dnů po skončení čtvrtletí. Klient se zavazuje předkládat též ve formátu XML;
- předběžné výkazy v rozsahu rozvahy, Výkazu o plnění rozpočtu a výkazu zisků a ztrát, a to vždy do 30 dnů po skončení účetního období. Klient se zavazuje předkládat též ve formátu XML.

Klient se dále zavazuje předkládat:

- účetní závěrku (tj. rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohu, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu), Výkaz o plnění rozpočtu, zprávu auditora (a Závěrečný účet), a to vždy do 90 dnů po schválení v zastupitelstvu Klienta;
- zastupitelstvem schválený rozpočet na příští rok včetně rozpočtového výhledu, a to vždy do 15.12. kalendářního roku. Pokud rozpočet nebude do této doby schválen, zavazuje se Klient (i) oznámit tuto skutečnost Bance spolu s uvedením důvodu neschválení rozpočtu a data jeho předpokládaného schválení a (ii) předložit Bance rozpočet bezodkladně po jeho schválení. Klient se zavazuje předkládat dokumenty též ve formátu XML.
- čtvrtletně přehled žalob a soudních sporů a potenciálních hrozeb žalob a soudních sporů včetně vratek dotací.

8.3.3 Klient a Banka se dohodli, že první splátka jistiny může být provedena kdykoliv po prvním čerpání úvěru.

8.3.4 Klient se zavazuje provést mimořádnou splátku Úvěru nebo jeho části ve výši shodné s obdrženou dotací, která byla předfinancována Úvěrem, nejpozději do 5 dnů od jejího obdržení. Klient a Banka se dohodli, že článek VIII. Odstavec 9 Úvěrových podmínek se na tuto mimořádnou splátku nepoužije.

8.3.5 Pokud Klient poruší povinnost podle článku 8.4, odstavce 8.4.7 této Smlouvy, uhradí Bance smluvní pokutu ve výši Kč 50 000,00 (slovy Padesáttisíc korun českých).

8.3.6 Pokud Klient poruší povinnost podle článku 8.3, odstavce 8.3.1 této Smlouvy, uhradí Bance smluvní pokutu ve výši Kč 50 000,00 (slovy Padesáttisíc korun českých).

8.3.7 Pokud Klient poruší povinnost podle článku 8.3., odstavce 8.3.2 nebo článku 8.3., odstavce 8.3.8 této Smlouvy, uhradí Bance smluvní pokutu ve výši Kč 10 000,00 (slovy Desettisíc korun českých).

8.3.8 Klient se zavazuje Banku informovat o předložení žádosti o proplacení vynaložených výdajů při ukončení projektu/části etapy Projektu.

Klient se zavazuje řádně plnit podmínky stanovené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace a neprodleně oznámit Bance všechny změny a skutečnosti, které mohou mít vliv nebo budou souviset s plněním Smlouvy nebo se nějakým způsobem Smlouvy dotknou.

Klient se zavazuje informovat Banku o průběhu realizace projektu a předkládat jí kopie dokumentů, které bude předkládat poskytovateli příspěvku, tj. zejména kopie hlášení o skutečném stavu realizace projektu či o plnění opatření k nápravě apod..

Klient se zavazuje zajistit, aby veškeré dotace, které jsou předfinancovány z Úvěru byly směřovány přímo od poskytovatele na účet u Banky.

8.3.9 Klient a Banka se dohodli, že Banka bude Klienta informovat o výši své pohledávky za Klientem z této Smlouvy oznámením o výši pohledávky (výpisem), a to následovně:

Způsob zaslání výpisů: elektronicky.

Četnost zaslání výpisů: měsíčně vždy k 1. dni kalendářního měsíce.

8.4 Vyloučení aplikace úvěrových podmínek

8.4.1 Klient a Banka se dohodli, že článek VIII. odstavec 9. Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

K

Smlouva o revolvingovém úvěru

- 8.4.2 Klient a Banka se dohodli, že článek X., odstavec 2 Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.
- 8.4.3 Klient a Banka se dohodli, že Sazebník se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.
- 8.4.4 Klient a Banka se dohodli, že článek XIX. Odstavec 1 Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.
- 8.4.5 Klient a Banka se dohodli, že článek 31 Všeobecných obchodních podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.
- 8.4.6 Klient se zavazuje, že jeho dluhy ze Smlouvy až do jejich úplného zaplacení budou, co do kvality a předmětu poskytnutého zajištění těchto dluhů a pořadí uspokojení, alespoň rovnocenné (pari passu) se všemi jeho ostatními existujícími i budoucími dluhy. To neplatí pro dluhy, jejichž výhodnější pořadí vyplývá z kogentních ustanovení právních předpisů a pro dluhy vyplývající ze Smlouvy o směnčném programu uzavřené dne 10.3.2014 mezi Klientem a Českou spořitelnou, a.s. se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 45244782, ve znění pozdějších dodatků.
- 8.4.7 Klient a Banka se dohodli, že článek X., odstavec 4 Úvěrových podmínek se mění následujícím způsobem:

Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Banky:

- neposkytne ručení, finanční záruku, nepřevede, nezciží, nepostoupí, nepronajme, nepropachtuje ani neposkytne jako zajištění svůj majetek nebo jakoukoliv jeho část třetí osobě (vyjma Osobám ovládaným SG) a nebude se svým majetkem nebo jeho částí nakládat s obdobnými právními účinky ani tento majetek nezatíží ani neumožní zatížit jiným právem třetí osoby (vyjma Osoby ovládané SG) ani jej nevyčlení do svěřenského fondu. Klient se dále zavazuje, že nepřijme ani neposkytne úvěr či zápůjčku nebo nevystaví ani neavaluje směnku (vyjma smének týkajících se Smlouvy o směnčném programu uzavřené dne 10.3.2014 mezi Klientem a Českou spořitelnou, a.s. se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 45244782, ve znění pozdějších dodatků) ani neuzavře smlouvy o koupi najaté věci, nájemní smlouvy či pachtovní smlouvy, ve kterých bude vystupovat jako nájemce nebo pachtýř. Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

Výše uvedená omezení se nevztahují na (i) takový převod, prodej, pronájem, pacht nebo postoupení majetku Klienta nebo jeho částí, který je zejména z hlediska jeho povahy, účelu, rozsahu a objemu obvyklý při výkonu běžné činnosti přímo vyplývající z jeho předmětu podnikání, pokud se tak děje výlučně za obvyklých tržních podmínek a (ii) zatížení majetku Klienta v souvislosti se zajištěním dluhů Klienta vůči Bance.

- nebude vynakládat vlastní zdroje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (s výjimkou drobného dlouhodobého hmotného majetku), dlouhodobého nehmotného majetku a dlouhodobého finančního majetku přesahující úhrnou výši 80 mil. Kč ročně.

Klient prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy neposkytl třetí osobě zajištění, a to v jakékoli formě, kromě zajištění, o kterém Klient Banku písemně informoval před uzavřením této Smlouvy.

Pokud je v podmínkách podle tohoto odstavce uváděna jako limit pro nutnost souhlasu Banky částka v Kč, rozumí se tím i ekvivalent této částky v cizí měně.

Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Je-li Klientů více, jsou z této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně.
- 9.2 Klient a Banka se dohodli, že písemnosti týkající se této Smlouvy (dále jen „Zásilky“) budou doručovány na adresu uvedenou níže v této Smlouvě nebo na adresu, kterou si po uzavření této Smlouvy písemně sdělí.
Adresa pro zaslání Zásilek:
- a) Kontaktní adresa Klienta: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
- b) Adresa Banky: Korporátní divize Severovýchod, 5. května 1357, 461 77 Liberec

K

Smlouva o revolvingovém úvěru

9.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

9.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

Klient prohlašuje, že byly splněny podmínky platnosti této Smlouvy předepsané příslušnými právními předpisy upravujícími postavení a činnost Klienta a zákonem o veřejných zakázkách, a zavazuje se nahradit Bance veškerou škodu způsobenou případným nesplněním zákonných podmínek platnosti této Smlouvy. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. {Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy} přijatým na jeho/jejím zasedání konajícím se dne {Údaj doplní Banka při uzavření této Smlouvy}.

V Liberci dne

V Liberci dne

Statutární město Liberec

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Tibor Batthyány
Funkce: Primátor

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Tomáš Čížek
Funkce: Vedoucí komerčních pracovníků - Corporate

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Radmila Vávrová
Funkce: Bankovní poradce - Corporate

Příloha č. 1 – Darovací smlouva

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1/1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

dále jen jako „*dárce*“ na straně jedné

a

Forum Liberec, s.r.o.

se sídlem Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10 - Vršovice

IČ 27643191

zastoupená Monikou Milovanović, na základě plné moci

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod č. C 121053

dále jen jako „*obdarovaný*“ na straně druhé

(dárce a obdarovaný dále společně také jako „*smluvní strany*“)

takto:

Článek I

- (1) Dárce na základě této smlouvy daruje obdarovanému peněžité dar ve výši 1.500.000,- Kč, slovy jedenmilionpětsettisíc korun českých (dále jen „dar“).
- (2) Obdarovaný prohlašuje, že dar do svého výlučného vlastnictví bez výhrad přijímá.
- (3) Dar bude obdarovanému poukázán na účet obdarovaného č. 2063000103/2600 vedený u Citibank Europe plc, organizační složka, a to do 6 měsíců ode dne podpisu této smlouvy. Tímto bude závazek dárce z této smlouvy splněn.

Článek II

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- (2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každému z účastníků této smlouvy náleží po jednom vyhotovení smlouvy.
- (3) Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena formou písemných očíslovaných dodatků po odsouhlasení smluvními stranami a schválení ze strany zastupitelstva města Liberec.
- (4) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- (5) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.
- (6) Poskytnutí peněžitého daru a uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č/2015.. ze dne 30.4.2015.
- (7) Obdarovaný bere na vědomí, že v souvislosti s přijetím daru je povinen dodržovat obecně závazné daňové právní předpisy.
- (8) Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013.

V Liberci dne

V Liberci dne

.....

za obdarovaného

Monika Milovanović
na základě plné moci

.....

za dárce

Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)

Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EDS	117D111001227
		Identifikační číslo EIS	CZ.1.06/2.1.00/09.07305

Název akce (projektu)	Otevřené město Liberec
-----------------------	------------------------

Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 1/1 460 01 Liberec CZ	Typ financování	ex post
IČ	00262978	Místo realizace projektu	
RČ		Alokace v území (okres LAU)	CZ0513 Liberec
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Tibor Batthyány Primátor města	Telefon	485243102
		E-mail	Batthyany.Tibor@magistrat.liberec.cz
		Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		30.11.2015	max
2041	Financování akce		31.12.2015	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		30.11.2016	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
1	15.01.14 Počet nové plně elektronizované agendy místní veřejné správy	Počet	0,000	5,000	30.11.2015
2	15.01.18 Počet úřadů se zavedeným systémem elektronické spisové služby a elektronicky řízeným oběhem dokumentů	Počet	0,000	1,000	30.11.2015
3	15.01.16 Podíl regionálních portálů integrovaných s Portálem veřejné správy	%	0,000	75,000	30.11.2015
4	15.01.12 Podíl digitalizovaných dokumentů	%	0,000	20,000	30.11.2015
5	15.01.19 Počet úřadů s provedenou integrací ICT	Počet	0,000	1,000	30.11.2015

*v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

P.č.	Kód řádku	Financování projektu *			Údaje v Kč po 2016	X Celkem v letech	€ Závaznost **	Min/Max hodnota ***
		do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016				
1	5279	0,00	2 595 000,00	0,00	0,00	2 595 000,00		
	527s	0,00	2 595 000,00	0,00	0,00	2 595 000,00		
	54ps	0,00	2 595 000,00	0,00	0,00	2 595 000,00		
2	5573	0,00	2 205 750,00	0,00	0,00	2 205 750,00	max	
	557s	0,00	2 205 750,00	0,00	0,00	2 205 750,00		
	5710	0,00	389 250,00	0,00	0,00	389 250,00		
	571s	0,00	389 250,00	0,00	0,00	389 250,00		
	59zs	0,00	2 595 000,00	0,00	0,00	2 595 000,00		
	Souhrn za SR NEINV	0,00	2 205 750,00	0,00	0,00	2 205 750,00		
4	6279	0,00	14 050 000,00	0,00	0,00	14 050 000,00		
	627s	0,00	14 050 000,00	0,00	0,00	14 050 000,00		
	64ps	0,00	14 050 000,00	0,00	0,00	14 050 000,00		
5	6573	0,00	11 942 500,00	0,00	0,00	11 942 500,00	max	
	657s	0,00	11 942 500,00	0,00	0,00	11 942 500,00		
	6710	0,00	2 107 500,00	0,00	0,00	2 107 500,00		
	671s	0,00	2 107 500,00	0,00	0,00	2 107 500,00		
	68zs	0,00	14 050 000,00	0,00	0,00	14 050 000,00		
	Souhrn za SR INV	0,00	11 942 500,00	0,00	0,00	11 942 500,00		
	Souhrn za SR	0,00	14 148 250,00	0,00	0,00	14 148 250,00		
	Souhrn zdrojů	0,00	16 645 000,00	0,00	0,00	16 645 000,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	ISSP Zdroj	ISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5279	Jiné neinvestiční potřeby výše neuvedené							2 595 000,00
	527s	Ostatní finanční potřeby							2 595 000,00
	54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							2 595 000,00
2	5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU	5321	369100	1503600		17003	UZ	2 205 750,00
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							2 205 750,00
3	5710	Dotace z rozpočtu obce							389 250,00
	571s	Dotace z územních rozpočtů							389 250,00
	59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							2 595 000,00
	Souhrn za SR NEINV								2 205 750,00
4	6279	Jiné investiční potřeby výše neuvedené							14 050 000,00
	627s	Ostatní finanční potřeby							14 050 000,00
	64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							14 050 000,00
5	6573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU	6341	369100	1503600		17871	UZ	11 942 500,00
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							11 942 500,00
6	6710	Dotace z rozpočtu obce							2 107 500,00
	671s	Dotace z územních rozpočtů							2 107 500,00
	69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							14 050 000,00
	Souhrn za SR INV								11 942 500,00
	Souhrn za SR								14 148 250,00
	Souhrn zdrojů								16 645 000,00

* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

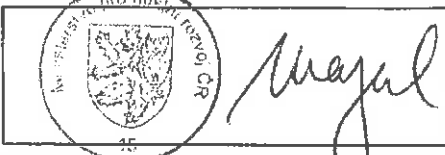
** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti netze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky	Identifikační číslo EDS	117D111001227
1) Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky nabývají platnosti dnem schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.		
2) Za porušení povinností stanovených tímto Rozhodnutím o poskytnutí dotace se nepovažuje nedodržení limitů investiční a neinvestiční dotace ani nedodržení členění bilance potřeb a zdrojů do jednotlivých let. Závazným ukazatelem čerpání dotace je pouze souhrnný limit investiční a neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU uvedený v části „Financování projektu“ ve sloupci „Celkem v letech“ v řádku „Souhrn částek za SR“ při současném dodržení procentního podílu a nepřekročení absolutních částek SR a SF EU uvedených v přiložených Podmínkách v části II.		

Pokyny správce
V souladu s § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech budou nejpozději před proplacením schválené žádosti o platbu prostředky uvedené v řádku 5660/6660 – Prostředky EU kryté alokací schválenou EK převedeny do řádku 5573/6573 – VDS – použití zdrojů strukturálních fondů EU nebo 5573a/6573a – VDS – použití zdrojů strukturálních fondů EU – NNV projektu.

Datum	20-03-2015	Č.j.	8543/2014-91/4
Schválil	Ing. Rostislav Mazal ředitel odboru řízení operačních programů	Vyřizuje	Ing. Karel Müller
Razítko a podpis		Identifikační číslo EDS	117D111001227
		Telefon	224861567
		E-mail	karel.muller@mmr.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Podmínky“)

Příjemce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec

Část I

Obecná ustanovení

1. Stanovují se následující Podmínky, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 8543 /2014-91/4 ze dne 20. 3. 2015 (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Integrovaným operačním programem pro období 2007–2013 (dále jen „IOP“) – Programovým dokumentem IOP.
3. Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“), státní příspěvková organizace, plní roli zprostředkujícího subjektu. Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro příjemce: Centrum pro regionální rozvoj ČR, pobočka pro NUTS II Severovýchod, U Koruny 73, 500 02 Hradec Králové.

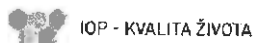
Část II

Finanční rámec

1. Finanční rámec projektu:

Finanční rámec projektu	Kč
Celkové výdaje projektu	16 645 000,00
- Celkové nezpůsobilé výdaje projektu	0,00
= Celkové způsobilé výdaje ¹	16 645 000,00

¹ Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VAŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru IOP, konaného dne 31. 5. 2012 a Dodatku č. 2 k dohodě o delegování úkolů Řídícího orgánu Integrovaného operačního programu na Ministerstvo vnitra jako Zprostředkující subjekt v rámci implementace Integrovaného operačního programu pro období 2007 až 2013 číslo v CES 4317/D/2, deleguje Řídící orgán k 1. 7. 2012 činnosti spojené s administrací projektů IOP, oblast intervence 2.1 výlučně na Centrum pro regionální rozvoj ČR a poskytovatelem dotace se stává Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Výše dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Dotace ze strukturálního fondu ERDF (dále jen „SF“) ²	14 148 250,00	85
Národní veřejné zdroje	2 496 750,00	15
Z toho: dotace z rozpočtu obce	2 496 750,00	15
Celkové způsobilé výdaje	16 645 000,00	100

3. Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.³ Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
4. Účelový znak pro sledování části dotace v době platnosti Rozhodnutí vydaného MV ČR je 14903 IOP - 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě - program 114 070 – investice a 14009 IOP - 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě - program 114 070 – neinvestice. Účelový znak pro sledování části dotace v době platnosti Rozhodnutí vydaného MMR ČR je 17871 Integrovaný operační program – program č. 117 110 – EU – IV a 17003 Integrovaný operační program – program č. 117 110 – EU – NIV.

Část III

Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno

1. Příjemce je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace projektu, rámcově identifikovaného takto:
- Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/09.07305
 - Identifikační číslo EDS: 117D111001227
 - Název projektu: Otevřené město Liberec
 - Prioritní osa IOP: 6.2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,

³ Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013

2. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě zakázek nespadajících do režimu tohoto zákona postupuje příjemce v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013 („Závazné postupy“), které jsou uvedeny v příloze č. 7 Příručky pro žadatele a příjemce.
3. V případě zakázek zadávaných podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v případě zakázek s vyšší hodnotou zadávaných dle Závazných postupů je příjemce povinen předložit zadávací podmínky ke konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení. Zadavatel je povinen předložit CRR ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky s vyšší hodnotou před uzavřením smlouvy.
4. Příjemce je povinen pravidelně předkládat CRR pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv.
 - a) Hlášení o pokroku je příjemce povinen předkládat CRR každých 6 měsíců od prvního dne měsíce následujícího po schválení prvního Rozhodnutí až do ukončení realizace projektu. Předkládá je do 20. pracovního dne od konce kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení předložit. V případě překrytí termínů +/- 1 kalendářní měsíc s monitorovací zprávou příjemce předkládá jen etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu.
 - b) Etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu příjemce předkládá CRR vždy do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy/realizace projektu. V případě, že je realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí, je povinen předložit monitorovací zprávu do dvaceti pracovních dnů od schválení prvního Rozhodnutí.
5. Příjemce je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související, písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách v projektu. Oznámení o změnách v projektu musí být s výjimkou neočekávaných událostí předloženo před vlastní realizací změny. Změna Rozhodnutí a Podmínek může být provedena pouze písemnou formou na žádost příjemce. Pokud příjemce odstoupí od projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně CRR na formuláři Oznámení o změnách v projektu. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení o změnách v projektu CRR. Pokud se jedná o podezření na porušení rozpočtové kázně, bude případ postoupen příslušnému orgánu finanční správy.
6. Příjemce je povinen do termínu ukončení realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu. Dotace bude příjemci proplacena po ukončení realizace projektu nebo etapy na základě předložené Žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů a po kontrole CRR. Žádost o platbu je příjemce povinen předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu, resp. etapy projektu, spolu s monitorovací zprávou podle části III bodu 4. těchto Podmínek. V případě, že je realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí, je povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení



IOP - KVALITA ŽIVOTA

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VAŠI ROZVOJMINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

prvního Rozhodnutí.

7. Příjemce je povinen nejpozději při podání poslední Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že monitorovací indikátory byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí. V případě realizace aktivity č. 1 výzvy „Komunikační infrastruktura regionů a měst a konektivita“ je povinností příjemce rovněž poskytnout služby dle bodu 4.2.4 – (1) Příručky pro žadatele a příjemce. Příjemce je povinen udržet monitorovací indikátory a zachovat výsledky projektu po dobu pěti let od ukončení projektu, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné.
8. Po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti příjemce nesmí bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu IOP („ŘO IOP“) majetek získaný byť i částečně z dotace prodat, převést, vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Zřídit zástavní právo nebo zatížit majetek jinými věcnými právy třetích osob je možné pouze s předchozím písemným souhlasem ŘO IOP. O souhlas příjemce požádá ŘO IOP prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách v projektu. V případě, že příjemce nemohl požádat o souhlas ŘO IOP s předstihem, je povinen požádat o schválení bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost.
9. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů archivovali minimálně do konce roku 2021 také partneři a dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2021 přístup.
10. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu.
11. Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu do roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Zajistí, aby jeho partneři a dodavatelé vytvořili výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytli jim při provádění kontroly součinnost.
12. Příjemce, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést účetnictvím způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení jeho příjmů a výdajů ke konkrétnímu projektu během období realizace projektu a po dobu 5 let ode dne ukončení jeho realizace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze SF daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění dalších předpisů, rozšířenou

o požadavky:

- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - c) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
 - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou.
13. Příjemce nesmí na hrazení celkových výdajů projektu poskytnutých v rámci IOP čerpat dotaci ze žádného jiného operačního programu ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, vyjma národního spolufinancování, a dále ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství.
14. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit CRR. Stejně tak je příjemce povinen oznámit vznik závazků po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám; toto ustanovení se nevztahuje na případné právní nebo obdobné spory vedené s těmito orgány.
15. Příjemce je povinen neprodleně oznámit CRR skutečnost, že projekt začal vytvářet příjmy. Dále je povinen vrátit odpovídající část dotace stanovenou mu poskytovatelem dotace na základě obdržených podkladů⁴. Tato povinnost trvá u projektů s celkovými náklady do 20 mil. Kč do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu, v ostatních případech pak do odevzdání dokumentů potřebných pro uzavření IOP podle čl. 89 odst. 1 písm. a) Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.
16. Jestliže bude před vyplacením dotace zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si ŘO právo rozhodnout o krácení dotace při nesplnění Podmínek uvedených:
- 16.1. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 10., bude dotace krácena o 0,05 - 0,07 % schválené výše dotace k proplacení;
 - 16.2. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod body 5., 9., 11., 12. 14., bude dotace krácena o 0,5 – 2 % schválené výše dotace k proplacení;
 - 16.3. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 1. a 13., nebude dotace vyplacena;

⁴ Způsob výpočtu je stanoven v příloze č. 16 Příručky pro žadatele a příjemce.

- 16.4. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 8., v případě nepožádání o souhlas ani ve stanovené lhůtě v části III v bodě 8. nebude dotace vyplacena;
- 16.5. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 4. a, b a 6. za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech ve lhůtě do třiceti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6, nebude dotace krácena, při nesplnění povinnosti ve lhůtě jednatřiceti až šedesáti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude dotace krácena o 0,5 – 2 % schválené výše dotace k proplacení, nesplní-li tuto povinnost ani ve lhůtě šedesáti kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude dotace krácena o 2 – 5 % schválené výše dotace k proplacení;
- 16.6. V části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 2. za porušení Podmínek spočívající v nedodržení postupu, stanoveného ZVZ nebo Závaznými postupy, bude určena výše finanční opravy dle následující tabulky sazeb finančních oprav:

Tabulka sazeb finančních oprav

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
1.	Nezveřejnění oznámení o zakázce	<p>Zadavatel při zahájení zadávacího řízení nesplnil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu s § 146 odst. 1 písm. b) ZVZ.</p> <p>Pokud uveřejnění o zahájení zadávacího řízení vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo uveřejněno takovým způsobem, že dodavatel nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k relevantním informacím týkajícím se zakázky a měl možnost podat nabídku nebo žádost o účast před tím, než zakázka byla zadána.</p> <p>Zakázka byla zadána, aniž by bylo výběrové řízení zahájeno v souladu s bodem 6.5.1 a/nebo 6.5.2 a/nebo 6.5.3 Závazných postupů.</p>	<p>100 %</p> <p>25 %</p>

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
2.	Umělé rozdělení zakázek na práce/služby/dodávky	<p>Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky pod limity dle ZVZ a v důsledku toho nesplnil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu s § 146 odst. 1 písm. b) ZVZ.</p> <p>Pokud uveřejnění o zahájení zadávacího řízení vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo uveřejněno takovým způsobem, že dodavatel nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k relevantním informacím týkajícím se zakázky a měl možnost podat nabídku nebo žádost o účast před tím, než zakázka byla zadána.</p> <p>Předmět zakázky byl rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené poskytovatelem dotace pro článek 12 a 13 Závazných postupů, což mělo za důsledek zadání v mírnějším režimu.</p>	<p>100 %</p> <p>25 %</p>
3.	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci	<p>Zadavatel neposkytl zadávací dokumentaci v souladu s § 48 ZVZ, což mělo za důsledek, že doba pro zpracování nabídek byla příliš krátká, a zároveň mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.</p> <p>Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, byla příliš krátká, což mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.</p>	<p>25 %, činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 50 % lhůty pro podání nabídek.</p> <p>10 %, činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 60 % lhůty pro podání nabídek</p> <p>5 % činila-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci mohli opatřit zadávací dokumentaci, méně než 80 % lhůty pro podání nabídek.</p>
4.	Nezveřejnění – prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo – prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast.	<p>Zadavatel prodloužil lhůtu pro podání nabídek (nebo pro doručení žádostí o účast), aniž by uveřejnil tuto informaci v souladu s § 147 odst. 8 ZVZ.</p> <p>Zadavatel prodloužil lhůtu pro podání nabídek, aniž by uveřejnil tuto informaci v souladu 10.11.1 Závazných postupů.</p>	<p>10 %</p> <p>Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti pochybení.</p>
5.	Případy, které neodůvodňují	Zadavatel použil jednací řízení	25 %

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
	použití vyjednávacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce	s uveřejněním, aniž by byly splněny podmínky pro jeho použití dle § 22 ZVZ.	Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
6.	Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES, nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce	Zadavatel při zadání zakázky použil soutěžní dialog nebo jednací řízení bez uveřejnění aniž by byly splněny podmínky pro jeho použití dle § 23 nebo § 24 ZVZ.	100 % Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
7.	Nedodržení: - lhůt pro doručení nabídek nebo - lhůt pro doručení žádosti o účast	Zadavatel nesplnil povinnost stanovit délku lhůty pro podání nabídek nebo pro doručení žádosti o účast v souladu s § 39 ZVZ.	25 % pokud zkrácení lhůty dosáhlo alespoň 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůty dosáhlo alespoň 30 %
		Zadavatel nesplnil povinnost stanovit délku lhůty pro podání nabídek v souladu s článkem 12 nebo 13 Závazných postupů.	5 % v případě jiného zkrácení lhůty (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost pochybení neodůvodňuje 5 % sazbu opravy).
8.	Neuvedení: - kritérií pro výběr v oznámení o zakázce a/nebo - kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách.	V oznámení o zahájení zadávacího řízení nebyly uvedeny kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 2 ZVZ a dodavatel nacházející se na území jiného členského státu neměl možnost se o těchto dozvědět a/nebo pokud ani v oznámení o zahájení zadávacího řízení (nebo v zadávacích podmínkách, které umožňují dálkový přístup) nebyla dostatečně popsána hodnotící kritéria a jejich váha.	25 %
		Pokud kvalifikační předpoklady nebo hodnotící kritéria dle § 78 odst. 3 ZVZ byly uvedeny v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, které umožňují dálkový přístup), avšak nebyly vymezeny dostatečně určitě.	10 % nebo 5 %
		Zadavatel nedodržel postup dle bodu 6.5.4 Závazných postupů a neuvedl hodnotící kritéria a způsob jejich hodnocení v zadávacích podmínkách.	
9.	Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovená v oznámení	Použití nezákonných a/nebo diskriminačních a/nebo nepřiměřených předmětů zakázky kvalifikačních předpokladů nebo	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
	o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná.	hodnotících kritérií (zejména při porušení § 50 odst. 3 a 4, § 56 odst. 5 a § 78 odst. 4 ZVZ). Zadavatel porušil zásadu zákazu diskriminace a stanovil diskriminačních kvalifikační předpoklady nebo hodnotící kritéria nepřiměřená předmětu zakázky. Příklady: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky. Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	závažnosti pochybení.
10.	Diskriminační technické specifikace	Stanovení technických podmínek v rozporu s § 45 odst. 3 ZVZ. Zadavatel porušil zásadu zákazu diskriminace a vymezil předmět plnění v rozporu s bodem 6.2 Závazných postupů a / nebo jej vymezil příliš konkrétně, tak někteří dodavatelé jsou vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení.
11.	Nedostatečná definice předmětu zakázky	Nedostatečná nebo diskriminační definice předmětu zakázky (zejména porušení § 6, § 44 odst. 1 a § 44 odst. 11 ZVZ).	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti pochybení.

Posouzení a hodnocení nabídek

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
12.	Změny kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí/odmítnutí uchazečů	Zadavatel použil jiná kvalifikační a hodnotící kritéria, než byla stanovena v zadávacích podmínkách (zejména při porušení § 59 odst. 1, § 79 odst. 1 ZVZ), což vedlo ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů.	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		Požadavky na kvalifikační předpoklady v rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů byly změněny v průběhu posouzení kvalifikace, a tato skutečnost měla vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	
13.	Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky	<p>Zadavatel použil jiná kvalifikační a hodnotící kritéria, než byla stanovena v zadávacích podmínkách (zejména při porušení § 59 odst. 1, § 79 odst. 1 ZVZ), což vedlo, což vedlo k použití nezákonných kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií (zejména při porušení § 50 odst. 3 a 4, § 56 odst. 5 a § 78 odst. 4 ZVZ).</p> <p>Při hodnocení v rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů byla použita jiná kvalifikační a hodnotící kritéria (případně subkritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.</p>	<p>25 %</p> <p>Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení</p>
14.	Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení	<p>Odůvodnění hodnocení, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií není dostatečně transparentní nebo zadavatel neuchoval zprávu o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 ZVZ, tj. postup hodnotící komise není možné přezkoumat.</p> <p>Zadavatel neuchoval protokol/zápis o posouzení a hodnocení nabídek nebo v rozporu s bodem 7.2.5 nebo 7.3.6 Závazných postupů neobsahuje relevantní náležitosti a postup hodnotící komise není možné přezkoumat.</p>	<p>25 %</p> <p>Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení</p>
15.	<p>Jednání během řízení o udělení zakázky</p> <p>Změna nabídky během hodnocení</p>	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytl informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně byl některý dodavatel	<p>25 %</p> <p>Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení</p>

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		<p>(nebo někteří dodavatelé) jiným způsobem zvýhodněn a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.</p> <p>Vyjednávání v průběhu zadávání veřejné zakázky (zejména nedodržení § 76 odst. 1, § 82 odst. 2 a § 92 odst. 5 ZVZ)</p> <p>Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytl informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně byl některý dodavatel (nebo někteří dodavatelé) jiným způsobem zvýhodněn a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky. V rozporu s rozporu s bodem 7.2.3 nebo 7.3.3 Závazných postupů dodavatelé bylo umožněno, aby provedl podstatnou změnu nabídky.</p>	
16.	Vyjednávací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se zásadními změnami podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	<p>Zadavatel v rozporu s § 30 odst. 4 ZVZ změnil zadávací podmínky v rámci jednacího řízení s uveřejněním, přičemž tato změna měla nebo mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.</p> <p>Původní zadávací podmínky zakázky se podstatně změny po podání nabídek.</p>	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti pochybení
17.	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	<p>Zadavatel vyloučil uchazeče, jehož nabídka obsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, aniž by byla splněna povinnost vyžádat si písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné dle § 77 odst. 1.</p> <p>Nabídková cena působila jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu zakázky, zadavatel však takovou nabídku vyřadil, aniž by si nejdříve písemně vyžádal písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné.</p>	25 %
18.	Střet zájmů	Pokud příslušný soudní nebo správní orgán zjistí, že u příjemce dotace došlo ke středu zájmů.	100 %

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
		Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s bodem 8.2 Závazných postupů.	

Plnění zakázky

Č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
19.	Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách	Zadavatel porušil § 82 odst. 7 ZVZ a umožnil podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy (zejména ceny, povahy předmětu plnění a použitých materiálů, lhůty pro dokončení a platebních podmínek). Zadavatel v rozporu s bodem 8.4 Závazných postupů umožnil podstatnou změnu smlouvy na plnění zakázky, která měla nebo mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 % plus 100% hodnoty, o kterou byla původní cena navýšena na základě podstatné změny.
20.	Omezení rozsahu zakázky	Zadavatel porušil § 82 odst. 7 ZVZ a umožnil podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, která podstatným způsobem snížila rozsah původní zakázky. Zadavatel v rozporu s bodem 8.4 Závazných postupů umožnil podstatnou změnu smlouvy na plnění zakázky, která podstatným způsobem snížila rozsah původní zakázky.	100 % hodnoty snížení rozsahu plus 25 % konečné hodnoty poskytnuté dotace na dotčenou zakázku (pouze je-li snížení rozsahu zakázky významné)
21.	Zadávaní zakázek na dodatečné práce/služby/dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky (bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek Krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi Nepředvídaná okolnost pro doplňkové práce, služby, dodávky	Původní zakázka byla zadána v souladu se ZVZ, ale dodatečné stavební práce / služby / dodávky byly zadány v jednacím řízení bez uveřejnění, aniž by byly splněny podmínky dle § 23 ZVZ pro jeho použití. Původní veřejná zakázka byla zadána v souladu se Závaznými postupy, ale dodatečné stavební práce / služby / dodávky byly zadány, aniž by byly splněny podmínky pro jejich zadání původnímu dodavateli dle bodu 9.4 Závazných postupů.	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek Pokud celková hodnota dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek zadáných v rozporu se ZVZ nepřesáhne zákonné limity a zároveň činí nejvíce 50 % hodnoty původní zakázky, může být sazba finanční opravy snížena na 25 %.

č.	Typ finanční opravy dle pokynu Evropské komise	Popis případu	Sazba finanční opravy z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku
22.	Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovených v příslušných ustanoveních	Původní zakázka byla zadána v souladu se ZVZ, ale zadané dodatečné stavební práce / služby / dodávky činí více než 50 % ceny původní zakázky. Původní veřejná zakázka byla zadána v souladu se Závaznými postupy, ale dodatečné stavební práce / služby / dodávky byly zadány v objemu vyšším než 50% ceny původní zakázky.	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.

Jiné typy finančních oprav

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení ZVZ nebo Závazných postupů výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 % min. 10 % nebo 5 % s ohledem na malou závažnost pochybení
24.	Porušení, která neměla, resp. nemohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky	Porušení ZVZ nebo Závazných postupů, která neměla, resp. nemohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nezakládají žádné finanční opravy.	0 %

Pokud nedodržení postupu stanoveného zákonem č. 137/2006 Sb. v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, tabulka sazeb finančních oprav se nepoužije. Finanční oprava bude uložena ve výši 100% přesně vyčísleného finančního vlivu.

U zakázek nespádajících do režimu zákona č. 137/2006 Sb. pokud to tabulka sazeb finančních oprav umožňuje a pokud nebyl prokázán jejich nepochybný přeshraniční význam, se nepoužije horní sazba finanční opravy pro příslušný typ finanční opravy.

- 16.7. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 3. bude schválena výše dotace k proplacení krácena o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování předmětných zakázek vztahujících se k danému projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost;
- 16.8. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 7. bude při naplnění plánované hodnoty indikátorů v minimální výši 90 % včetně vyplacena celková schválená výše dotace k proplacení. V ostatních případech se uplatní následující ustanovení:



- a) při naplnění plánované hodnoty indikátorů v rozmezí od 50 % včetně - do 90 % bude schválena výše dotace k proplacení ponížena o poměrnou část dle míry nenaplnění⁵;
 - b) při naplnění plánované hodnoty indikátorů na méně než 50 % nebude dotace vyplacena.
- 16.9. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 15. ve 2. větě bude schválena výše dotace k proplacení krácena o sumu odpovídající finanční výši vratky stanovené poskytovatelem dotace.
17. Při nesplnění více bodů Podmínek, z nichž u každého je výše uvedená procentní částka, se procentní částky sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

Část IV

Pozastavení nebo vrácení dotace

1. Platba bude na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud příjemce poruší ustanovení Rozhodnutí a Podmínek a bude zjištěno podezření na nesrovnalost ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 nebo dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno porušení nebo nesplnění dále uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, se stanovuje při nesplnění každé jednotlivé povinnosti:
 - 3.1. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 10. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,05 – 0,07 % z celkové částky vyplacené dotace za každý případ;
 - 3.2. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 5., 9., 11., 12., 14. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 – 2 % z celkové částky vyplacené dotace;
 - 3.3. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 4. a, b a 6. za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech ve lhůtě do třiceti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., nebude odvod za porušení rozpočtové kázně uplatněn, při nesplnění povinnosti ve lhůtě jednatřiceti až šedesáti kalendářních dnů (včetně) ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 – 2 % z celkové částky vyplacené dotace, nesplní-li tuto povinnost ani ve lhůtě šedesáti kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III, bod 4. a, b a 6., bude odvod

⁵ Mírou nenaplnění se rozumí rozdíl mezi 100 % a skutečně dosaženou hodnotou indikátoru v procentech.

- za porušení rozpočtové kázně činit 2 – 5% z celkové částky vyplacené dotace;
- 3.4. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 2. za porušení Podmínek spočívající v nedodržení postupu, stanoveného ZVZ nebo Závaznými postupy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven podle tabulky sazeb finančních oprav uvedených v části III bodě 16.6;
- 3.5. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 3. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování předmětných zakázek vztahujících se k danému projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost;
- 3.6. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 7. nebudou případy plnění indikátorů v době udržitelnosti projektu v minimální výši 90 % včetně stanovené hodnoty v Rozhodnutí považovány za porušení Podmínek. V ostatních případech se uplatní následující ustanovení:
- při dodržení stanovené hodnoty indikátorů v rozmezí od 50 % včetně - do 90 % bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit poměrnou část z celkové částky vyplacené dotace dle míry nedodržení⁶;
 - při dodržení stanovené hodnoty indikátorů na méně než 50 % bude odvod za porušení rozpočtové kázně roven celkové částce vyplacené dotace;
- 3.7. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, pod bodem 8., v případě nepožádání o souhlas ani ve stanovené lhůtě v části III v bodě 8. bude odvod za porušení rozpočtové kázně roven celkové částce vyplacené dotace.
- 3.8. v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, v bodu 15. ve 2. větě bude odvod za porušení rozpočtové kázně roven výši vratky stanovené poskytovatelem dotace.
4. Při porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění více bodů Podmínek, z nichž u každého je výše uvedená procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení Podmínek však nemůže být vyšší než celková částka vyplacené dotace.

Část V

Závěrečná ustanovení

- Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží příjemce, dva stejnopisy obdrží Řídící orgán IOP, jeden stejnopis obdrží CRR.
- Na poskytnutí dotace a nakládání s ní se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění.

⁶ Mírou nedodržení se rozumí rozdíl mezi 100 % a skutečně dosaženou hodnotou indikátoru v procentech.

3. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
4. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
5. Příjemce se řídí aktuální verzí Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
6. Příjemce je povinen provádět propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření a Logo manuálem IOP, které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.



IOP - KVALITA ŽIVOTA



INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VAŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce a údaje o projektu, uvedené v části II v bodech 1. a 2. a v části III bodu 1. Podmínek, jsou pravdivé a úplné,

b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,

c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

.....
Za příjemce:

Tibor Batthyány

Primátor města

(razítko, podpis)

VARIANTA 1.**Harmonogram pořízení nového ÚP s novým společným jednáním a jedním veřejným projednáním:**

	Původní návrh z II/2015	Upravený návrh
Rozeslání návrhu rozhodnutí o námitkách zpracovaný pořizovatelem dotčeným orgánům (§ 53 odst. (1) stavebního zákona)	02/2015	
Stanoviska dotčených orgánů k rozhodnutí o námitkách (§ 53 odst. (1) stavebního zákona)	03/2015	
Příprava pokynů pro zpracování návrhu ÚP a jejich schválení v zastupitelstvu města (§ 51 odst. (3) stavebního zákona)	04/2015 - 10/2015	06/2015
Zpracování dokumentace projektantem územního plánu	11/2015 - 01/2016	07/2015 – 08/2015
Společné jednání o návrhu ÚP s dotčenými orgány, krajským úřadem a sousedními obcemi (§ 50 odst. (2) stavebního zákona)	03/2016	09/2015
Uplatnění stanovisek dotčenými orgány, uplatnění připomínek veřejností (§ 50 odst. (3) stavebního zákona)	04/2016	10/2015
Stanovisko KÚ LK k vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a ke koordinaci širších územních vztahů (§ 50 odst. (5,7))	05/2016	11/2015
Úprava dokumentace projektantem ÚP na základě výsledků společného jednání	06/2016 - 08/2016	12/2016 – 02/2016
Besedy samosprávy s veřejností k návrhu územního plánu, projednání ve výboru pro rozvoj a územní plánování	09/2016	03/2016
Veřejné projednání upraveného a posouzeného návrhu ÚP (§ 52 stavebního zákona)	10/2016	04/2016
Zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách pořizovatelem ve spolupráci s určeným zastupitelem (§ 53 odst. (1) staveb. zák.)	11/2016 - 1/2017	05/2016 – 07/2016
Rozeslání návrhu rozhodnutí o námitkách zpracovaný pořizovatelem dotčeným orgánům (§ 53 odst. (1) stavebního zákona)	2/2017	08/2016
Stanoviska dotčených orgánů k rozhodnutí o námitkách (§ 53 odst. (1) stavebního zákona)	3/2017	09/2016
Příprava opatření obecné povahy pořizovatelem (§ 171 – 174 správního řádu)	4/2017	10/2016
Předložení návrhu na vydání územního plánu v zastupitelstvu města (§ 54 odst. (1) stavebního zákona)	5/2017	11/2016

D Ů V O D O V Á Z P R Á V A

Celkové příjmy města se tímto navrhovaným rozpočtovým opatřením navyšují o 28,6 mil. Kč. Jedná se o proplacené dotační akce z Regionální rady, kterými splácíme revolvingový úvěr a dále o nově získané dotace v objemu 5 mil. Kč, které preposíláme jako zřizovatel na naše příspěvkové organizace a plnění z pojistných události ve výši 1,1 mil. Kč. O stejnou částku 6,1 mil. Kč se navyšují i výdaje. Financování se snižuje o 22,5 mil. Kč, tím snižujeme zůstatek revolvingového úvěru. Hlavní obdržené nové dotace jsou 1,044 mil. Kč na realizaci projektu EU „Živly kolem nás – badatelsky a tvořivě“, 2,02 mil. Kč na podporu poskytování sociálních služeb, 0,5 mil. Kč pro děti vyžadující okamžitou pomoc a další.

Příjmy města se navyšují o částku 28 679 023 Kč, výdaje se navyšují o 6 162 671 Kč a financování se snižuje o částku 22 516 352 Kč.

Na základě zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předkládá odbor ekonomiky podle § 16 návrh rozpočtového opatření č. 2A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 v následujícím podrobném členění:

Příjmy

Oddělení rozpočtu a financování:

- + 1 044 619 Kč - účelová neinvestiční dotace pro ZOO Liberec na projekt EU „Živly kolem nás – badatelsky a tvořivě“,
- + 2 023 000 Kč - účelová neinvestiční dotace pro Centrum zdravotní a sociální péče na poskytování sociálních služeb,
- + 592 800 Kč - státní příspěvek pro Dětské centrum Sluníčko na děti vyžadující okamžitou pomoc,
- + 50 000 Kč - účelová neinvestiční dotace na divadelní představení „O beránkovi, který spadl z nebe“ pro Naivní divadlo,
- + 26 250 Kč - účelová neinvestiční dotace na projekt „Zůstane tu s námi“ pro příspěvkovou organizaci ZŠ Barvířská,
- +27 137 Kč - účelová neinvestiční dotace na grantový projekt „Národní srovnávací testy cizích jazyků pro žáky základních škol“ pro příspěvkovou organizaci ZŠ Kaplického,
- + 351 747 Kč - neinvestiční dotace z Regionální rady na projekt „Revitalizace vícefunkčních hřišť při ZŠ Švermova“,
- + 1 108 382 Kč – neinvestiční dotace z Regionální rady na projekt „Sportovní centrum pro mládež v areálu ZŠ Vrchlického a Sokolovská“,
- + 71 680 Kč – dotace ze Státního fondu životního prostředí na zajištění skalního masivu,
- + 1 218 557 Kč – dotace z Ministerstva životního prostředí na zajištění skalního masivu,
- + 11 374 477 Kč – investiční dotace z Regionální rady na projekt „Revitalizace vícefunkčních hřišť při ZŠ Švermova“,
- + 9 681 746 Kč – investiční dotace z Regionální rady na projekt „ Sportovní centrum pro mládež v areálu ZŠ Vrchlického a Sokolovská“,

+ 1 108 428 Kč - přijatá pojistná plnění z pojistných událostí, např. poškozené vozidlo, poškozené veřejné osvětlení, odcizené měděné prvky, poškození skla, prasklé vodovodní zařízení, zatečení do budovy, poškození podlahy.

Výdaje

Oddělení rozpočtu a financování:

+ 51 019 Kč – plnění pojistné události - zařazeno do rezervy

Oddělení správy objektů a zařízení:

+ 951 141 Kč – plnění pojistných událostí za odcizené měděné prvky, poškození skla, prasklé vodovodní zařízení, zatečení do budovy, poškození podlahy a související opravy

Oddělení technické správy:

+ 1 290 237 Kč - předfinancování akce rozšíření systému odběrného sběru odpadů

+ 89 598 Kč - plnění pojistné události na poškozené veřejné osvětlení

Oddělení provozu a správy budov:

+ 16 670 Kč – plnění pojistné události na opravu auta

Dětské centrum Sluníčko:

+ 592 800 Kč - státní příspěvek na děti vyžadující okamžitou pomoc

Centrum zdravotní a sociální péče:

+ 2 023 200 Kč - účelová neinvestiční dotace na poskytování sociálních služeb

ZOO Liberec:

+ 1 044 619 Kč - účelová neinvestiční dotace na projekt EU „Živly kolem nás – badatelsky a tvořivě“

Naivní divadlo:

+ 50 000 Kč - účelová neinvestiční dotace na divadelní představení „O beránkovi, který spadl z nebe“

ZŠ Barvířská:

+ 26 250 Kč - účelová neinvestiční dotace na projekt „Zůstane tu s námi“

ZŠ Kaplického:

+ 27 137 Kč - účelová neinvestiční dotace na grantový projekt „Národní srovnávací testy cizích jazyků pro žáky základních škol“

Financování

+ 22 516 352 Kč - z došlých dotací splácíme poskytnutý revolvingový úvěr v Equa bance na projekty Revitalizace vícefunkčních hřišť při ZŠ Švermova, Centrum aktivního odpočinku a Sportcentrum Vrchlického.

Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek

D Ů V O D O V Á Z P R Á V A

Celkové příjmy města se tímto rozpočtovým opatřením navyšují o 0,5 mil. Kč. Jedná se zejména o příspěvek od jiných obcí na výdaje v MŠ za děti z těchto obcí ve výši 0,34 mil. Kč a několik dalších drobných příjmů. Na straně výdajů se jedná o nové výdaje 6,9 mil. Kč na zvýšení kapacit základních škol, 2,7 mil Kč na mzdové náklady na zvýšený počet zaměstnanců. Na tyto výdaje je použita rezerva odboru ekonomiky. Vzhledem k propadu daňových příjmů za 1. čtvrtletí 2015, který se však již zastavil, byla část plánovaných výdajů jednotlivých odborů převedena do nových rezerv ve výši 11 mil. Kč. Jakmile se daňové příjmy narovnájí, budou tyto rezervy případně opět uvolněny. Celková výše rezerv se tak nesnižuje. V oblasti financování je nově zařazeno čerpání revolvingového úvěru na předfinancování projektů IPRM Rochlice (3 projekty) a projektu Volnočasové plochy I. v celkové výši 76,3 mil. Kč.

Příjmy města se navyšují o částku 567 632 Kč, výdaje se navyšují o částku 76 891 111 Kč, financování se navyšuje o částku 76 323 479 Kč.

Na základě zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předkládá odbor ekonomiky podle § 16 změny v rozpočtu tímto 2B) návrhem rozpočtového opatření statutárního města Liberec na rok 2015 v následujícím podrobném členění:

Příjmy

Oddělení školství a kultury:

+ 340 999 Kč - příspěvek od jiných obcí na úhradu provozních výdajů v případě přijetí dětí z jiných obcí do školek zřizovaných městem Liberec

+ 172 428 Kč - jedná se o příjem odvodu z odpisů u mateřských škol ve výši, kde došlo k úpravě odpisů u MŠ Kytíčka a to zpřesněním odpisového plánu u budov a drobného hmotného majetku

Oddělení komunikace a informace:

+ 30 000 Kč - Česká pošta poskytla městu slevu na obyčejné zásilky a zároveň se navyšují výdaje oddělení na posílení plateb za poštovní zásilky

Oddělení krizového řízení:

+ 24 205 Kč - vratka přeplatků záloh za odběr elektřiny a vody z minulých let.

Oddělení technické správy:

- 4 850 000 Kč - celá částka se převádí na nový odbor ekologie a veřejného prostoru

Odbor ekologie a veřejného prostoru:

+ 4 850 000 Kč - převod finančních prostředků z oddělení technické správy do rozpočtu odboru

Výdaje

Oddělení rozpočtu a financování:

- 9 765 757 Kč - snížení běžné rezervy, která se rozpouští na 2 766 000 Kč zvýšené mzdové náklady, 5 560 000 Kč (navýšení kapacity škol) a 1 439 757 Kč (opravy a investiční akce ZŠ a MŠ, na služby a opravy),

+ 340 999 Kč - z nezařazených příjmů – převod do rezervy

- 69.509 Kč - z rezervy na opravu klempířských prvků a krytiny – bývalá galerie, dofinancování opravy, pojistné plnění pokryje pouze část nákladů.

Oddělení přípravy a řízení projektů:

+ 600.678 Kč - vytvořena přechodná rezerva

- 600.678 Kč - snížení rezervy

+ 38.000 Kč - na předfinancování projektu Volnočasové plochy I

Oddělení správy objektů a zařízení:

+ 69 509 Kč - převod plnění pojistné události z rezervy na opravu Liebiegova paláce, na budově jsou poškozené další klempířské prvky a střešní krytina, jež vyžaduje opravu a uvedení do původního stavu, pojistné plnění pokryje pouze část nákladů

+ 5 560 000 Kč - na navýšení kapacity škol

+ 1 439 757 Kč - na opravy vyplývající z aktuálního technického stavu ZŠ a MŠ, investiční akce ZŠ a MŠ, na opravy a služby

Oddělení technické správy:

- 89 386 936 Kč - převod finančních prostředků na odbor ekologie a veřejného prostoru

+ 8 682 366 Kč - vytvořena přechodná rezerva

- 2 882 366 - snížení opravy světelné signalizace zařízení na Letce

- 5 800 000 Kč – snížení IPRM Rochlice – Dobiášova, realizace, vlastní prostředky

+ 76 285 479 Kč - na předfinancování tří projektů - IPRM Rochlice, Žitná, IPRM Rochlice, Dobiášova, DPS + Haškova a IPRM Rochlice, Žitná, Vratislavická a s tím spojené čerpání revolvingového úvěru ve financování

Odbor ekologie a veřejného prostoru:

+ 89 386 936 Kč - převod finančních prostředků z oddělení technické správy do rozpočtu odboru

+ 2 000 000 Kč - vytvořena přechodná rezerva

- 500 000 Kč - snížení služeb – správa skládek

- 500 000 Kč - snížení sanace skalních masivů – havarijní stavy

- 1000 000 Kč - snížení příspěvku na Komunitní práce o. p. s.

Oddělení humanitní:

- 68 000 Kč - převod na oddělení personální na ostatní osobní výdaje k zajištění dohod o provedení práce za účelem zpracování analýzy a zajištění kronikářky

MŠ Kytička - příspěvková organizace:

+ 172 428 Kč - úprava odpisů, zpřesnění odpisového plánu u budov a drobného hmotného majetku

Oddělení personální:

- + 1 800 000 Kč - změny organizačního řádu od 1. 4. 2015 a změna počtu zaměstnanců
- + 450 000 Kč - na povinné pojistné na sociální zabezpečení
- + 162 000 Kč - povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění
- + 225 000 Kč - na školení a vzdělávání
- + 68 000 Kč - dohody o provedení práce – zpracování analýzy a zajištění kronikářky
- + 8 000 Kč - ostatní povinné pojistné

Oddělení komunikace a informace:

- + 30 000 Kč - posílení plateb za poštovní zásilky

Oddělení provozu a správy budov

- + 121 000 Kč - výdaj na materiálně technické zabezpečení nových pracovních míst

Oddělení krizového řízení

- + 24 205 Kč - školení a vzdělávání - spoluúčast města na zvyšování kvalifikace

Hospodářská činnost města (výnosy, náklady)

Úpravou vedlejší hospodářské činnosti města jsou narovnány vztahy mezi náklady a výnosy. Do změny rozpočtu města prostřednictvím příjmové položky 4131- odvod (zisk) z hospodářské činnosti se tato úprava nepromítne.

Oddělení technické správy:

- 30 000 Kč - celá částka se převádí na odbor ekologie a veřejného prostoru
- 314 208 Kč - snížení výnosů z pronájmu Likrem dle korekce nájemní smlouvy
- + 314 208 Kč - zvýšení nákladů na nájemné dle korekce nájemní smlouvy

Odbor ekologie a veřejného prostoru:

- + 30 000 Kč - celá částka se převádí z oddělení technické správy
-

Financování

- + 76 323 479 Kč - financování je upraveno o požadavek předfinancování projektů IPRM Rochlice, Žitná, IPRM Rochlice, Dobiášova, DPS + Haškova, IPRM Rochlice, Žitná, Vratislavická, Volnočasové plochy I. a nového čerpání revolvingového úvěru

Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek.

Příloha č. I: Návrh statutu řídicího výboru

STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statutární město Liberec jako nositel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:
 - a) Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou mezi STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC a Statutárním městem Jablonec nad Nisou ze dne 27. 3. 2014.
 - b) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) k hlavním zásadám pro přípravu, řízení, hodnocení a schvalování a realizaci Integrovaného plánu rozvoje území;
 - c) Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD)
 - d) Manuálu pro Integrovaný plán rozvoje území

zřizuje Řídicí výbor Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou dále jen „IPRÚ“).

Článek 2

Složení Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Řídicí výbor IPRÚ je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupce Libereckého kraje, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací a je sestaven na základě principu partnerství.
- (2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele IPRÚ.
- (3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ jsou do funkce jmenováni i odvoláváni zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh statutárních měst, a to na období délky realizace IPRÚ. Složení Řídicího výboru IPRÚ je přílohou tohoto statutu.
- (5) Člen Řídicího výboru IPRÚ může být odvolán zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh předsedy zejména v následujících případech:
 - a) člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
 - b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75%

- c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
- (6) Členové Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi IPRÚ nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.
- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer IPRÚ.

Článek 3

Střet zájmů člena Řídicího výboru IPRÚ

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru IPRÚ tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru IPRÚ, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru IPRÚ má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ mohou podávat Řídicímu výboru IPRÚ návrhy k projednání.

Článek 5

Kompetence Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Kompetence Řídicího výboru IPRÚ
- a) projednává IPRÚ nebo jeho dílčí části před předložením orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,
 - b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do IPRÚ) k realizaci v rámci IPRÚ a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst

- c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera IPRÚ, včetně změn v jejich složení,
 - d) posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ
 - e) předkládá ke schválení zastupitelstvům měst,
 - f) schvaluje monitorovací zprávy IPRÚ a závěrečnou monitorovací zprávu IPRÚ a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
 - g) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRÚ shledán neuspokojivým,
 - h) pokud jsou projektové záměry v IPRÚ vybírány prostřednictvím otevřené výzvy, navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů a předkládá je ke schválení zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
 - i) na základě dokumentů předložených manažerem IPRÚ pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů IPRÚ,
 - j) prostřednictvím manažera IPRÚ informuje veřejnost,
 - k) informuje zastupitelstva statutárních měst o činnosti pracovních skupin,
 - l) posuzuje závěry veřejných projednávání a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
 - m) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek IPRÚ.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ schvaluje Jednací řád Řídicího výboru IPRÚ, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídicí výbor IPRÚ vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci IPRÚ.

Článek 6

Předseda a místopředseda Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Předseda Řídicího výboru IPRÚ:
- a) zastupuje Řídicí výbor IPRÚ navenek,
 - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
 - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
 - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
 - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídicího výboru IPRÚ.

Článek 7

Manažer IPRÚ

- (1) Manažer IPRÚ zabezpečuje činnost Řídicího výboru IPRÚ po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:

- a) organizačně zajišťuje zasedání Řídícího výboru IPRÚ - připravuje návrh programu zasedání Řídícího výboru IPRÚ, distribuuje pozvánky;
- b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídícího výboru IPRÚ včetně jejich distribuce členům;
- c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídícího výboru IPRÚ;
- d) zajišťuje pravidelné informování Řídícího výboru IPRÚ o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
- e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídící výbor IPRÚ určí k zveřejnění;
- f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru IPRÚ;
- g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny statutu Řídícího výboru IPRÚ musí být schváleny zastupitelstvy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení oběma zastupitelstvy obou měst.

V Liberci statut schválilo zastupitelstvo města dne usnesením č.

V Jablonci nad Nisou statut schválilo zastupitelstvo dne..... usnesením č.

Příloha statutu:

Složení Řídícího výboru IPRÚ

Řídicí výbor IPRÚ Liberec-Jablonec nad Nisou ve složení:

č.	organizace	zástupce	právo hlasovat
1	Statutární město Liberec	p. Tibor Batthyány, primátor	Ano
2	Statutární město Liberec	Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	Ano
3	Statutární město Liberec	Ing. Jaroslav Zámečník, zastupitel, jednatel Euroregionu Nisa	Ano
4	Statutární město Liberec	Ivana Sulovská – Centrum Kašpar - služby pro zaměstnanost	Ano
5	Statutární město Liberec	Pavla Haidlová – zástupce Nezikovky Liberecka, předsedkyně Výboru pro rozvoj a územní plánování	Ano
6	Statutární město Liberec	Ing. Radka Kotasová Loučková – podnikatelský sektor	Ano
7	Statutární město Liberec	Ing. Jiří Horák - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací	Ano
8	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Petr Beitzl, primátor	Ano
9	Statutární město Jablonec nad Nisou	JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, náměstek primátora pro rozvoj města	Ano
10	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Miroslava Rýžaková, vedoucí humanitního odboru MMJNN	Ano
11	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN	Ano
12	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Iva Hübnerová - zástupce podnikatelů (členka RSK za KHK)	Ano
13	Zástupce kraje	RNDr. Vít Příkaský - člen rady kraje, řízení resortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a rozvoje venkova	Ano

14	SML	Manažer IPRÚ – jméno bude doplněno po VŘ	Ne

Předseda ŘV IPRÚ: Mgr. Jan Korytář, statutární město Liberec

Místopředseda ŘV IPRÚ: JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, statutární město Jablonec nad Nisou

Příloha č. II: Návrh smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

Příloha II.

Smlouva o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

Smluvní strany čili partneři:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 00262978

DIČ: CZ 00262978

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4096302/0800

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“- nositel projektu, vedoucí partner)

a

Statutární město Jablonec nad Nisou

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“- partner projektu)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovení § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

(dále jen „smlouva“).

Preambule

Vzhledem k vymezení integrovaných přístupů k rozvoji území v rámci Dohody o partnerství mezi Českou republikou a Evropskou unií schválené Evropskou komisí dne 26. srpna 2014;

vzhledem k východiskům a prioritám vymezeným pro regionální konkurenceschopnost ve Strategii regionálního rozvoje schválené usnesením vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013;

vzhledem ke snaze o zapojení vybraných územních samosprávných celků do procesu vedoucího k efektivnímu využívání Evropských strukturálních a investičních fondů k řešení místních a regionálních problémů;

vzhledem k posílení takového přístupu k územnímu rozvoji v rámci dotační politiky Evropské unie a jejích členských států, který zohledňuje veškeré ekonomické, sociální či environmentální aspekty;

vzhledem k možnosti podílet se na vymezení podoby a zaměření projektů, jejichž financování bude umožněno v rámci příslušných operačních programů připravených v České republice pro programové období 2014 – 2020;

vzhledem k potřebě dostát závazným požadavkům Metodického pokynu pro využívání integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 a

vzhledem k potřebě dostát závazným postupům Národního dokumentu k územní dimenzi při přípravě, hodnocení, schvalování, realizaci, monitorování a vyhodnocování integrovaných strategií a integrovaných nástrojů

vzhledem k zájmu smluvních stran, coby nositelů integrovaného nástroje, na řádné přípravě a realizaci integrované strategie rozvoje vymezeného území

vzhledem k uzavřenému Memorandu o spolupráci na přípravě IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou, schváleném zastupitelstvy obou měst a podepsaném 27. 3. 2014

se smluvní strany dohodly na uzavření smlouvy tohoto znění:

Článek I.

Úvodní ujednání

- 1.1. Na základě této smlouvy vzniká právní vztah, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při výkonu činností v rámci přípravy a realizace „Integrované strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou“ (dále jen „**Integrovaná strategie**“) prostřednictvím Integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) Liberec - Jablonec nad Nisou.
- 1.2 Účel této smlouvy spočívá v úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran tak, aby bylo v rámci přípravy Integrované strategie a po dobu její realizace zajištěno naplnění závazných požadavků plynoucích zejména z Metodického pokynu pro využívání integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020, vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj v souladu s usnesením vlády ČR č. 682 ze dne 27. srpna 2014, a to ve znění případných pozdějších změn a doplnění (dále jen „**MPIN**“) a zároveň zajištěno naplnění závazných postupů plynoucích z Národního dokumentu pro územní dimenzi v aktuálním znění (dále jen **NDÚD**)
- 1.3 Cílem činností upravených touto smlouvou s ohledem na požadavky obsažené v MPIN a v NDÚD je umožnit v maximálně možné míře čerpání finančních prostředků z jednotlivých operačních programů na realizaci integrovaných projektů naplňujících Integrovanou strategii.

Článek II.

Vymezení základních pojmů pro účely smlouvy

Integrovaná strategie rozvoje území - dokument, který vyhodnocuje problémy a potenciál vymezeného území, který navrhuje další rozvoj tohoto území za pomoci konkrétních opatření a který je zpracován a schválen určeným nositelem integrovaného nástroje.

Integrované nástroje - soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů Evropských strukturálních a investičních fondů. Jedná se o nástroje pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území – Integrovaná územní investice (ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) - nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území zaměřený na řešení území představovaného jádrovými městy a jejich spádovým územím vymezeným na základě funkčních vazeb.

Integrovaný projekt - typ projektu, který je realizovaný v rámci integrované územní investice a který naplňuje integrovanou strategii rozvoje území.

Nositel integrovaného nástroje (Nositel IPRÚ) - odpovědný subjekt zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje území.

Operační program - základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, zahrnující konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, a to s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Evropské unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

Stakeholder - klíčový potenciální nositel projektů v území z řad partnerů

Aktér v území – subjekt v území, který může ovlivnit IPRÚ nebo naopak IPRÚ může mít vliv na tento subjekt

MPIN – Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020

Článek III.

Popis rolí a míry zapojení smluvních stran

3.1 Partner SML bude vedoucím partnerem, který:

- je nositelem projektu
- nese odpovědnost za celkovou koordinaci projektu
- povede účetnictví projektu pro účely vypořádání financování přípravy IPRÚ viz. čl.V. odst. 5.7
- bude zadávat veřejné zakázky týkající se celého IPRÚ, ne dílčích integrovaných projektů ostatních žadatelů v IPRÚ (např. zadávací řízení na analytickou část IPRÚ, SEA hodnocení, apod.)

3.2 Partner SMJNN bude partnerem, který:

- zmocní vedoucího partnera, aby ho zastupoval vůči poskytovateli dotace,
- přispívá finančními prostředky na technickou asistenci

- jmenuje své zástupce do řídicího výboru a pracovních skupin
- podílí se na vypracování řídicích a strategických dokumentů,

Článek IV.

Cíle a formy spolupráce

Smyslem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů participujících měst při přípravě a realizaci. Jde zejména o:

- 4.1 ujednání, kdo bude vedoucí partner, nositel - zmocněn k tomu druhým městem a ujasnění jeho pozice,
- 4.2 mechanismus ustavení Řídicího výboru IPRÚ (celkový počet členů ŘV, personální složení, počet členů ŘV nominovaných jednotlivými městy, způsob výběru členů ŘV, nastavení jednání ŘV - jednací řád),
- 4.3 mechanismus ustavení pracovních skupin při maximálním možném zastoupení partnerů – aktérů,
- 4.4 ujednání o tom, že finální výstupy budou nadále rozhodovat orgány (rady/zastupitelstva) obou měst,
- 4.5 role a zapojení relevantních aktérů v území (Liberecký kraj, představitelé soukromé sféry, neziskové sféry, institucí) na přípravě a realizaci, jejich informovanost, zapojení do orgánů IPRÚ,
- 4.6 pozici manažera IPRÚ
- 4.7 dohodu o spoluúčasti na hrazení nákladů spojených s přípravou a realizací IPRÚ

Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost i v dalších oblastech a případech, které nejsou jmenovitě uvedeny výše, pokud se tyto přímo či nepřímo vztahují k přípravě a realizaci IPRÚ.

Článek V.

Konkrétní spolupráce

Smluvní strany se dohodly takto:

5.1 Nositel IPRÚ

Statutární město Jablonec nad Nisou zmocňuje statutární město Liberec být vedoucím partnerem a zároveň nositelem IPRÚ. Nositel IPRÚ je odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území. Nositel je zmocněn k předem určeným jednáním při realizaci integrované strategie (k jednání s řídicími orgány a projektovými partnery).

Nositel integrovaného nástroje je odpovědný za přípravu integrované strategie, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území IPRÚ, předkládá integrovanou strategii prostřednictvím jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014-2020 (dále „MS2014+“), průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované strategie, posouzení těchto projektových záměrů

a vystavuje potvrzení o souladu integrovaného projektu s integrovanou strategií/doporučení k realizaci projektu pro Řídicí orgán. Nositel IPRÚ zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání zpráv o plnění integrované strategie.

Statutární město Liberec jako nositel IPRÚ se zavazuje zajistit v nezbytném rozsahu administrativní a organizační zázemí pro činnost řídicího výboru a jím zřízených pracovních skupin. Hrazení nákladů spojených s přípravou a realizací IPRÚ upravuje odstavec 5.7 této smlouvy.

Nositel IPRÚ ustanoví řídicí výbor na základě odsouhlasení zastupitelstvy obou statutárních měst

5.2 Zřízení a činnost Řídicího výboru IPRÚ

5.2.1 Řídicí výbor - smluvní strany se zavazují za dále sjednaných podmínek v návaznosti na MPIN zřídit Řídicí výbor IPRÚ. Řídicí výbor se zřizuje souhlasným usnesením zastupitelstev smluvních stran.

Řídicí výbor vykonává následující činnosti:

- vydává smluvním stranám doporučení týkající se realizace Integrované strategie;
- doporučuje zařazení integrovaného projektu do Integrované strategie;
- doporučuje podepsání dohody mezi smluvními stranami a veřejným či soukromým subjektem se zájmem o zapojení se do přípravy a realizace Integrované strategie;
- podílí se na zpracování, projednání a schvalování zprávy o plnění Integrované strategie předkládané za jednotlivá kalendářní pololetí vždy k 15. 1. a 15. 7. příslušného kalendářního roku a závěrečné zprávy o plnění Integrované strategie předkládané do 30 dnů od ukončení posledního integrovaného projektu ve smyslu MPIN;
- navrhuje smluvním stranám možné změny Integrované strategie;
- obligatorně zřizuje nejméně 9 členné pracovní skupiny pro témata určená ve strategickém zaměření IPRÚ - strategických cílech, jmenuje a odvolává jejich členy, koordinátory a určuje jejich jednací řád a úkoly;
- spolupracuje s manažerem IPRÚ
- plní další úkoly určené dle potřeby na základě vzájemné dohody smluvních stran.

5.2.2 Řídicí výbor má celkově 13(15) členů.

5.2.3 Princip personálního složení ŘV je předmětem vzájemného ujednání:

- SML – 4 zástupci, z toho 3 zástupci samosprávy (primátor, gesční náměstek a zástupce opozice) + 1 odborník z MML
- SMJNN – 4 zástupci, z toho 2 zástupci samosprávy (primátor a gesční náměstek) + 2 odborníci z MMJ
- zástupci NNO, podnikatelů, terciální sféry a další aktéři v území – 4 až 6
- Liberecký kraj - 1
- manažer IPRÚ bez hlasovacího práva

Povinnost daná v MPIN, že alespoň jeden člen ŘV IPRÚ bude zároveň členem Regionální stálé konference Libereckého kraje (RSK LK) bude dodržena.

Statut ŘV, konkrétní nominaci jmen ŘV, předsedu a místopředsedu ŘV budou schvalovat zastupitelstva obou měst. Jednací řád bude schvalovat ŘV.

Tento princip bude zapracován i do aktualizace Plánu spolupráce a komunikace s aktéry a veřejností při přípravě IPRÚ.

V čele řídicího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem IPRÚ z řad jím nominovaných členů řídicího výboru. Předsedu zastupuje místopředseda jmenovaný statutárním městem Jablonec nad Nisou.

5.3 Pracovní skupiny

Řídicí výbor zřizuje svým usnesením pracovní skupiny (viz povinnost ŘV v čl. V, odst.5.2.1) pro témata určená na základě vzájemného ujednání mezi statutárním městem Liberec a statutárním městem Jablonec nad Nisou, jmenuje a odvolává jejich členy, komunikátory a určuje jejich jednacím řád a úkoly.

Komunikátory pracovních skupin vybere na základě vzájemného ujednání řídicí výbor. Při jmenování členů PS bude zachován partnerský přístup a výstup analýzy stakeholderů tak, aby byly zastoupeny subjekty, které byly identifikovány jako klíčové pro dané téma.

5.4 Schvalování a rozhodování

5.4.1 Smluvní strany se zavazují zajistit, že o návrzích předložených řídicím výborem, manažerem IPRÚ či jeho zástupcem či jinou smluvní stranou v souvislosti s výkonem činností zajišťovaných dle této smlouvy a dle MPIN orgány k tomu příslušné rozhodnou bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 60 dnů ode dne jejich řádného předložení; je-li příslušným orgánem zastupitelstvo, nejpozději do 90 dnů ode dne řádného předložení návrhu.

5.4.2 Za řádně předložený návrh ve smyslu předchozího odstavce je považován pouze takový návrh, který byl doručen v listinné formě, z něhož je patrné, kdo jej činí, které záležitosti v rámci přípravy a realizace Integrované strategie se týká a jaké je navrhované rozhodnutí. Každý návrh musí být dále podepsán, datován, nezaměnitelně označen spisovou značkou/číslem jednacím a dle potřeby opatřen přílohami.

5.4.3 Finální výstupy, tj. verzi IPRÚ k předání hodnotiteli SEA, seznam integrovaných projektů za jednotlivá témata zařazený do IPRÚ a finální verzi IPRÚ po hodnocení SEA k podání žádosti na spolufinancování na výzvu MMR, budou schvalovat zastupitelstva obou měst.

5.4.4. Právo veta

Rozhodnutí bude řídicím výborem přijato pouze tehdy, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční počet členů řídicího výboru zastupujících SML a nadpoloviční počet členů řídicího výboru zastupujících SMJNN. Pokud se pro přijetí rozhodnutí nevysloví nadpoloviční počet členů zastupujících SML a zároveň nadpoloviční počet členů zastupujících SMJNN, není rozhodnutí řídicím výborem přijato.

5.5 Zapojení aktérů v území

Zapojení aktérů v území IPRÚ bylo zahájeno při sběru námětů pro absorpci projektů v území ke spolufinancování z ESI fondů, následně při tvorbě expertního týmu v rámci připomínkování socioanalýzy k IPRÚ. Výběr členů ŘV je popsán v bodě 5.2 a výběr členů pracovních skupin bude podmíněn partnerským přístupem, po veřejné výzvě, zveřejněné na webu obou měst a ve zpravodajích radnic, bude proveden výběr řídicím výborem tak, aby byla splněna zároveň podmínka zastoupení klíčových stakeholderů -subjektů pro dané téma. Konečný výběr jmen

stvrdí svým schválením Řídící výbor IPRÚ. Plán spolupráce a komunikace IPRÚ s aktéry a veřejností bude aktualizován a schválené úpravy schválí rady obou měst.

5.6 Manažer IPRÚ

5.6.1 Smluvní strany ustanovily manažera IPRÚ, který zajišťuje:

- celkovou koordinaci realizace IPRÚ a její každodenní řízení;
- komunikaci s žadateli a příjemci, s příslušnými řídicími orgány operačních programů a s veřejností;
- spolupráci s řídicím výborem a jeho plné informování;
- výkon činností spojených s administrací Integrované strategie a integrovaných projektů vybraných k realizaci, a to prostřednictvím informačního systému MS2014+;
- monitoring průběhu realizace integrovaných projektů;
- předkládání integrovaných projektů řídicímu výboru k posouzení.

5.6.2 zástupce manažera IPRÚ - smluvní strany se zavazují ustanovit též *zástupce manažera IPRÚ*, který zajišťuje činnosti uvedené v předchozím odstavci v době nepřítomnosti manažera IPRÚ či na základě jeho výslovného pověření.

5.6.3 Činnosti manažera IPRÚ a zástupce manažera IPRÚ může vykonávat pouze osoba, která v posledních 7 letech získala alespoň tříletou praxi v oblasti administrace dotací z Evropských strukturálních a investičních fondů či v oblasti strategického plánování.

5.6.4 Kontakty - smluvní strany se zavazují alespoň na své oficiální internetové stránce zveřejnit nejméně kontaktní adresu místa, kde sídlí manažer IPRÚ a jeho zástupce, dobu, kdy je možné v tomto místě osobně jednat s manažerem IPRÚ či s jeho zástupcem a dále telefonický a emailový kontakt.

5.7 Financování přípravy a realizace IPRÚ

5.7.1 Smluvní strany se zavazují nést výdaje vynaložené v roce 2014 a v roce 2015 do podpisu této smlouvy a dále po dobu účinnosti této smlouvy a v souvislosti s výkonem činností zajišťovaných dle této smlouvy a dle MPIN (dále jen „výdaje“) společně a nerozdílně v poměru 2:1 (SML 2 : SMJNN 1)

5.7.2 Každá ze smluvních stran je povinna evidovat výdaje ve svém účetnictví v souladu s právní úpravou a navíc vždy tak, aby byl jednoznačně určitelný důvod a datum jejich vynaložení a dalo se vypořádat financování přípravy a realizace viz odst. 5.7.1.

5.7.3 Smluvní strany jsou při vynakládání výdajů povinny postupovat v souladu se zásadami účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

5.7.4 Statutární město Jablonec nad Nisou se zavazuje s ohledem na závazky plynoucí z odst. 5.7.1 smlouvy poskytnout finanční plnění na základě předloženého vyúčtování (v roce 2015 mzdové náklady na manažera IPRÚ, dokumenty potřebné pro dopracování Dokumentu IPRÚ, např. SEA) statutárním městem Liberec v dohodnutých termínech:

- do 31. 5. 2015 za přípravu IPRÚ v roce 2014 ve výši 107.000,- Kč
- do 31. 12. 2015 za přípravu IPRÚ v roce 2015

5.7.5 Výdaje v rámci financování realizace IPRÚ, která se předpokládá od roku 2016, budou specifikovány na základě dodatku k této partnerské smlouvě. Smluvní strany se zavazují uzavřít předmětný dodatek nejpozději do 3 měsíců od schválení Dokumentu IPRÚ ze strany Ministerstva pro místní rozvoj.

Článek VI.

Doba trvání smluvního vztahu a možnosti jeho skončení

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby ukončení realizace IPRÚ - předpoklad nejdéle do konce roku 2023.

6.2 K ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou může dojít pouze následujícími způsoby:

6.2.1. uplynutím doby sjednané v odst. 6.1 této smlouvy;

6.2.2. výpovědí jedné ze smluvních stran;

6.2.3. zrušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu.

6.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi.

Článek VII.

Řešení sporů

7.1 Spory mezi smluvními stranami týkající se provádění nebo výkladu této smlouvy budou předmětem jednání mezi smluvními stranami, které se zavazují postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR a EU.

7.2 V případech, kdy nedojde k dohodě mezi smluvními stranami ani do 30 dnů od prvního jednání ve smyslu předchozího odstavce, bude podán jednou či více smluvními stranami návrh na zahájení řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy ve smyslu ustanovení § 141 a § 169 správního řádu.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

8.1. Smluvní strany se zavazují vždy chránit oprávněné zájmy druhé ze smluvních stran a vzájemně si bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na řádné plnění povinností plynoucích z této smlouvy či z MPIN.

8.2. Smluvní strany jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k újmám smluvním stranám i třetím osobám.

8.3. Smluvní strany jsou povinny v případě vzniku odpovědnosti za škodu (dále jen „újmý“) nahradit ji v rámci platných a účinných právních předpisů a dle této smlouvy.

8.4. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku újmy a k minimalizaci případných následků.

8.5. Smluvní strany odpovídají za řádné, odborné a včasné plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a z příslušných právních předpisů. Každá ze smluvních stran je povinna druhé straně nahradit vzniklou újmu, kterou způsobila porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z příslušných právních předpisů.

8.6. Byla-li újma způsobena také zaviněním poškozené smluvní strany, nese tato odpovědnost za její vznik poměrně. Byla-li újma způsobena výlučně zaviněním poškozené smluvní strany, nese ji v plném rozsahu sama. Povinnosti nahradit druhé straně vzniklou újmu se smluvní strana může zprostit, prokáže-li, že vznik újmy nezavinila.

Článek IX.

Doručování a komunikace

9.1 Většina běžné komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat telefonicky nebo elektronicky, příp. osobně, pokud se na tom smluvní strany dohodnou.

9.2. Veškeré písemnosti, které si smluvní strany v rámci realizace smlouvy vyměňují, se odesílají v listinné či elektronické formě.

9.3 Odesláním písemnosti v listinné formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeným dopisem. Smluvní strana, která je odesílatelem, je povinna vždy uschovat podací lístek nebo jiný obdobný doklad.

9.4 Písemnosti odesílané v listinné formě se odesílají na adresu druhé smluvní strany uvedené v záhlaví smlouvy, leda by druhá smluvní strana průkazným způsobem oznámila změnu adresy pro doručování.

9.5 Odesláním písemnosti v elektronické formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti e-mailem. Písemnosti odesílané e-mailem se odesílají na tyto e-mailové adresy: stefanova.dana@magistrat.liberec.cz, korytar.jan@magistrat.liberec.cz a habadova@mestojablonec.cz, pleticha@mestojablonec.cz .

9.6 Změnu e-mailové adresy lze provést průkazným oznámením druhé ze smluvních stran.

9.7 V případě pochybností o řádném odeslání a doručení e-mailové zprávy jsou smluvní strany povinny poskytnout si veškerou potřebnou součinnost k zajištění bezproblémového průběhu vzájemné komunikace.

Článek X.

Archivace

Smluvní strany jsou povinny řádně ukládat a uchovávat veškerou dokumentaci týkající se plnění jejich povinností dle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po dobu deseti let od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, přičemž uvedená doba počíná běžet 1. lednem kalendářního roku následujícího po ukončení právního vztahu.

Článek XI.

Kontroly, audit, součinnost

Smluvní strany se zavazují podrobit se **kontrole či auditu** související s IPRÚ či poskytnutím dotací konečnému příjemci v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků.

V případě potřeby poskytnout součinnost poskytovatelům dotací, kontrolorům, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Auditnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu a dalším národním kontrolním orgánům ve stanovených termínech. Budou poskytovat úplné, pravdivé informace a dokumentaci související s realizací příslušné části projektu, a to nejen po celou dobu realizace projektu, ale i po dobu dle článku VI. a X. této smlouvy za účelem kontroly plnění rozhodnutí či smluv, a tuto kontrolu, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, neprodleně umožnit.

Takto budou smluvní strany postupovat, ať se již bude kontrola týkat jich samotných nebo třetích osob - konečných příjemců.

Článek XII.

Salvatorní klauzule

Pokud je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost k tomu, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. Toto ustanovení se použije také pro případ smluvní mezery.

Článek XIII.

Změny smlouvy

Tato smlouva může být na základě vzájemného konsensu smluvních stran měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Totéž platí také pro změnu formy.

Smluvní strany se zavazují revidovat znění smlouvy na základě vydání právního aktu o schválení projekt Integrované strategie a Integrovaného plánu rozvoje území Liberec- Jablonec nad Nisou, přidělení finančních prostředků (stanovení specifických podmínek projektu) a dále po ukončení realizace projektu (povinnosti pro období udržitelnosti) v souladu s příslušnými individuálními právními akty a platnou legislativou v té době.

Článek XIV.

Společná a závěrečná ujednání

14.1 Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 26 správního řádu, a to jak na úřední desce, tak i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Smlouva musí být tímto způsobem zveřejněna po celou dobu její platnosti a účinnosti.

14.2 Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu části páté správního řádu.

14.3 Tato smlouva se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.

14.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

14.5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno:

usnesením Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou ... ze dne ..., č;

usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec ... ze dne ..., č;

14.6 Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

14.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Liberci dne

V Jablonci nad Nisou dne

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Statutární město Jablonec nad Nisou

.....
Tibor Batthyány,
primátor

.....
Ing. Petr Beitzl,
primátor

Příloha: Registrační list – návrh č. 81/1

Podnět na změnu územního plánu č. 81/1		
1. Údaje o žadateli		
1.1.	Jméno a příjmení žadatele (název firmy nebo sdružení, jméno statutárního zástupce)	
1.2.	Adresa (u právnické osoby adresa sídla, u skupiny žadatelů adresa kontaktní osoby)	
1.3.	Č.j. / datum podání	CJ MML 018570/15 ze dne 28.1.2015
2. Popis změny		
2.1.	Lokalita	
	Katastrální území	Staré Pavlovice
	Parcelní číslo	773/6
	Druh pozemku	trvalý travní porost
	Další specifikace	773/6 = 1007 m ²
	Funkce dle platného ÚP	plochy přírody a krajiny – trvalé travní porosty
2.2.	Požadavek na změnu	bydlení čisté
	Odpovídá funkci	plochy bydlení čistého
3. Prokázání právního zájmu na podání podnětu		
3.1.	Vlastnictví pozemku	vlastník
3.2.	Investiční záměr	
3.3.	Ostatní	
4. Další doklady		
4.1.	Studie	
4.1.	Situační nákres	
4.2.	Předběžná stanoviska dotčených osob a orgánů	
4.3.	Jiné	
5. Stanovisko odboru hlavního architekta		
Řešeno v rámci pořizovaného ÚP s ohledem na celkovou koncepci. V návrhu ÚP pro veřejné projednání plochy Z – plochy sídelní zeleně.		
6. Doporučení odboru ke schválení podnětu		NE
7. Doporučení výboru pro rozvoj a územní plánování		NE

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu a sportu

číslo bankovního účtu: 108692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Jan Skalník

datum narození 16. 8. 1951

místo podnikání Na Pískovně 171/62, 460 01 Liberec 14

IČ 104 27 465

podnikající na základě živnostenského oprávnění č. 350506-18815, č. j

06/ŽÚ/22165/96/F/VO

číslo bankovního účtu: 102141-461/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **200.000,- Kč** (slovy: Dvěstětisíckorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu provozních nákladů koupaliště Vápenka v roce 2015. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů mimořádných havárií, mzdy zaměstnanců, cestovné a na úhradu nákladů spojených s provozem občerstvení v areálu koupaliště.**

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2015**.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. 1. 2016 na účet poskytovatele č. 108692/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. **102141-461/0100** vedený u **Komerční banky, a. s.** do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se přímo vztahují k akcím, které souvisí s koupalištěm Vápenka uvádět, že příslušná **aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec.**
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději do **31. 1. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.

b) K vyúčtování předloží příjemce kopie následujících dokladů:

- faktury nebo doklady faktury nahrazující
- doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

- c) Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
- d) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
 5. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
 6. Příjemce dotace se zavazuje při provozování koupaliště Vápenka dodržet následující podmínky:
 - otevření koupaliště v době od 6. června 2015 do 15. září 2015
 - otevírací doba denně od 10:00 hodin do 19:00 hodin
 - zajistit pro návštěvníky možnost umístění a uzamčení jízdních kol
 - nevystoupí-li v daný den teplota nad 20°C (předpověď počasí – Český hydrometeorologický ústav), příjemce není povinen koupaliště otevřít.
 7. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se koupaliště a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu a sportu

.....
Jan Skalník

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, pověřeným zastupováním funkce
vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje o.p.s.

se sídlem Zahradní 415/10, 460 01 Liberec XI – Růžodol I

IČ 26593980

zastoupená panem Jaroslavem Leškem, ředitelem CZPLK o.p.s.

číslo bankovního účtu: 94-4655980247/0100, vedeného u Komerční banky

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

1.

Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **75.000,- Kč** (slovy: sedesátpět tisíc korun českých) a je účelově vázána na spolufinancování projektu sociálně-právní ochrany dětí „Komplexní odborná ambulantní a terénní pomoc ohroženým rodinám s dětmi v Libereckém kraji“, jehož znění je nedílnou součástí smlouvy.

2.

Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- občerstvení,
- dary třetím osobám,
- odpisy majetku,
- správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
- daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
- členské či jiné příspěvky podobného typu,
- mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2015**.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději **do 29. 2. 2016** na účet poskytovatele č. 108692/0800, v. s. (IČ příjemce). V případě, že příjemce nevrátí nevyčerpanou dotaci či její část v tomto termínu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. **94-4655980247/0100** vedený u KB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V.

Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se vztahují k projektu sociálně-právní ochrany dětí „Komplexní odborná ambulantní a terénní pomoc ohroženým rodinám s dětmi v Libereckém kraji“, uvádět, že příslušná **aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec**.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 29. 2. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.

b) Příjemce k vyúčtování předloží účetní sestavu, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnutého finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, doklady). Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnutého finančního příspěvku, tyto písemnosti se uchovávat stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

c) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
5. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
6. Příjemce dotace se zavazuje poskytovat komplexní pomoc a podporu rodinám s dětmi v evidenci SPOD s cílem zabránit dalšímu prohlubování ohrožení, ve kterém se tyto rodiny s dětmi nacházejí. Pomoc bude spočívat v individuální a intenzivní sociální práci přímo v ohrožených rodinách s dětmi společně s poskytováním odborné psychologické podpory, právní podpory a podpory v oblasti financí.

7. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
8. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se projektu sociálně-právní ochrany dětí „Komplexní odborná ambulantní a terénní pomoc ohroženým rodinám s dětmi v Libereckém kraji“.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy poskytovatel.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob

6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
pověřený zastupováním funkce vedoucí
odboru školství, kultury a sociálních věcí

.....
Jaroslav Leško
ředitel CZPLK, o.p.s.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, pověřeným zastupováním funkce
vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Český červený kříž

Oblastní spolek Českého červeného kříže Liberec

se sídlem Palachova 504/7, 460 01 Liberec

IČ 00426091

zastoupený panem Karlem Studeným, ředitelem Úřadu OS ČČK Liberec

číslo bankovního účtu: 505801073/0300, vedeného u ČSOB Liberec

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

1.

Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **100.000,- Kč** (slovy: jednotitisíckorunčeských) a je účelově vázána na úhradu nákladů příjemce vzniklých při poskytování veřejně prospěšných služeb a činností ve prospěch občanů města Liberec v souladu s cíli a posláním Českého červeného kříže, tj. nákladů vzniklých v souvislosti s:

- provozováním ošacovacího střediska,
- provozováním humanitárního skladu pro Liberecký kraj,
- výukovou a vzdělávací činností v oblasti první pomoci a bezpečnosti,
- poskytováním humanitární, zdravotnické a posttraumatické pomoci,
- poskytováním a prováděním zdravotnických a záchranářských služeb, akcí a činností, a dalšími činnostmi Oblastního spolku Českého červeného kříže Liberec.

2.

Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- občerstvení,
- dary třetím osobám,
- odpisy majetku,
- správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
- daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
- členské či jiné příspěvky podobného typu,
- mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2015**.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději **do 29. 2. 2016** na účet poskytovatele č. 108692/0800, v. s. (IČ příjemce). V případě, že příjemce nevrátí nevyčerpanou dotaci či její část v tomto termínu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. **505801073/0300** vedený u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V.

Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se přímo vztahují k akcím, které souvisí s činností Oblastního spolku Českého červeného kříže Liberec, uvádět, že příslušná **aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec**.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 29. 2. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně vyšší celkové poskytnuté částky.

b) Příjemce k vyúčtování předloží účetní sestavu, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnutého finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, doklady). Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnutého finančního příspěvku, tyto písemnosti se uchovávat stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

c) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
5. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického

vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

6. Příjemce dotace se zavazuje v souladu s platnými stanovami ČČK dodržovat a naplňovat poslání a účel Českého červeného kříže po celou dobu trvání této smlouvy, což je zejména předcházet a zmírňovat utrpení, chránit zdraví, život a úctu k lidské bytosti, podporovat vzájemné porozumění, přátelství a mír mezi národy bez rozdílů národnostních, rasových, náboženských, třídních a politických a usilovat o naplňování základních principů hnutí Červeného kříže. To vše prostřednictvím programů:
 - výuka a vzdělávání
 - bezpříspěvkové dárcovství krve
 - záchranná a humanitární činnost
 - rekondiční pobyty
 - spolková činnost
 - práce s dětmi a mládeží
 - sociální činnost
7. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
8. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti Oblastního spolku Českého červeného kříže Liberec.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy poskytovatel.
4. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
pověřený zastupováním funkce vedoucí
odboru školství, kultury a sociálních věcí

.....
Karel Studený
ředitel Úřadu OS ČČK

Příloha č. 2 – Smlouva s PBL

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních Mgr. Pavlem Kalousem, pověřeným zastupováním funkce vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Potravinovou bankou Liberec, o. s.

zastoupenou Jiřím Cermanem,

se sídlem: Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6

IČ: 22714154

registrovanou ve spolkovém rejstříku, vedeným u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 8195

číslo bankovního účtu: 2200331006/2010

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **180.000,- Kč** (slovy: jednoosmdesátisíckorunčeských) a je účelově vázána na úhradu provozních nákladů v roce 2015 Potravinové banky Liberec, o. s., spojených se získáváním a distribucí potravin chudým a potřebným lidem prostřednictvím sítě místních neziskových organizací

2.

Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- občerstvení,
- dary třetím osobám,
- odpisy majetku,
- správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
- daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
- členské či jiné příspěvky podobného typu,
- mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2015**.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do **31. 1. 2016** na účet poskytovatele č. 108692/0800, v. s. (IČ příjemce). V případě, že příjemce nevrátí nevyčerpanou dotaci či její část v tomto termínu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 2200331006/2010 vedený u Fio banky do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V.

Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se přímo vztahují k akcím, které souvisí s Potravinovou bankou Liberec, o. s., uvádět, že příslušná **aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec**.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 26. 2. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.

b) Příjemce k vyúčtování předloží účetní sestavu, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnutého finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, doklady). Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnutého finančního příspěvku, tyto písemnosti se uchovávat stejnou dobu jako účetní doklad.

c) Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

d) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
5. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

6. Příjemce dotace se zavazuje naplňovat účel provozování Potravinové banky Liberec, o. s. po celou dobu trvání této smlouvy.
7. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
8. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti Potravinové banky Liberec, o. s..

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
pověřený zastupováním funkce
vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

.....
Jiří Cerman
předseda Potravinové banky Liberec,
o. s.