

## Pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu Ekofondu

1. Ekofond (dále jen „EF“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. EF soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Věcně příslušným výborem zastupitelstva pro Ekofond je pro rozvoj a životní prostředí.
4. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší nejmeně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberce, Jizerských hor a Ještědského hřebene.
  - Ekologie a zeleň
  - Odpady
5. Programy EF stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy EF a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů EF a rozhoduje o nich ZM.
6. Program **Ekologie a zeleň** je vyhlášován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, péče o zvířata v nouzi, místní agendy 21, včelařství, arboristických opatření - speciálních sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje).  
Program **Odpady** je vyhlášován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů.
7. Žadatelem o dotaci z EF může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
8. Žadatel může v jedné žádosti žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti a při souběžném vyhlášení více programů (jedno vyhlášené kolo) maximálně 3 žádosti.
9. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
  - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
10. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře

dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.

V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.

11. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
12. Každý člen výboru a správce programů dílčího fondu přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení kritéria, jež mu přísluší (viz členění kritérií pro hodnocení žádostí níže). Výsledné hodnocení projektu je rovno součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií. Členové výboru ani pracovníci správce programů nesmí posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
13. Výbor seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 14 bodů včetně. Výbor následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převis žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může výbor navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici<sup>1</sup>

Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí výbor do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků EF pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů.

---

<sup>1</sup>koeficient = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např.

400.000/499.000 = 0,8\*

**příznaná dotace** = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = 0,8 x 49.000 = 39.200

\*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

## Kritéria pro hodnocení žádostí

### I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu

1. Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)<sup>2</sup>
2. Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)<sup>3</sup>
  - celkové výdaje projektu/ akce
  - materiálové náklady
  - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
  - osobní náklady
  - jiné zdroje financování
  - požadovaná výše dotace
3. Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)<sup>4</sup>
4. Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území města Liberce, Jizerských hor a Ještědského hřebene, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)<sup>5</sup>

### II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu

5. Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)
  - více než 90 % 5 bodů
  - více než 70 % - 90 % 4 body
  - více než 50 % - 70 % 3 body
  - více než 30 % - 50 % 2 body
  - více než 10 % - 30 % 1 bod
6. Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce
  - projekt má místní dosah 1 bod
  - projekt má celoměstský dosah 2 body
  - projekt má regionální dosah 3 body
  - projekt má celostátní dosah 4 body
  - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů
7. Vazba projektu/ akce na okruh příjemců
  - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod
  - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body (např. mládež, senioři, menšiny aj.)
  - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body

---

<sup>2</sup> V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

<sup>3</sup> dtto

<sup>4</sup> Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

<sup>5</sup> dtto

- III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru.**

#### *Subkritéria*

1. Předpokládaná odborná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsáných výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

#### **IV. Výsledné bodové hodnocení = Σ se rovná součtu následujících položek**

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor)

**Celkem max. 23 bodů**